

Na osnovu članova 4 i 6 Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službene novine br. 13/19, 9/21 i 53/21), člana 3. Pravilnika o radu br: NO-1/2-16500-3.1/19 od 26.11.2019.godine i Odluke Uprave Banke br. UB-1/3-7033-6/26 od 04.08.2026. godine raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme ,
uz probni rad od šest mjeseci

1.NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Stručni saradnik za projektovanje i programiranje, 1 izvršioc

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- Informiše i konsultuje voditelja Odjela za aplikativnu podršku o svim bitnim pitanjima vezanim za posao koji obavlja
- Osigurava da se svakodnevni zadaci odvijaju bez ometanja ,
- Učestvuje u definiranju zahtjeva za izradu nove softverske aplikacije,
- Učestvuje u definiranju zahtjeva za izmjenu postojeće softverske aplikacije,
- Programira prema zahtjevu
- Izrada, optimizacija i automatizacija izvještaja za potrebe Banke
- Analiza sadržaja izvještaja i predlaganje optimizacija kod pripreme i distribucije izvještaja
- Unapređivanje metodologije za poslovno i finansijsko planiranje i izvještavanje
- Učestvuje u kreiranju i ažuriranju projektne dokumentacije
- Obavlja obuku krajnjih korisnika za rad na razvijenim aplikacijama
- Učestvuje u razvoju softverske podrške i integriranju komponenti informacionih podsistema u Integralni informacioni sistem banke,
- Unapređenje i održavanje komponenti informacijskog sistema Banke u okviru svojih zadataka,
- Provođenje testiranja rezervne informatičke lokacije i provođenje plana oporavka informacionog sistema,
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Obavlja ostale poslove po nalogu Voditelja Odjela ili Direktora Sektora.

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS/VŠS/SSS
- **Usmjerenje:** Informatičko/Elektrotehničko
- **Radno iskustvo:** Najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci
- **Stručna znanja :** Poželjno iskustvo u programiranju i razvoju i implementaciji aplikacija iz oblasti bankarskog poslovanja

- **Informatičke vrijednosti:** Iskustvo u radu sa Oracle bazom podataka, poznavanje Oracle alata za programiranje, poželjno poznavanje APEX razvojnog okruženja
- **Lične vještine i ponašanja:** Sposobnost samostalnog i brzog donošenja odluka, mogućnost preuzimanja odgovornosti, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, komunikativnost, kreativnost u radu, sposobnost rada u stresnim situacijama, pouzdanost, preciznost, timski rad.
- **Strani jezik:** Pasivno znanje engleskog jezika

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokaz o traženom radnom iskustvu sa navedenom stručnom spremom

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6 mjeseci).

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja odnosno do 17.08.2026. godine.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke d.d. Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom

“Prijava na Oglas za radnu poziciju Stručni saradnik za projektovanje i programiranje – NE OTVARATI”

Za sprovođenje procedure po ovom javnom oglasu formirat će se Komisija za prijem u radni odnos.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu, bit će pozvani na razgovor. O datumu, vremenu i mjestu razgovora kandidati će biti obaviješteni usmenim i/ili pismenim putem.

Sve prijave i podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.