



Broj: 01-01-34-1935/26
Sarajevo, 17.08.2026. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, br.: 39/14, 59/22 i 50/24), člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, br.: 103/14 i 49/23), člana 7. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (broj: 09/1-1382-1-UO/22 od 05.08.2022. godine, 09/1-2461-UO/23 od 20.09.2023. godine) i člana 14. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20), direktorica Javne ustanove, *d o n o s i*

RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA NABAVKU

I

Imenuje se Komisija za nabavku (u daljem tekstu: Komisija) usluge održavanja softvera za trezorsko poslovanje, utvrđene u Planu javnih nabavki za 2026. godinu, u sljedećem sastavu:

1. [REDACTED], predsjednik/[REDACTED], zamjenik predsjednika
2. [REDACTED], član/[REDACTED], zamjenik člana
3. [REDACTED], član/[REDACTED], zamjenik člana

Za Sekretara Komisije, bez prava glasa imenuje se Amir Mahmutović, a za zamjenika Sekretara Komisije, bez prava glasa, se imenuje se Vanesa Zekić.

II

Imenovana Komisija ima pravo i obavezu postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službene novine BiH“, br.: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, br.: 103/14 i 49/23), Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, (broj: 09/1-1382-1-UO/22 od 05.08.2022. godine, 09/1-2461-UO/23 od 20.09.2023. godine), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) i drugim podzakonskim aktima iz ove oblasti, Planom javnih nabavki Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2026. godinu, broj: 09/1-0066-UO/26 od 23.01.2026. godine.

III

Komisija na svojoj prvoj sjednici donosi poslovnik o radu.

Zadatak članova Komisije iz člana 1. ovog rješenja je da u okviru svog djelokruga rada, a na osnovu odredbi propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH i Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke obavlja slijedeće poslove:

- Otvara zahtjeve za učešće,
- Provođi javno otvaranje ponuda,

- Pregleda, ocjenjuje i uspoređuje ponude,
- Sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda,
- Sačinjava Izvještaj o postupku javne nabavke,
- Nakon okončanog postupka nabavke, daje preporuku ugovornom organu o donošenju odgovarajuće odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke zajedno sa izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke,
- Razmatra žalbe i daje preporuku ugovornom organu o donošenju odluke po žalbi.

Zadatak sekretara Komisije, bez prava glasa, su administrativni poslovi za Komisiju, pripremanje zapisnika sa sastanka Komisije, Izvještaja o radu Komisije, drugih radnji koje zahtjeva predsjednik Komisije u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Službe. Mandat Komisije iz tačke I ovog Rješenja traje sve do zaključivanja ugovora za predmetnu nabavku. Obaveza sekretara Komisije je da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

IV

Komisija donosi odluke prostom većinom glasova ukupnog broja članova. Članovi Komisije sa pravom glasa mogu glasati za ili protiv ponuđenog/usaglašenog prijedloga ili se suzdržati od glasanja. Svaki član Komisije ima pravo da u okviru glasanja izdvoji svoje mišljenje sa obrazloženjem. Izdvojeno mišljenje unosi se u zapisnik.

V

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada jednokratna naknada za rad u Komisiji i to kako slijedi:

1.	, predsjednik.....	 KM
2.	, član.....	 KM
3.	, član.....	 KM
4.	, sekretar	 KM

Osnov za plaćanje naknade je Izvještaj o radu Komisije.

VI

U slučaju da se u toku postupka javne nabavke desi da su predsjednik, član/ovi ili sekretar opravdano odsutni (godišnji odmor, plaćeno odsustvo, privremena spriječenost za rad i sl.) u daljem postupku učestvuje njegova zamjena navedena u tački I ovog Rješenja.

Ukoliko su u dijelu postupka javne nabavke učestvovali predsjednik, član/ovi ili sekretar, ali i njihove zamjene (zbog opravdanog odsustva navedenog u stavu gornjem) naknada će se platiti srazmjerno radu i učešću u radu Komisije, kako odsutnom predsjedniku, članu/ima ili sekretaru tako i njihovim zamjenama.

U Izvještaju o radu Komisije obavezno se navode učesnici u konkretnim postupcima javnih nabavki kako bi se moglo izvršiti plaćanje naknade za rad.

VII

Prije početka rada, predsjednik i članovi Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa u skladu sa članom 11. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 39/14, 59/22 i 50/24), odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije. Izjave će biti sastavni dio ovog rješenja.

Ukoliko neki od imenovanih članova Komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavjestiti direktora i s obrazloženjem zatražiti izuzeće u kojem slučaju dalji tok nabavke preuzima zamjenski predsjednik/član ili sekretar Komisije.

VIII

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, kao i drugim podzakonskim aktima definisan je sastav komisije za nabavke.

U skladu sa gore navedenim, a uzimajući u obzir stručnu spremu i radno iskustvo imenovanih radnika, kao i činjenicu da svako od imenovanih lica poznaje propise iz oblasti javnih nabavki, to je doneseno Rješenje kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Predsjednik Komisije/zamjenik predsjednika (2x)
- Članovi/zamjene članova Komisije (4x)
- Sekretar/zamjenik sekretara Komisije (2x)
- Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Jedinica za nabavke
- Odjeljenje za pravne poslove
- Arhiva

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba
Tel/::++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun



2
2

2