



Datum, 08.10.2026.godine

Na osnovu čl. 38. Statuta KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o Sarajevo, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 19/2021, 10/2022, 28/2023 i 32/24), Procedure za prijem radnika u radni odnos broj: OUP-7-2-01-02-03, Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-7922-15/26 od 12.03.2026. godine i broj: 02-04-38452-18/26 od 10.09.2026.godine i Odluke Uprave od 03-03-01-1384/26 od 07.10.2026.godine, Direktor Preduzeća raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme
uz obavezni probni rad

Za sljedeća radna mjesta:

1. Koordinator organizacionih poslova uprave i promotivnih aktivnosti	1 izvršilac
2. Projektant informacionih sistema	1 izvršilac
3. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Centar	1 izvršilac
4. Rukovalac III Odjela PJ Centar	1 izvršilac
5. Samostalni rukovalac I Odjela PJ Novo Sarajevo	1 izvršilac
6. Samostalni rukovalac I Odjela PJ Novo Sarajevo	1 izvršilac
7. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Novo Sarajevo	1 izvršilac
8. Rukovalac III Odjela PJ Novi Grad-Ilidža	1 izvršilac
9. Rukovalac II Odjela PJ Novi Grad-Ilidža	1 izvršilac
10. Rukovalac I Odjela PJ Novi Grad-Ilidža	1 izvršilac
11. Samostalni rukovalac I Odjela PJ Novi Grad-Ilidža	1 izvršilac
12. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Novi Grad-Ilidža	1 izvršilac
13. Skladištar	1 izvršilac

Pored općih uslova propisanih Zakonom :

- da kandidat ima 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,

kandidat mora ispunjavati i posebne uslove za radna mjesta prema opisu poslova kako slijedi:

1. Koordinator organizacionih poslova uprave i promotivnih aktivnosti

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu studiranja (Fakultet društvenog usmjerenja)180/240 ECTS)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Certifikat internog auditora za ISO 9001:2015,
Znanje MS Office paketa

Opis posla: Organizira i koordiniše operativne poslove kabineta direktora; Organizira i zakazuje poslovne sastanke s ovlaštenim institucijama, poslovnim partnerima i eksternim saradnicima; Organizuje stručnu i tehničku podršku u Sekretarijatu; Učestvuje u izradi i realizaciji planova poslovanja Preduzeća i Službe Sekretarijata; Obavlja poslove skeniranja, registrovanja, distribuiranja i arhiviranja dokumentacije; Planira, evidentira i koordiniše dnevnim aktivnostima; Vrš eksternu i internu komunikaciju kabineta direktora s ostalim organizacionim jedinicama, po nalogu direktora; Zaprma i distribuiše materijale u elektronskoj formi, koji se odnose na komunikaciju s javnošću; Zadužen je za efikasno, transparentno, ekonomično i zakonito izvršenje poslova iz domena Odjela Sekretarijata; Priprema i obrađuje materijal za objavu na web stranici i društvenim mrežama Preduzeća; Priprema i izrađuje informativno-promotivne materijale koji se odnose na promovisanje rada i djelovanja Preduzeća, naročito u oblasti energetike i energetske efikasnosti; Planira, priprema, organizira i provodi promotivne kampanje za nove projekte; Predlaže mjere za unapređenje promotivnih aktivnosti i povećanje tržišne vidljivosti; Prati propise i standarde koji se odnose na djelatnost Preduzeća; Vodi odgovarajuće evidencije i baze podataka poslovnih aktivnosti iz djelokruga rada; Učestvuje u pripremi potrebnih saopštenja, prikuplja, sređuje i obrađuje podatke iz određenih oblasti neophodne za izradu informacija namijenjenih javnosti o radu Preduzeća; Obavezan je da se upozna sa svim internim aktima Preduzeća te da se pridržava svih propisa, akata, uputstava i naredbi te da iste provodi u cjelosti; Obavlja druge stručne i administrativne poslove po nalogu direktora u skladu sa stepenom zvanja i stručnom spremom; U slučaju potrebe može

obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 2.107,20 KM

Probni rad: 6 mjeseci

2. Projektant informacionih sistema

Završena škola: VSS po predbolonjskom sistemu studiranja ili prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu studiranja (elektrotehnički/prirodno-matematički fakultet ili drugi fakultet - odsjek informatika)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Aktivno znanje engleskog jezika,
Vozačka dozvola B kategorije

Opis posla: Osigurava ispravno funkcionisanje sistema, mreža, hardvera i baza podataka; Aktivno učestvuje u održavanju i unapređenju mreža, hardvera i baza podataka; Administrira korisnička imena i lozinke; Raspoređuje i kontroliše pristup korisnika računarskom sistemu; Vodi pisanu evidenciju domena, tekućih korisničkih imena i lozinki svih korisnika u sistemu; Radi Backup baze podataka; Instalira printere, modeme i druge eksterne uređaje; Instalira softwar-e i update antivirus programa; Testira i provjerava funkcionalnosti baze podataka; Kreira izvještaje iz baze podataka; Izrađuje korisnička uputstva za rad na aplikativnim rješenjima kao i obuka osoblja za korištenje; Administrira prava korisnika baze podataka „Lampokanta“; Izrađuje uputstva za korištenje software-a i opreme manje složenosti; vrši uspostavljanje i vođenje ažurne specifikacije opreme i software-a na svakom računaru; vrši priključenje i praćenje rada servera i radnih stanica; Ažurira podatke za sve aspekte informacionog sistema preduzeća; Redovno vrši ažuriranje servera radi sigurnosti sistema (windows update); Administrira „Active Directory“, DNS, Antivirus i Print Servere; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22 i Topal Osman paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 2.260,85 KM

Probni rad: 6 mjeseci

3. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Centar

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vrš pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Vrš očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja; Vrš očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vrš kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vrš kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vrš redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Patriotske lige br. do 38, Čobanija br. 17 i Patriotske lige br. 22

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.536,50 KM

Probni rad: 3 mjeseca

4. Rukovalac III Odjela PJ Centar

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najmanje snage sa pratećom opremom, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i

pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju, istražuje gubitke vode iz postrojenja; Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Bolnička br. 34 i Alipašina bb

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.470,65 KM

Probni rad: 3 mjeseca

5. i 6. Samostalni rukovalac I Odjela PJ Novo Sarajevo

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje složenim kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, reguliše distributivnu i razvodnu mrežu, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja; Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vršiti tromjesečni redovni pregled protupožarnih aparata u postrojenju sa izradom izvještaja; Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Ferde Hauptmana br. 42, Džemala Bijedića bb, Gradačaka br. 142, Kemala Kapetanovića br. do 34, Alojza Benca bb, Ložionička br.3, Kolodvorska br. 1, Grbavička do br. 8 i Trg heroja bb

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.690,15 KM

Probni rad: 3 mjeseca

7. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Novo Sarajevo

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja; Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 8, Džemala Bijedića do br. 72 i Brčanska bb

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.536,50 KM

Probni rad: 3 mjeseca

8. Rukovalac III Odjela PJ Novi Grad-Ilidža

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskeg postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najmanje snage sa pratećom opremom, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju, istražuje gubitke vode iz postrojenja; Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Semira Frašte br. 22 i Ilijaš, Hašima Spahića bb

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.470,65 KM

Probni rad: 3 mjeseca

9. Rukovalac II Odjela PJ Novi Grad-Ilidža

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskeg postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja.

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima manje snage sa pratećom opremom, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju, istražuje gubitke vode iz postrojenja; Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata (ako ga ima) i popunjava obrasce; Vršiti redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Lava Tolstoja br. 1, Grada Kalgarija do br. 1 i Hadžići, Anđelka Lazetića br 15

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.492,60 KM

Probni rad: 3 mjeseca

10. Rukovalac I Odjela PJ Novi Grad-Ilidža

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskeg postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima srednje snage sa pratećom opremom, pumpama, , rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Vršiti pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vršiti očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju, istražuje gubitke vode iz postrojenja; Vršiti očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vršiti kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vršiti kontrolu ispravnosti dizel agregata(ako ga ima) i popunjava obrasce;

Vrši redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Bajrama Zenunija br. 7, Ive Andrića br. 8, Ive Andrića br. 9, Ante Babića br. 15 i Ilidža, Mala aleja br 38

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.514,55 KM

Probni rad: 3 mjeseca

11. Samostalni rukovalac I Odjela PJ Novi Grad-Ilidža

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje složenim kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, reguliše distributivnu i razvodnu mrežu, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Vrši pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vrši očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja; Vrši očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vrši tromjesečni redovni pregled protupožarnih aparata u postrojenju sa izradom izvještaja; Vrši kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vrši kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vrši redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Grada Kalgarija do br. 1

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.690,15 KM

Probni rad: 3 mjeseca

12. Samostalni rukovalac II Odjela PJ Novi Grad-Ilidža

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Posebna znanja/uslovi: Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima najveće snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravlja Preduzeće; Radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; Po potrebi prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; Po potrebi prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; Vrši pripremu za prijem i skladištenje tečnog goriva, kao i kontrolu i mjerenje količine tečnog goriva u spremnicima; Vrši očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju i vrši istraživanje gubitka vode iz postrojenja; Vrši očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; Vrši kontrolu održavanja higijene postrojenja i pripadajućeg kruga; Vrši kontrolu ispravnosti dizel agregata i popunjava obrasce; Vrši redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu; Daje povratne informacije o izvršenju zadataka; U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Ilidža, Lužani bb i Ilijaš, Hašima Spahića bb

Radno vrijeme: u smjenama, prva smjena 5⁰⁰ - 13³⁰ sati, druga smjena 13³⁰ - 22⁰⁰, ili u turnusima (12-24) od 5⁰⁰-17³⁰, odnosno od 6⁰⁰-18³⁰

Osnovna plaća: 1.536,50 KM

Probni rad: 3 mjeseca

13. Skladištar

Završena škola: SSS – III ili IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Posebna znanja/uslovi: Vozačka dozvola B kategorije

Opis posla: Vršiti utovar i istovar robe ručno i pomoćnim sredstvima za manipulaciju robe; Obavlja pakovanje i raspakivanje robe; Vršiti slaganje na police, brojanje i vaganje, vodeći računa o pravilnom rasporedu i čuvanju robe u skladištu; Održava čistoću unutrašnjeg i vanjskog skladišnog prostora; Sa vozačem teretnog vozila distribuira robu po ostalim lokacijama u Preduzeću (po potrebi); U slučaju potrebe može obavljati i druge poslove koji zahtijevaju promjenu lokacije mjesta rada, upotrebu službenog vozila, te upotrebu ostalih sredstava za rad, po nalogu neposrednog rukovodioca

Mjesto rada: Sarajevo, Gradačka br. 142

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.453,09 KM

Probni rad: 3 mjeseca

Potrebna dokumentacija se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH, u originalu ili ovjerenoj kopiji, u zatvorenoj koverti, kako slijedi:

1. Svojeručno potpisanu prijavu sa obaveznom naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje i navedenim kontakt podacima,
2. Svojeručno potpisanu kratku biografiju,
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH (čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji),
4. Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS (**za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje**, čiji datum izdavanja nije stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave, u originalu ili ovjerenoj kopiji),
5. Diplomu, Uvjerenje ili Svjedočanstvo o traženom stručnom obrazovanju (vodeći računa da datum izdavanja dokumenata sa ograničenim rokom trajanja nije stariji od 12 mjeseci od dana dostavljanja prijave, u ovjerenoj kopiji),
6. Potvrdu o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima na kojima je kandidat radio ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada, šifrom i nazivom zanimanja, tako da se na osnovu dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo za radna mjesta na pozicijama 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11. i 12. (u originalu ili ovjerenoj kopiji)
7. Potvrdu o radnom iskustvu od poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnog Zavoda za PIO/MIO sa periodom rada za radno mjesto na poziciji 13. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
8. Certifikat internog auditora za ISO 9001:2015 za radno mjesto na poziciji 1. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
9. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o znanju MS Office paketa za radno mjesto na poziciji 1. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
10. Ovjerena izjava da kandidat posjeduje važeću vozačku dozvolu kao dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije, za radna mjesta na pozicijama 2. i 13. (ne starija od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave). U izjavi obavezno navesti broj vozačke dozvole, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu.
11. Certifikat, Uvjerenje ili Svjedočanstvo kao dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika za radno mjesto na poziciji 2. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
12. Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih kotlovskih postrojenja za radna mjesta na pozicijama 4.,8.,9. i 10. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
13. Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja za samostalno obavljanje poslova rukovanja i opsluživanja toplovodnih, vrelovodnih i parnih niskotlačnih i srednjetačnih kotlovskih postrojenja za radna mjesta na pozicijama 3.,5.,6.,7.,11. i 12. (u originalu ili ovjerenoj kopiji),
14. **Pored navedenih dokumenata, kao dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, kandidati trebaju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika, u skladu sa odredbama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. Novine KS, broj: 38/20, 28/21), kako slijedi:**

Rb	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečnu novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) Invalidninu, b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 18/21 novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Sl. novine FBiH br. 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 38/20, 28/21).

Da bi kandidat ostvario prioritet pri zapošljavanju, obavezan je dostaviti dokaz da je u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentiran kao nezaposlena osoba (Uvjerenje Službe, ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa) ili dokaz da je zaposlen na određeno vrijeme (Potvrda izdata od strane Poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), ili dokaz da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spremlje/zanimanja s kojim je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa).

Kandidat je dužan dostaviti dokument kojim dokazuje da je u srodstvu sa pripadnikom boračke populacije u skladu sa zakonskim propisima.

Pitanja, Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, utvrdit će Poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici www.toplanesarajevo.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za ispit i Listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava, te izvršiti uvid u literaturu čvrstog formata na adresi Prvomajska br. 11, uz prethodni dogovor sa Sekretarom komisije, kontakt telefon: 033 656 796 lokal 107.

Prijavu na konkurs ne mogu podnijeti lica koja su kod navedenog poslodavca otpuštena, u bilo kojem svojstvu, u periodu od najmanje dvije godine od datuma otpuštanja, u skladu sa odredbom člana 45. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavljuje (broj i naziv pozicije).

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita putem emaila (izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema email adresu). Poslovnik o radu Komisije će biti dostupan na web adresi Preduzeća www.toplanesarajevo.ba.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje, do zasnivanja radnog odnosa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Nakon provedene procedure javnog oglašavanja, dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Lični podaci korisnika obrađivat će se isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos po ovom javnom oglasu, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu Oslobođenje, a puni tekst javnog oglasa na web stranici Preduzeća www.toplanesarajevo.ba i web stranici JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo www.info.szks.ba.

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 656 796 lokal 107 Sekretar komisije.

Prijavu sa traženim dokumentima kandidati će dostaviti direktno na protokol Preduzeća ili preporučeno putem Pošte, na adresu sjedišta, kako slijedi:

KJKP „Toplane- Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

(sa obaveznom naznakom broja pozicije i nazivom radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje)“

– NE OTVARAJ –

Ul. Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO

Na poledini koverte obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

Direktor

