ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023. godine, Odluke o davanju Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo prema KJP “ZOI'84“ OCS d.o.o. za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-04-29943-33/26 od 11.6.2026. godine i Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo za angažovanje po osnovu ugovoru o radu na određeno vrijeme i broj 07-03-30-28719/26 od 01.06.2026. godine i Saglasnosti Ministarsva privrede Kantona Sarajevo za angažovanje po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme do godinu dana broj 07-03-30-57268-3/26 od 13.01.2026. godine, odluke o objavljivanju Oglasa za prijem radnika u radni odnos br. 2537/26 od 30.09.2026. godine i člana 49. Statuta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, Direktor donosi

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME SA PROBNIM RADOM DO 6 (ŠEST) MJESECI I ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA SA PROBNIM RADOM DO 3 (TRI) MJESECA

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas:
Naziv: KJP “ZOI'84“ OCS d.o.o. SARAJEVO
Sjedište: Alipašina bb
Internet adresa: www.zoi84.ba
Kontakt telefon: 033/212-035; 033/276-218

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci i određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

ODJEL INTERNE REVIZIJE:

1. **Interni revizor** – VSS- VII – profil zanimanja: ekonomski – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci;

KABINET UPRAVE:

2. **Sekretar preduzeća** – VSS- VII – profil zanimanja: pravni – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci;

OJ STRUČNE SLUŽBE UPRAVE :

3. **Saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara**, VSS– VII – profil zanimanja: tehnički / sigurnost, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci, početak rada 25.12.2026. godine.

4. **Kotlovničar** – SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 20.12.2026. godine.

OJ SKI CENTAR:

5. Šef Smjene - savjetnik za prodaju i kasir, skidata i parking - GRUPA SAVJETNICI ZA PRODAJU I KASIRERI – SSS/KV - IV/III – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 30.12.2026. godine.

6. Savjetnik za prodaju i kasir - GRUPA SAVJETNICI ZA PRODAJU I KASIRERI – SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 27.12.2026. godine.

7. Rukovaoc ski liftova– Vertikalni transport i održavanje - VKV/SSS – V/IV – profil zanimanja: elektro, mašinski, tehnički, društveni - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 27.12.2026. godine.

8. Redar na ski stazama – Grupa za ski staze i specijalne mašine – SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 27.12.2026. godine.

9. Operater za zabavno – rekreativne sadržaje - GRUPA ZA ZABAVNO – REKREATIVNE SADRŽAJE, SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 10 mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca

OJ ZETRA:

10. Električar održavanja – TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA- SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: elektičar, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca.

11. Radnik za parking i info centar - TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA - SSS/KV - IV/III – profil zanimanja: svi profili, 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 19.11.2026. godine

12. Radnik na održavanju uređaja slabe struje - TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA - SSS/KV - IV/III – profil zanimanja: električar, 1 (jedan izvšioc na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 19.12.2026. godine.

13. Redar za parking i pristupne puteve - SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA - SSS/KV - IV/III – profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 19.11.2026. godine

14. Rekviziter za sportske programe - TIM ZA SPORTSKE I PROGRAMSKE SADRŽAJE - SSS/KV - IV/III – profil zanimanja; svi profili, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 6.1.2027. godine.

15. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva -TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA– KV/NK – III/I – profil zanimanja: svi profili, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 19.11.2026. godine

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. i izmjenama, u nastavku predstavljamo opise poslova i uslove za radna mjesta kako slijedi:

1. Interni revizor

Poslovi i zadaci:

- Ispituje poslovanje Preduzeća u predmetnoj oblasti i ocjenjuje adekvatnost i efikasnost internih kontrola u toj oblasti,
- Utvrđuje da li se u organizacionom dijelu u kome vrši reviziju primjenjuju propisani postupci koji se odnose na planiranje, računovodstveno obuhvatanje, očuvanje sredstava Preduzeća i kontrolu rada i da li su ti postupci usklađeni sa poslovnom politikom preduzeća i savremenim standardima organizacije poslovanja,
- Planira i izvodi reviziju u skladu sa standardima,
- Izrađuje nalaze revizije i daje preporuke za otklanjanje uočenih slabosti kao i preporuke za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Vrši specijalne preglede na zahtjev rukovodstva,
- Primjenjuje tehnike za obavljanje revizije u datoj oblasti,
- Planira rad u datoj oblasti i utvrđuje koje postupke revizije treba primjeniti, uključujući primjenu statističkog uzorka i programa za automatsko pretraživanje datoteka,
- Utvrđuje glavne kontrolne tačke u sistemu internih kontrola Preduzeća,
- Ispituje efikasnost sistema internih kontrola,
- Vodi računa da se revizija obavlja na profesionalan način i u skladu sa programima revizije koje je odobrio Odbor za reviziju,
- Pribavlja, analizira i ocjenjuje dokumentaciju potrebnu za potkrepljivanje nalaza revizije i formiranje mišljenja o adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola kao i o efikasnosti poslovanja organizacionih dijelova u kojim vrši reviziju,
- Sarađuje sa rukovodiocima organizacionih dijelova u toku i na kraju revizije, razmatra uočene slabosti i daje preporuke za otklanjanje istih, za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Obavlja i druge poslove iz domena radnog mjesta po usmenom nalogu Direktora odjela interne revizije.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:
- VSS - VII
- profil zanimanja: ekonomski
- Certifikat ovlaštenog/internog revizora
- radno iskustvo: 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima
- potvrda o poznavanju rada na računaru

Osnovna plaća za poziciju broj 1. – 1.470,19 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

2. Sekretar preduzeća

Poslovi i zadaci:

- Vodi registar zapisnika Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- Čuva dokumenta utvrđena Zakonom i Statutom Preduzeća,
- Sprovodi odluke Skupštine, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Direktora,
- Priprema sjednice i vodi zapisnike Skupštine i Nadzornog odbora,

- Priprema izvještaje o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Skupštine preduzeća koji čine prilog Godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća,
- Brine se o blagovremenom donošenju etičkog kodeksa, poslovnika i drugih akata Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- Prati zakonsku regulativu iz oblasti poslovanja javnih preduzeća, privrednih društava i druge propise relevantne za poslovanje kantonalnog javnog preduzeća,
- Čuva štampane i elektronske primjerke i vodi štampanu i elektronsku evidenciju svih internih akata i procedura

- IMOVINA PREDUZEĆA:
  - Vodi registar imovine preduzeća: zemljišnje knjige, posjedovni listovi
  - Provodi uknjižbu imovine Preduzeća i osigurava urednu dokumentaciju na svoj imovini preduzeća
  - Učestvuje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova pri pripremi i realizaciji investicionih projekata,
  - Prikuplja dokumentaciju i vrši upis vlasništva,

- Izvršava i druge poslove navedene u Statutu preduzeća,
- Podnosi Direktoru i Nadzornom odboru izvještaje o svom radu.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:
- VSS - VII
- profil zanimanja: pravni
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 2. – 1.470,19 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

3. Saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Poslovi i zadaci:

- Procjenjuje mogućnost požara i poduzima preventivne mjere,
- Predlaže mjere unapređenja protivpožarne zaštite i kupovine vatrogasnih aparate i opreme,
- Kontroliše, održava, i vrši zamjenu vatrogasnih aparata u objektima Preduzeća,
- Izrađuje i ažurira plan zaštite od požara i zaštite na radu, te propisuje mjere zaštite,
- Sarađuje sa svim organizacionim dijelovima Preduzeća po pitanju protivpožarne zaštite,
- Učestvuje u planiranju i provođenju obuke iz oblasti protivpožarne zaštite,
- Vodi evidenciju neispravnih aparata i predlaže rashod istih,
- Vodi i čuva evidencije o vatrogasnim aparatima, te ostale evidencije u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu,
- Podnosi izvještaje o sigurnosti sa aspekta zaštite od požara Upravi,
- Vrši obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite na radu za radnike Preduzeća,
- Stara se o upotrebi i korištenju ličnih zaštitnih sredstava propisanih mjerama zaštite na radu,
- Informiše se o svim promjenama od uticaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- Prisustvuje svim pregledima nadležnih inspekcijskih organa,
- Podnosi prijave protiv lica koja ugrožavaju bezbjednost imovine i lica,
- Sarađuje sa MUP-om i vatrogasnim jedinicama,

- Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i po usmenom nalogu Direktora Preduzeća

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:
- VSS - VII
- profil zanimanja – tehnički / sigurnost
- poznavanje rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 3. – 1.400,18 KM, radno vrijeme : 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

4. Kotlovničar

Poslovi i zadaci:

- Rukuje instalacijama centralnog grijanja, i kotlovima za centralno grijanje na kruta goriva i ručno loženje;
- Svakodnevno organizuje rad na tekućem održavanju objekata, prostora, opreme, inventara i infrastrukturnih sadržaja;
- Vrši intervenciju na kvarovima po pozivu;
- Otklanja uočene manje kvarove;
- Redovno obilazi i kontroliše objekte – prostore klijenata;
- Usko sarađuje sa terenskim saradnikom i dostavlja mu informacije o stanju prostora za koje je zadužen;
- Sačinjava spisak potrebnog materijala za saniranje kvarova koje dostavlja Terenskom saradniku;
- Obezbjeđuje nesmetan prilaz objektu – prostoru u zimskom periodu (čišćenje snijega) i o tome obavještava Terenskog saradnika;
- Sve poslove obavlja kvalitetno i sa pažnjom dobrog domaćina;
- Obavlja poslove recepcije u poslovnoj zgradi ukoliko to ne narušava poslove i obaveze kotlovničara
- Po potrebi obavlja poslove i u okviru OJ Zetra u odjelu održavanja
- Obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti po usmenom nalogu neposrednog rukovodioca.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- certifikat ložača centralnog grijanja
- profil zanimanja: svi profili
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 4. – 1.027,00 KM radno vrijeme : 40 sati sedmično, mjesto rada Upravna zgrada – Ul. Branilaca Sarajeva

5. Šef Smjene - savjetnik za prodaju i kasir, skidata i parking

Opis poslova:

- Zadužuje i vrši prodaju svih vrsta karata na žičari, ski i bebi liftovima, parkinzima, ledu i dr,
- Organizuje i kontroliše rad drugih kasirera u okviru svoje smjene,

- Priprema i prodaje karte za sve vrste usluga na blagajnama preduzeća,
- Evidentira prodate karte kroz dnevnik prodaje,
- Kontroliše zaprimljeni novac od prodaje karata, vrši specifikaciju i predaje novac ovlaštenom licu ispred SUZ,
- Vodi potrebnu blagajničku dokumentaciju,
- Vrši provjeru evidencije prihoda kroz dnevne i mjesečne fiskalne izvještaje,
- Vrši provjeru javljanja fiskalnih uređaja u sistemu Porezne uprave za prodajna mjesta i kase u OJ Ski centar,
- Izrađuje odgovarajuće izvještaje, strogo se pridržava uputstva iz domena rada fiskalih uređaja
- Izvršava upute odjela za ekonomsko-finansijske poslove,
- Provodi propisane procedure odjeljenja za ekonomsko finansijske poslove,
- Daje obavještenja korisnicima za stanje na stazama,
- Održava higijenu radnog prostora,
- Obavlja nakon završetka sezone i prestanka potrebe angažmana na radnom mjestu kasir i druge poslove za koje se ukaže potreba na nivou preduzeća, a po usmenom nalogu rukovodioca,
- Prati stanje i obavlja provjeru stanja i opće stanje funkcionalnosti skidate (skiosk) i parking sistema/parkomata

Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Voditelja grupe ili Rukovodioca odjela za ekonomsko-finansijske poslove ili Rukovodioca odjela za marketing i prodaju

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- certifikat poznavanja engleskog jezika
- certifikat poznavanja rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – 1 godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 5. – 1.050,13KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

6. Savjetnik za prodaju i kasir

Opis poslova:

- Zadužuje i vrši prodaju svih vrsta karata za žičare, ski i bebi liftove, parkinge, i dr.
- Priprema i prodaje karte za sve vrste usluga na blagajnama preduzeća,
- Evidentira prodate karte kroz dnevnik prodaje,
- Kontroliše zaprimljeni novac od prodaje karata, vrši specifikaciju i predaje novac ovlaštenom licu ispred SUZ,
- Vodi potrebnu blagajničku dokumentaciju,
- Izrađuje odgovarajuće izvještaje, strogo se pridržava uputstva iz domena rada fiskalih uređaja
- Izvršava upute odjela za ekonomsko-finansijske poslove,
- Provodi propisane procedure odjela za ekonomsko finansijske poslove,
- Odgovara na upite korisnika i posjetilaca u vezi sa ski kartama i važećim pravilima za staze, vertikalni transport i parking prostor,
- Daje obavještenja korisnicima za stanje na stazama,
- Održava higijenu radnog prostora,
- Obavlja nakon završetka sezone i prestanka potrebe angažmana na radnom mjestu kasir i druge poslove za koje se ukaže potreba na nivou preduzeća, a po usmenom nalogu rukovodioca,

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Šefa smjene ili Rukovodioca odjela marketinga i prodaje ski centra Bjelašnica-Igman.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- certifikat poznavanja engleskog jezika
- certifikat poznavanja rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno prethodno iskustvo

Osnovna plaća za poziciju broj 6. – 1.027,00 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

7. Rukovaoc ski liftova

Opis poslova:

- Obavlja i kontroliše funkcionisanje i korištenje ski liftova i obezbjeđuje njihovu tehničku ispravnost,
- Može biti raspoređen na rad na žičarama odlukom Direktora ili neposrednog rukovodioca,
- Sprječava pokretanje ski lifta licima koja nemaju ovlaštenja,
- Kontroliše i učestvuje u obavljanju dnevnih i sedmičnih pregleda ski liftova i ovjerava izvršene poslove,
- Prati potrebe i obezbjeđuje uredno snabdijevanje rezervnim dijelovima i potrebnim materijalom,
- Obavlja poslove manjih vanrednih opravki,
- Brine o ispravnosti postrojenja i trase kao i svih pripadajućih uređaja ski liftova,
- Kontroliše čisćenje ski liftova,
- Obezbjeđuje rad na pregledu i opravkama ski liftova u beznaponskom stanju,
- Učestvuje u radu na opravkama i remontu instalacija Vertikalnog transporta,
- Provodi mjere zaštite na radu,
- Odgovoran za održavanje pristupnih puteva i ostalih lokacija uz ski liftove,
- Odgovoran za redovno održavanje i čiščenje lokacija uz ski liftove,
- Vodi kontrolu ulaza i izlaza iz kontrolnih kučica i odgovoran je za sigurnost sve opreme u kučicama.

- <u>Kontrola ski karata:</u>
  - Odgovoran za nadzor i kontrolu ski karata na ski liftovima
  - Odgovoran za kontrolu i upravljanje redovima na ski liftovima.

- <u>U ljetnoj sezoni</u>:
  - provodi aktivnosti na konzerviranju i pripremi ski liftova za narednu sezonu.
  - provodi godišnji plan remonta ski liftova,
  - radi na uređenju svih trasa ski liftova,
  - radi na poslovima uređenja ski centra
  - aktivno učestvuje u uređenju trasa i prostora u blizini ski liftova na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra, kao i stazama po potrebi. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca vertikalnog transporta i održavanja ili Voditelja Grupe za upravljanje ski liftovima.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- VKV/SSS – V/IV
- profil zanimanja: Elektro/mašinski/tehnički/društveni
- potrebno radno iskustvo – 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 7. – 1.260,16 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

8. Redar na ski stazama

Opis poslova:

-Pruža podršku operaterima za sigurnost na ski stazama u obustavljanju upotrebe skijališta ili nekog njegovog dijela na kome održava red, ako postoje okolnosti u kojima upotreba staze nije dozvoljena;
-Obavještava operatere za sigurnost na ski stazama ukoliko se određena lica ne pridržavaju pravila utvrđenih Zakonom o skijalištima, koji ne raspolažu ispravnom skijaškom opremom, koja prave nered na polaznim stanicama žičarara i ski liftova ili su pod uticajem alkohola ili droge;
-Obaviještava nadležnu policijsku upravu ukoliko se skijaš ili drugi neposredni korisnik skijališta u korišenju skijališta ne pridržava utvrđenog reda na skijalištu,
-Vrši kontrole zloupotrebe skijaških karti.
-Brine o sigurnosti skijaša i korisnika ski centra,
-Redovno obilazi ski staze i prati stanje na stazama,
-Nadgleda rad žičara i ski liftova, skijaše na stazama u svrhu njihove sigurnosti,
-Provjerava sigurnost i stanje zaštitnih mreža na stazama,
-Provjerava znakove i signalizaciju na stazama,
-Upozoravaju grupu za upravljanje žičarama i grupu za upravljanje ski liftovima u slučaju uočenih nepravilnosti ili opasnosti za skijaše,
-Upozorava skijaše ukoliko se ne pridržavaju pravila sigurnosti,
-U slučaju pada ili povrede skijaša, pruža prvu pomoć do dolaska službe spasavanja.

U ljetnoj sezoni:
radi na uređenju i proširenje skijaških staza, održavanju snjegobrana, signalizaciji na stazama i sl.
radi na poslovima uređenja ski centra,
aktivno učestvuje u uređenju ski centra i PRIMARNO na stazama. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)
Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno prethodno iskustvo

Osnovna plaća za poziciju broj 8. – 1.050,13 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

9. Operater za zabavno – rekreativne sadržaje

Opis poslova:

1. Ljetna sezona – rad na terenima ljetnih sadržaja:

- Upravljanje i nadzor nad atrakcijama u dječijem parku: tubing staza, pokretna traka, podloga za ljetno skijanje, napuhanci, MTB staza za djecu i drugi rekviziti,
- Osiguranje sigurnog korištenja atrakcija i asistencija korisnicima – posebno djeci – prilikom ulaska i izlaska sa rekvizita,
- Praćenje tehničke ispravnosti opreme i prijava kvarova ili oštećenja nadležnima,
- Održavanje reda, čistoće i funkcionalnosti kompletnog prostora parka,
- Vrši kontrole zloupotrebe pristupa i karata,
- Komunikacija s korisnicima i roditeljima, te pružanje informacija o pravilima korištenja,
- Učestvovanje u organizaciji animacijskih i edukativnih programa,
- Radi na pripremi i izdavanju opreme za zabavno – rekreativni sadržaj,

2. Zimska sezona – rad na terenima zimskih sadržaja:

- Nadzor i upravljanje zimskim sadržajima u dječijem parku: tubing staza, baby liftovi, napuhanci, pokretna traka i druge zimske atrakcije,
- Asistencija pri korištenju ski liftova za djecu (baby lift, traka), uključujući pomoć pri ulasku/izlasku i nadzor nad sigurnim ponašanjem djece,
- Kontinuirana kontrola stanja staza i površina za igru, uz uklanjanje snijega ili leda gdje je potrebno;
- Provjera tehničke ispravnosti uređaja i vizuelna inspekcija zaštitnih elemenata,
- Informisanje korisnika o pravilima ponašanja i sigurnosnim uputstvima,
- Saradnja sa ostalim službama ski centra u cilju osiguravanja sigurnosti posjetilaca,
- Učestvovanje u organizaciji dječijih programa u zimskim uslovima (škola skijanja, zabavne aktivnosti).

3. Pomoćni poslovi u okviru ski centra:

- Rad na uređenju i održavanju staza za skijanje I biciklizam, uključujući košenje, čišćenje i farbanje zaštitnih i orijentacionih elemenata,
- Asistencija pri održavanju i skladištenju opreme tokom pripreme sezona,
- Po potrebi, privremeno obavljanje zadataka u drugim sektorima ski centra, u skladu sa uputama nadređenih,
- Učestvovanje u manjim građevinskim, tehničkim ili logističkim poslovima, ako to zahtijevaju potrebe rada,
- Obavlja i druge zadatke po nalogu neposredno nadređenog, u okviru opisa radnog mjesta i svojih stručnih i fizičkih mogućnosti

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno prethodno iskustvo

Osnovna plaća za poziciju broj 9. – 1.050,13 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

10. Električar održavanja

Opis poslova:

- Obavlja preventivno, tekuće i investiciono održavanjei servisiranje instalacija, opreme i uređaja rashladne tehnike, ventilacije, centralnog grijanja (KGH kompresornica, grijanje, hlađenje),
- Održava elektro instalacije jake struje ,
- Obavlja aktivnosti na održavanju i rukovanju uređajima centralnog nadzora,
- Vrši kontrolu i održavanje elektro uređaja na mašinama za obradu leda i drugim uređajima i opremi,
- Prati rad instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji,

- Vrši redovne preglede elektroinstalacija, vrši defektažu kvarova i organizuje njihovo otklanjanje,
- Prati primjenu tehnologije u elektroodržavanju,
- Kontroliše funkcionisanje uređaja i instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji i važećim propisima i zakonima,
- Vodi evidenciju o obavljenim radovima, o utrošku dijelova i materijala i električne energije,
- Prati, kontroliše i očitava potrošnju električne nergije,
- Provodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite,
- Pridržava se procedura i standarda kvaliteta,

- Odgovoran za:
  - Kompleks olimpijske dvorane Zetra
  - Skladišne prostore ispod piste
  - Za održavanje prostora Poslovne zgrade i objekata na Skenderiji.

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: Električar
- potrebno radno iskustvo – 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 10. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

11. Radnik za parking i info centar

Opis poslova:

- Obavlja poslove informisanja građana i posjetilaca kompleksa Zetre po pitanju cijena, usluga, radnog vremena,
- Nadzor i organizacija saobraćaja u mirovanju na lokalitetu kompleksa Zetra,
- Odgovara na upite posjetilaca, po potrebi im uručuje pismene obrasce ili upućuje na odgovarajuće službe Preduzeća,
- Kontaktira sa drugim organizacionim jedinicama Preduzeća po zahtjevima posjetilaca,
- Izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu,
- Posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema posjetiocima i građanima,
- Vrši prijem telefonskih poziva i daje informacije na upite,
- Obavljanje poslova kasira (naplata) u periodima nefunkcionisanja automatskog sistema za naplatu parkinga,
- Blagovremena prijava kvarova ili oštećenja na sistemu parkinga,
- Odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III

- profil zanimanja: svi profili
- certifikat poznavanja rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – Nije potrebno prethodno iskustvo

Osnovna plaća za poziciju broj 11. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

12. Radnik na održavanju uređaja slabe struje

Opis poslova:

- Rukuje razglasnom tonskom opremom i instalacijama i održava ih,
- Rukuje i održava instalacije slabe struje: PTT i TV instalacije, semafore, vatro dojave, sisteme veza i sl.,
- Prati stanje opreme i instalacija slabe struje i usklađenost sa projektnom i tehničkom dokumentacijom,
- Signalizira potrebne nabavke i zamjene opreme i dijelova uređaja i instalacija slabe struje,
- Provodi mjere tehničke zaštite i zaštite od požara,
- Obilazi objekte i evidentira uočene kvarove i oštećenja,
- Vrši hitne intervencije na manjim kvarovima i oštećenjima, evidentira i signalizira otklanjanje većih kvarova i oštećenja,
- Pomaže pri utovaru, istovaru i transportu opreme, rekvizita i materijala,
- Pomaže pri uređenju sale, pista i svih sadržaja prilikom održavanja takmičenja i manifestacija,
- Pridržava se propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara,

- <u>Odgovoran za:</u>
  - Kompleks olimpijske dvorane Zetra
  - Skladišne prostore ispod piste
  - Za održavanje prostora Poslovne zgrade i objekata na Skenderiji.

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III
- profil zanimanja: električar
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina

Osnovna plaća za poziciju broj 12. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

13. Redar za parking i pristupne puteve

Opis poslova:

- Čuva objekte, postrojenja, vozila i prostore,
- Vrši kontrolu ulaska i izlaska osoba i vozila u čuvani prostor,
- Informiše vođu grupe o stanju sigurnosti imovine i objekata,
- Obavlja stalni nadzor nad zadatom lokacijom,
- Održava higijenu radnog prostora i okoline istog, uključujući čišćenje snijega po usmenom nalogu rukovodioca na određenim prostorima i površinama,

<u>Upravljanje parkingom:</u>

- Osigurava nesmetan rad automatskih i manuelnih sistema naplate parkinga,

- Upravlja parking prostorima, na način da vrši planiranje parking prostora, obilježavanje prostora i adekvatno korištenje parking prostora,
- Vrši uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- radi na servisu sistema automatske naplate parkinga,
- radi na poslovima uređenja kompleksa Zetra,
- aktivno učestvuje u uređenju ski centra i PRIMARNO u zonama parkinga i prilazima kompleksu. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca Službe unutarnje zaštite i pristupnih puteva ili Voditelja grupe čuvara-zaštitara.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 13. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

14. Rekviziter za sportske programe

Opis poslova:

- Brine se o obezbjeđenju uslova za održavanje sportskih sadržaja
- Učestvuje u izradi rasporeda korištenja svih sportskih sadržaja i obezbjeđuje uslove za njihovu realizaciju,
- Izuzima, zadužuje i razdužuje sportske rekvizite,
- Brine se o održavanju i pravilnom skladištenju sportskih rekvizita,
- Nadzire ispravnost i čistoću terena i sportskih prostora,
- Daje potrebne informacije korisnicima usluga,
- Prilikom održavanja manifestacija i drugih aktivnosti u OJ Zetri obavljaju i druge poslove koje je po procjeni koordinatora neophodno izvršiti,
- Brine se o higijeni radnog prostora,
- Provodi propisane mjere zaštite na radu i zaštite od požara,
- Vodi sve propisane evidencije o upotrebi sporstkih programa,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 14. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

15. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva

Opis poslova:

- Vodi brigu o higijeni lokaliteta i objekata,
- Vodi brigu o hortikulturi na samom lokalitetu,
- Inicira nabavku potrebnih sredstava za rad,
- Vodi brigu o vanjskim površinama, parking prostorima, zajedničkim površinama i sl
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- KV/NK – III/I
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 15. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ broj 31/2022, 8/2024 i 13/2025), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH", br. 54/2019, 29/2022, 81/2023, 60/2024 i 59/2026), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjena kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijaima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovoh porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine“ br. 38/20 i 28/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo, supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a u evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa Biroa, Uvjerenje, Rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas. Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od datuma objave oglasa i prilažu se uz prijavu.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog braniooca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog,	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti

		nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c)Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

SADRŽAJ PRIJAVE:
Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Za poziciju 1. Interni revizor
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;
f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godine;
g) certifikat ovlaštenog / internog revizora;
h) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 2. Sekretar preduzeća
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;

f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) dokaz o poznavanju engleskog jezika – certifikat kojim se dokazuje poznavanje engleskog jezika
h) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 3. Saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;
f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 4. Kotlovničar
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) certifikat ložača centralnog grijanja
g) dokaz o radno iskustvu – 1 (jedna) godina
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 5. Šef smjene – Savjetnik za prodaju i kasir, skidata i parking
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) certifikat poznavanja engleskog jezika
h) certifikat poznavanja rada na računaru
i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 6. Savjetnik za prodaju i kasir
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;

f) certifikat poznavanja rada na računaru
g) ceritifikat poznavanja engleskog jezika
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 7. Rukovaoc ski liftova
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godine;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 8. Redar na ski stazama
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 9. Operater za zabavno – rekreativne sadržaje
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 10. Električar održavanja
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godina;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 11. Radnik za parking i info centar
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;

c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) certifikat o poznavanju rada na računaru
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 12. Radnik na održavanju uređaja slabe struje
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 13. Redar za parking i pristupne puteve
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 14. Rekviziter za sportske programe
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 15. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Rok za podnošenje prijava:
Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama „Dnevni Avaz" odnosno od 05.10.2026. godine.

Ostale informacije:
Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni Avaz" dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca www.zoi84.ba.
Prijava na javni oglas, pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljena na internet stranici Poslodavca.
Na web stranici Poslodavca, www.zoi84.ba , kandidati mogu preuzeti obrazac prijave na oglas i izjavu o saglasnosti za korištenje podataka u svrhu konkursa, koji su obavezni za potpunu prijavu.
Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu KJP „ZOI '84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. ulica Alipašina bb ulaz E, 71 000 Sarajevo sa naznakom **„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**" za prijem u radni odnos na radno mjesto_____(upisati naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje).
Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.
Svi kandidati koji su promjenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.
Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje konkursne procedure koja će biti imenovana od strane Poslodavca. Komisija za provođenje konkursne procedure će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od 6 (šest) mjeseci kako bi se sa istim zaključio Ugovor o radu.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog Oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom Oglasu, odbacit će se kao nepotpune odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.
Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije 033/ 276 – 218.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo sa sjedištem Alipašina bb, 71 000 Sarajevo, www.zoi84.ba i to za popunjavanje sistematizovanih i upražnjenih radnih mjesta: KJP „ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo

KJP „ZOI'84" OCS d.o.o

Direktor

Admir Bukva

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Prilog 1.

OBRAZAC PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Ja
_____ ,
(ime, ime jednog roditelja, prezime)

L.K. broj _____ iz _____, adresa stanovanja
(grad)
_____, kontakt broj_____
e-mail adresa _____,

prijavljujem se na Javni oglas objavljen u/na _____,

dana _____, za radno mjesto _____.
(naziv radnog mjesta)

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____
(Napomena: Prema potrebi nastaviti niz na sljedećoj stranici)

Sarajevo, _____

Svojeručni potpis kandidata
_____

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Prilog 2.

IZJAVA

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/2025 od 28.1.2025. godine), ja:_____saglasan/na sam da KJP“ ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo koristi, obrađuje i štiti moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo za poziciju pod rednim brojem_____ i punim nazivom: „_____“, te se u druge svrhe isti podaci ne mogu koristiti, a sve do okončanja konkursne procedure prijema u radni odnos.

U_____,

Dana_____godine

Svojeručni potpis davaoca izjave

_____