



Broj: 01-8703/26
Datum: 10.09.2026. godine

Na temelju članka 20.a stavka (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20 – odluka Ustavnog suda, 49/21 – dr. zakon, 103/21 – dr. zakon, 44/22 i 39/24), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/19, 9/21 i 53/21), članka 18. Statuta JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo („Službene novine FBiH“, br. 37/11, 69/11, 16/15 i 93/15) i Odluke Uprave o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: 01-8485-1/26 od 03.09.2026. godine, raspisuje se:

O G L A S

**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo
s probnim radom od tri mjeseca**

I. Kabinet uprave

- Referent za administrativno – tehničke poslove -1 (jedan) izvršilac

Uvjeti: - SSS (IV. stupanj) – općeg ili tehničkog ili ekonomskog smjera

- šest (6) mjeseci iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje rada na računaru
- Spособnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uvjete, kandidati trebaju da ispunjavaju i opće uvjete predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Svedodžbe/Diplome
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerjenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdana od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računaru)

Opis poslova radnog mjesta:

Vrši sve administrativno-tehničke poslove za potrebe direktora i izvršnih direktora, vodi evidenciju prisutnosti radnika u Kabinetu Uprave i sastavlja šihne liste za Upravu i Kabinet Uprave, obavlja daktilografske i kopirske poslove za potrebe direktora i izvršnih direktora, uspostavlja telefonske veze, pomaže u poslovima evidencije podataka, informacija i dokumentacije vezano za poslove Uprave i Kabineta Uprave te obavlja i druge poslove po nalogu direktora i izvršnih direktora.

Uz posebne uvjete, kandidati koji se prijavljuju za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i opće uvjete predviđene zakonom.

Osobni podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH. Sve informacije o toku postupka kandidiranja su transparentne, osim ako informacije podnosioca prijava nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka. Svi kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene bit će pozvani na usmeni ispit (intervju), u skladu s propisanim postupkom prijema u radni odnos.

Prijava kandidata treba sadržavati:

- Naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje

- Adresu prebivališta/boravišta
- Kontakt telefon
- E-mail adresa

NAPOMENA:

-Kandidati koji ostvaruju pripadnost nekoj od braniteljskih kategorija u skladu sa pozitivnim propisima koji uređuju prava boraca i članova njihovih obitelji, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji, prava demobiliziranih boraca i članova njihovih obitelji, dodatno se boduju sa 1 (jednim) bodom. U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova na obavljenom intervjuu, prednost ima kandidat koji na osnovu pozitivnih propisa koji uređuju prava boraca i članova njihovih obitelji, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji, prava demobilisanih boraca i članova njihovih obitelji, ima prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima. Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

-Kandidati koji su završili srednju školu van Bosne i Hercegovine, odnosno ako je Svedočanstvo/Diplomu stekao u nekoj drugoj državi u obavezi je dostaviti rješenje o nostrifikaciji svjedočanstva/diplome kao i ovjerenu kopiju nostrificirane Diplome/priznatog Svedočanstva.

-Ukoliko kandidat aplicira na više različitih radnih mjesta u JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo, potrebno je da dostavi prijavu u zatvorenoj koverti sa traženom dokumentacijom za svako od tih radnih mjesta, odvojeno.

-Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz kojeg se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom ukoliko je to propisano oglasom

-Samo izabrani kandidat bit će u obvezi, u roku koji odredi poslodavac, dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo/njezino zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.

-Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku mora biti prevedena od strane ovlaštenog prevoditelja na jedan od službenih jezika u BiH, te zajedno sa ovjerenim prijevodom dokumentacije, dostavljena uz prijavu na Oglas.

Rok za podnošenje prijave na Oglas je osam (8) dana od dana njegove posljednje objave. Oglas će biti objavljen u dnevnim listovima „Oslobođenje“ i „Dnevni list“ i na web-stranici JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo te dostavljen JU Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi objave na njezinoj web-stranici.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.

Prijave (svojeručno potpisane) sa svim traženim dokumentima (dokazima) u originalu ili ovjerenim fotokopijama treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom

„Prijava na Oglas – ne otvarati – navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje“ na adresu:

JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo, Terezija 54, 71 000 Sarajevo, Bosna I Hercegovina

Kontakt telefon: 033/250-374

Kandidatima koji podnesu prijavu a ne budu izabrani na gore navedena radna mjesta, dokumenti se ne vraćaju.