

Na osnovu članova 4 i 6 Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službene novine br. 13/19, 9/21 i 53/21), člana 3. Pravilnika o radu br: NO-1/2-16500-3.1/19 od 26.11.2019.godine i Odluke Uprave Banke br. UB-1/3-7143-7.2/26 od 10.08.2026. godine raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme ,
uz probni rad od šest mjeseci

1.NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Službenik platnog prometa/kontrolor-likvidator-blagajnik, 1 izvršioc

2. MJESTO RADA :

Mostar

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Matičenje klijenata (Unos podataka o klijentu, o povezanim licima, ažuriranje podataka, formiranje grupa povezanih lica, zatvaranje grupa i sl)
- Primanje, kontrola, unos i ovjera gotovinskih naloga platnog prometa u skladu sa uputstvima koja regulišu blagajničko poslovanje (vizualna kontrola ispravnosti naloga, kontrola potpisa i pečata, provjera identiteta korisnika kod isplate, ovjera naloga) i autorizacija naloga
- Preuzimanje, kontrola i isplata efektive,
- Oročavanje KM i deviza fizičkih osoba,
- Unovčavanje čekova,
- Uplate osnivačkih pologa i izdavanje potvrda,
- Provođenje Zakona o sprečavanju pranja novca,
- Kontrola stanja dnevne obrade, zaključak blagajne, usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, ispravno pakovanje i sortiranje gotovine te predaja trezoru,
- Knjiženje pologa gotovine u trezor,
- Usklađivanje stanja gotovine sa osiguranim sumama,
- Vođenje računa o sigurnosnim aspektima blagajne.

BEZGOTOVINSKI PLATNI PROMET STANOVNIŠTVA I PRAVNIH LICA

- Primanje, kontrola i unos bezgotovinskih naloga platnog prometa i autorizacija (vizualna kontrola ispravnosti naloga, kontrola potpisa i pečata, ovjera naloga),
- Štampanje, odlaganje i dostava izvoda,
- Otvaranje, zatvaranje i vođenje računa i depozita stanovništva (štedni, tekući, žiro računi, devizni računi, štedne knjižice i oročeni depoziti) i arhiviranje dosijea otvorenih računa.
- zaprimanje zahtjeva za otvaranje i zatvaranje deviznih i transakcijskih računa pravnih lica, prikupljanje potrebne dokumentacije za otvaranje računa i prosljeđivanje odgovornom organizacionom dijelu na kontrolu i otvaranje računa, sklapanje Ugovora sa klijentom
- Vođenja i kontrola transakcijskih i deviznih računa pravnih lica

KARTIČNO POSLOVANJE I RAD NA BANKOMATIMA

- Punjenje i obračun gotovine bankomata te vođenje evidencije i usklađivanje stanja bankomata,
- Distribucija zadržanih kartica drugih banaka,
- Izdavanje i narudžba kartica i pinova.

OSTALO

- Rješavanje reklamacija,
- Kvalitetno vođenje poslovnog odnosa s klijentima u skladu s propisanim politikama i procedurama Banke te standardima prodajne kulture,
- Obavljanje inicijalnih kontakata s klijentima,
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Poslovi suključarstva
- Ostali poslovi po nalogu nadležnih osoba.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VŠS/ SSS
- **Usmjerenje:** Društveno/ Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja :** Poznavanje svih proizvoda i usluga Banke namijenjenih stanovništvu, poznavanje ostalih usluga koje nudi Banka
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office /
- **Lične vještine i ponašanja:** Komunikativnost, mogućnost ostvarivanja kontakata i prepoznavanja potreba klijenta, pouzdanost i preciznost, timski rad, vještine poslovnog ophodjenja, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o traženom radnom iskustvu sa navedenom stručnom spremom

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno do 19.08.2026.godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke d.d. Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom

“Prijava na Oglas za radnu poziciju Službenik platnog prometa/kontrolor-likvidator-blagajnik u Mostaru” – NE OTVARATI”

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se Komisija za prijem u radni odnos. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu, bit će pozvani na razgovor. O datumu, vremenu i mjestu razgovora kandidati će biti obaviješteni pisanim putem. Sve prijave i podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom. Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.