

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/2025), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 38. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 40/13, 20/16 i 25/21), člana od 8., do 11. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i plaćama radnika Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo broj: 01-01-04-01-1-246/25 od 09.10.2025.godine, Odluke generalnog direktora JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa broj: 01-03-30-4-5260/26 od 20.07.2026. godine, generalni direktor Javne ustanove Dom zdravlja Kantona Sarajevo raspisuje:

**JAVNI OGLAS 41
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Pozicije:

1. **Diplomirana medicinska sestra/tehničar** - Odjel porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 10 (deset) izvršioca
2. **Diplomirana patronažna medicinska sestra/tehničar** – Služba za patronažnu i palijativnu njegu JUDZKS – 5 (pet) izvršioca
3. **Medicinska sestra/tehničar** - Odjel porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 15 (petnaest) izvršioca
4. **Medicinska sestra/tehničar** –Odjel za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7-14 godina - Služba porodične/obiteljske medicine – 3 (tri) izvršioca
5. **Medicinska sestra/tehničar** – Opšta internistička ordinacija – Internistička služba OJ SKD – 2 (dva) izvršioca

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

Posebni uslovi:

1. **Diplomirana medicinska sestra/tehničar** - Odjel porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 10 (deset) izvršioca
 - VSS - završen fakultet zdravstvenog smjera (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS)
 - smjer sestrinstva ili opći smjer
 - položen stručni ispit
 - licenca za samostalan rad
 - Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT
 - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
 - poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva
- osigurava uštede kod svake intervencije;
- vrši monitoring i evaluaciju zdravlja zdravstvene zaštite zajednice na nivou opštine
- sarađuje sa svim službama Doma zdravlja, socijalnim ustanovama, drugim organizacijama i lokalnim zajednicama, te na taj način učestvuje u korigovanju životnih prilika koje su riziko faktori za nastanak određenih bolesti
- upoznaje i proučava socijalne i ekonomske prilike, opšte zdravstveno stanje i higijenske prilike, običaje vezane za ishranu, rad i život stanovništva određenog područja, sprovodi zdravstveno vaspitanje pojedinaca, porodice i grupe

- otkriva socijalno ugrožene, zlostavljane i zanemarivane pojedince, stare i nemoćne osobe
- unapređuje znanje i vještine s novostima u zdravstvenoj njezi kroz edukaciju i samoedukaciju, na temelju iskustava iz svakodnevnog rada
- podučava učenike, stažiste, pripravnike i novozaposlene radnike specifičnostima rada u ambulanti obiteljske medicine i terenu, te sudjeluje u stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja
- učestvuje u liječenju pacijenta pod nadzorom ordinirajućeg ljekara
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju
- provodi rad u loklanjoj zajednici
- planira nabavku lijekova i materijala
- vrši edukaciju i savjetovanje pacijenata
- provodi sistem naručivanja uz trijažu pacijenata
- provode aktivnosti iz oblasti uspostave standarda sigurnosti i kvaliteta
- priprema pacijenta za pregled kad je neophodno
- po potrebi asistira ljekaru prilikom pregleda pacijenta
- sarađuje sa drugim službama u cilju koordinacije njege pacijenata
- učestvuje u edukaciji medicinskih sestara
- administrira složeniju terapiju
- gore navedene radne zadatke obavlja u ambulanti opće/porodične medicine i u kući pacijenata
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge
- vrši plasiranje braunile i aplikaciju intravenozne i druge parenteralne terapije u kućnim posjetama
- izrađuje Plan sestrinske njege za nepokretne pacijente
- vrši edukaciju pacijenata i porodice o korištenju medicinskih aparata i pomagala (glukometar, peak-flow, inzulinske pumpe, izulinski penovi, inhalatori itd)
- vrši edukaciju pacijenata i porodice o pravilnom korištenju s.c. terapije, tabletarne i druge terapije
- obavlja uz još jednu osobu plasiranje urinarnog katetera, ispiranje i uklanjanje istog
- vrši toaletu i promjenu kesa za kolostomu
- vrši previjanje, procjenu, nadzor i dokumentiranje stanja hronične rane
- odgovorna je za naloge, protokol, flow-sheetove i ostalu dokumentaciju za praćenje pacijenta u kući
- prijavljuje sumnju na rodnozasnovano i drugo nasilje u porodici
- vrši edukaciju pacijenata u grupama
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna
- javljanje na telefonske pozive i prosljeđivanje istih, te davanje konsultacije pacijentima u skladu sa ingerencijama
- odgovara na mailove i prosljeđuje iste
- prosljeđivanje poziva, informisanje pacijenata, te davanje savjeta u skladu sa ingerencijama
- učestvuje u mentorisanju i uvođenje u rad novouposlenih, vrši nadzor i potrebnu edukaciju iz oblasti koje pokriva.
- u skladu sa certifikacijskim i akreditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 2.415,59 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

2. **Diplomirana patronažna medicinska sestra/tehničar** – Služba za patronažnu i palijativnu njegu JUDZKS – 5 (pet) izvršioca
 - VSS - završen fakultet zdravstvenog smjera (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS)
 - smjer sestrinstva ili opći smjer

- položen stručni ispit
- licenca za samostalan rad
- Edukacija iz patronaže
- Poznavanje rada na računaru
- Položen vozački ispit B kategorije

Opis poslova:

- obavlja poslove u patronažnoj i palijativnoj njezi u okviru cijele JUDZKS prema potrebi službe
- kontaktira sa pacijentima i porodicom
- aplicira sve vrste terapije, obavlja previjanja, kateterizaciju mokraćne bešike, i ostale medicinske usluge u skladu sa stepenom stručnosti i zvanja
- planira i vrši edukaciju pacijenata i porodice
- koordinira sa službama unutar Ustanove u cilju adekvatnijeg tretmana pacijenta
- surađuje sa timovima P/o medicine
- obavlja telefonsko savjetovanje pacijenata i porodice u skladu sa ingerencijama
- obavlja edukacije iz oblasti promocije zdravlja u lokalnoj zajednici (vrtići, škole, mjesne zajednice, domovi zdravlja)
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja
- učestvuje u mentorisanju i uvođenje u rad novoupisanih, vrši nadzor i potrebnu edukaciju iz oblasti koje pokriva.
- u skladu sa sertifikacijskim i akreditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove
- vrši popunjavanje zakonski obaveznih obrazaca za patronažnu njegu
- preventivne i kurativne naloge arhivira i predaje koordinatoru Centra
- vodi vlastiti protokol
- obavezna je da se upozna sa svim vazećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata - građana i surađuje sa svim članovima tima, unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 2.415,59 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

3. Medicinska sestra/tehničar u Odjelu porodične/obiteljske medicine – Služba porodične/obiteljske medicine – 15 (petnaest) izvršioca

- SSS – IV stepen obrazovanja - završena medicinska škola - opći/psihogerijatrijski/pedijatrijski smjer
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine - PAT
- Poznavanje rada na računaru
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja iz oblasti sestrinstva;
- učestvuje u liječenju pacijenta; pod nadzorom ordinirajućeg ljekara i provodi ordiniranu terapiju;
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju, i svakodnevne izvještaje o radu;
- održava higijenu ormarića za lijekove, sanitetskog materijala i instrumenata; prima pacijente na pregled, a po potrebi pomaže pri pregledu;
- radi sve poslove medicinske sestre/tehničara u ordinaciji i intervenciji;
- provodi sistem naručivanja i telefonsko savjetovanje pacijenata;
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu;

- uvodi u posao novozaposlene osobe, osobe na stručno usavršavanje, volontere;
- provodi timske postupke iz područja prevencije bolesti i promocije zdravlja;
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke;
- poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge;
- gore navedene radne zadatke obavlja u ambulanti opće/porodične medicine i u kući pacijenta;
- Obavlja pripremu i sterilizaciju instrumenata i sanitetskog materijala;
- Vršiti otvaranje venskog puta i pripremu pacijenta za transport;
- Obavlja uključivanje kisika, prema nalogu ljekara i vodi računa o kisik bocama u intervenciji;
- Plasira urinarni kateter uz nadzor ljekara;
- u skladu sa certifikacijskim i akreditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove; Obavezna je da poštuje etički kodeks i procedure ustanove;
- Vršiti zbrinjavanje medicinskog otpada;
- Vršiti vakcinaciju pacijenata;
- Javlja se na telefonske pozive i daje upute pacijentu u skladu sa ingerencijama;
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja;
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Ustanove, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cijelosti provodi, za šta je i odgovorna;
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira;
- javljanje na telefonske pozive i prosljeđivanje istih, te davanje konsultacije pacijentima u skladu sa ingerencijama; odgovara na mailove i prosljeđuje iste;
- obavlja sve aktivnosti koje podržavaju e-mail, chat itd.;
- Prosljeđivanje poziva, informisanje pacijenata, te davanje savijeta u skladu sa ingerencijama;
- obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja.

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.716,34 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

4. Medicinska sestra/tehničar – Odjel za opštu zdravstvenu zaštitu djece i omladine od 7-14 godina - Služba porodične/obiteljske medicine – 3 (tri) izvršioca

- SSS – IV stepen obrazovanja - završena medicinska škola - psihogerijatrijski/pedijatrijski/opći smjer
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja iz oblasti sestrinstva
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju
- vrši trijažu pacijenata
- učestvuje u preventivnom i kurativnom radu sa djecom od 6 do 14 godina
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge
- Obavlja pripremu i sterilizaciju instrumenata i sanitetskog materijala
- Vršiti otvaranje venskog puta i pripremu pacijenta za transport
- Obavlja uključivanje kisika prema nalogu ljekara i vodi računa o kisik bocama u intervenciji
- Obavezna je da poštuje etički kodeks i procedure ustanove
- Vršiti zbrinjavanje medicinskog otpada
- Vršiti vakcinaciju pacijenata

- vodi zakonom propisanu dokumentaciju pisanu i elektronsku
- obavlja poslove u sklopu porodične/obiteljske medicine u skladu sa stručnom spremom
- u skladu sa certifikacijskim i akreditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove
- Javlja se na telefonske pozive i daje upute pacijentu u skladu sa ingerencijama
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
- javljanje na telefonske pozive i prosljeđivanje istih, te davanje konsultacije pacijentima u skladu sa ingerencijama
- odgovara na mailove i prosljeđuje iste
- obavlja sve aktivnosti koje podržava platforma, e-mail, chat itd.
- Prosljeđivanje poziva, informisanje pacijenata, te davanje savijeta u skladu sa ingerencijama
- obavezna je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovorna
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.716,34 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

5. Medicinska sestra/tehničar - Opšta internistička ordinacija – Internistička služba OJ SKD – 2 (dva) izvršioca

- SSS – IV stepen obrazovanja - završena medicinska škola - opći smjer
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Poznavanje rada na računaru
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz oblasti sestrinstva
- snima EKG i EKG sa opterećenjem i daje sve vrste propisane terapije
- po potrebi prati pacijenta pri transportu u bolnicu
- vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju
- obavezna je da čuva ugled Ustanove i da se profesionalno ponaša na radnom mjestu
- provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije
- Vršiti savjetovanje pacijenta hroničara o pravilnom korištenju terapije ishrani i zdravim stilom življenja
- daje informacije pacijentu i pratnji o narudžbama terminima, medicinskim tretmanima i ostale informacije u skladu sa svojom ingerencijom
- po potrebi mjeri TA pacijentu ,
- čuva profesionalnu tajnu i etički kodeks struke
- poštuje sva prava pacijenata – građana i sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvenu usluge
- obavlja poslove u čitavom sistemu Doma zdravlja po potrebi organizacije, kao i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja
- Obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Doma zdravlja, te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi i da ih u cjelosti provodi, za što je i odgovoran
- obavlja edukaciju pripravnika, mentorise te sudjeluje u naučno – istraživačkim projektima koji se provode u JUDZKS, vrši nadzor i potrebnu edukaciju iz oblasti koje pokriva.
- u skladu sa certifikacijskim i akreditacijskim standardima AKAZ-a unapređuje i održava sistem sigurnosti i kvaliteta Ustanove
- ima pravo i obavezu da se kontinuirano educira

Mjesto rada: JU Dom zdravlja KS, centralni objekti i lokaliteti, Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično, radno vrijeme u dvije smjene

Osnovna plata: 1.716,34 BAM (Prikazani podaci o netto plati su informativnog karaktera. Elementi koji čine tačan iznos plate su promjenjivi u zavisnosti od broja radnih sati u mjesecu)

Naznaka o trajanju probnog rada: Obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom fakultetu zdravstvenog smjera** -VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS - smjer sestrinstva ili opći smjer sa dodatkom diplome kojom se dokazuje 240 ECTS, (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o posjedovanju Certifikata o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine - PAT** (ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT, isti je dužan položiti u roku od 18 mjeseci od početka rada u Ustanovi, do tada rad obavlja isključivo pod mentorstvom)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Diploma o završenom fakultetu zdravstvenog smjera** -VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS - smjer sestrinstva ili opći smjer sa dodatkom diplome kojom se dokazuje 240 ECTS, (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o završenoj edukaciji iz patronaže** (ukoliko radnik nema edukaciju iz patronaže, isti je dužan završiti edukaciju u roku od 24 mjeseci od početka rada u Ustanovi, do tada rad obavlja uz konsultaciju mentora)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta

informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)

- **Kopija vozačke dozvole B kategorije**
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 3.:

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj medicinskoj školi – opći/psihogerijatrijski/pedijatrijski smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o posjedovanju Certifikata o dodatnoj edukaciji iz porodične medicine - PAT** (ukoliko radnik nema Certifikat o dodatnoj edukaciji iz porodične/obiteljske medicine – PAT, isti je dužan položiti u roku od 18 mjeseci od početka rada u Ustanovi, do tada rad obavlja isključivo pod mentorstvom)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 6 mjeseci, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo.** (Radno iskustvo u struci podrazumjeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme nakon završene stručne spreme, s tim što se u radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika, lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te volontera. U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu, kod organa akreditovanog za organizovanje dugoročnog volontiranja u skladu sa Zakonom o volontiranju FBiH. Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumjeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima, kao i volontiranje koje se ne organizuje u skladu sa odredbama Zakona o volontiranju FBiH.)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 4.:

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**

- **Dokaz – Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj medicinskoj školi –psihogerijatrijski/pedijatrijski ili opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 6 mjeseci, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo.** (Radno iskustvo u struci podrazumjeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme nakon završene stručne spreme, s tim što se u radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika, lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te volontera. U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu, kod organa akreditovanog za organizovanje dugoročnog volontiranja u skladu sa Zakonom o volontiranju FBiH. Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumjeva se privremeno ili povremeno obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima, kao i volontiranje koje se ne organizuje u skladu sa odredbama Zakona o volontiranju FBiH.)
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Za poziciju pod rednim brojem 5.:

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj medicinskoj školi – opći smjer** (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine)
- **Dokaz o položenom stručnom ispitu**
- **Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad izdate od nadležne komore** (Kandidati koji su uz prijavu na Javni oglas dostavili licencu izdatu od strane komore koja nije nadležna za Kanton Sarajevo, ukoliko budu izabrani, obavezni su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti važeću licencu izdatu od strane strukovne komore nadležne za Kanton Sarajevo)
- **Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje/certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru (ocjene iz predmeta informatika i/ili srodnih predmeta iz osnovne i/ili srednje škole, kao niti ocjene sa fakulteta se neće smatrati dokazom o poznavanju rada na računaru)
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci – Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od najmanje 6 mjeseci, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo.** (Radno iskustvo u struci podrazumjeva radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme nakon završene stručne spreme, s tim što se u radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika, lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te volontera. U radno iskustvo u struci priznaje se i radno iskustvo stečeno bez zasnivanja radnog odnosa, uključujući i radno iskustvo volontera, ukoliko je rad obavljen u punom radnom vremenu, kod organa akreditovanog za organizovanje dugoročnog volontiranja u skladu sa Zakonom o volontiranju FBiH. Pod radnim iskustvom i radnim iskustvom u struci ne podrazumjeva se privremeno ili povremeno

obavljanje poslova bez definisanog radnog vremena, kao i iskustvo bez zasnivanja radnog odnosa stečeno članstvom u odborima, komisijama i drugim radnim tijelima, kao i volontiranje koje se ne organizuje u skladu sa odredbama Zakona o volontiranju FBiH.)

- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu**, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo (www.judzks.ba) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će kandidatima među kojima se bude provodio izborni postupak, dodijeliti šifru pod kojom će biti vršene sve objave na web stranici Ustanove www.judzks.ba, a vezano za provođenje konkursne procedure.

Šifra će kandidatima biti dostavljena putem e-mail adrese koju kandidati navedu pri prijavi na javni oglas.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20 i 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili

1. b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreml (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili

1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,

2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,

3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje **status korisnika prava**:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove www.judzks.ba dan nakon objave Javnog oglasa.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj kovrti, preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u periodu od 7:30 do 12:00 sati, na adresu:

**Javna ustanova Dom zdravlja Kantona Sarajevo
Ul. Vrazova 11**

71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sa naznakom: „JAVNI OGLAS 41 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“

za poziciju broj: __ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“

- NE OTVARAJ -

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i traženu dokumentaciju u zatvorenoj kovrti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Javni oglas 41 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo i web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa 41, pozivom na broj telefona: +387 33 292 690 svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 12:00 do 13:00 sati.**

(Prezime i ime kandidata)

(Adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

(e-mail adresa)

S A G L A S N O S T

Ja, _____, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja i učestvovanja u proceduri po Javnom oglasu 41 za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi Dom zdravlja Kantona Sarajevo – objavljen dana 11.08.2026. godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 12/2025).

Mjesto, _____

Dana, _____

POTPIS DAVAOCA SAGLASNOSTI
