"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

Na osnovu člana 78. Statuta Društva i člana 7. Pravilnika o radu Društva, a skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH broj 13/19, 9/21 i 53/21), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u dioničkom društvu Sarajevoputevi Sarajevo broj 257-1/25 od 21.01.2025.godine, Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj 08/1-45-1511/25 od 02.09.2025.godine i Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj 06/4-45-144/26 od 26.01.2026.godine, te ukazane poslovne potrebe za prijemom radnika, Direktor dioničkog društva Sarajevoputevi Sarajevo, Mustajbega Fadilpašića 17, Sarajevo, raspisuje dana 02.11.2026.godine:

KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

1. **OPHODAR – 9312.07 (1 IZVRŠILAC) NA ODREĐENO VRIJEME 12 MJESECI UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD TRI MJESECA**
2. **VOZAČ TERETNIH VOZILA – 8324.01 (1 IZVRŠILAC) NA ODREĐENO VRIJEME 12 MJESECI UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD TRI MJESECA**
3. **VOZAČ TERETNOG VOZILA SA PRIKOLICOM - 8324.02 (1 IZVRŠILAC) NA ODREĐENO VRIJEME 12 MJESECI UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD TRI MJESECA**

Podnositelj prijave treba ispunjavati sljedeće uslove:

A) Opći uslovi:

- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci)
- da nije mlađi od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih na uvid prilikom intervjua)

B) Posebni uslovi:

Za poziciju broj 1:

- SSS – stepen stručne spreme
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 3 godine na poslovima redovnog održavanja javnih cesta
- Vozačka dozvola „B" kategorije
- Sklonost timskom radu,odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

Za poziciju broj 2:

- KV – III stepen stručne preme, zanimanje: vozač motornih vozila
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje jednu godinu na poslovima vozača teretnih vozila (kamiona ili kamiona sa grtalicom)
- Vozačka dozvola „B" kategorije i „C" kategorije
- Sklonost timskom radu,odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Za poziciju broj 3:

- KV – III stepen stručne preme, zanimanje: vozač motornih vozila
- Radno iskustvo najmanje tri godine na poslovima vozača teretnih vozila (kamiona sa prikolicom)
- Vozačka dozvola „B" kategorije „C" kategorije i „E" kategorije
- Sklonost timskom radu,odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme 12 mjeseci uz probni rad u trajanju od tri mjesca.

Opis poslova:

- Pozicija broj 1: - nakon ophodnje ophodarske dionice ophodar unosi uočena stanja i događaje u ophodarski dnevnik. Ophodarski dnevnik je knjiga za svaku pojedinu ophodarsku dionicu sastavljena od pojedinačnih numerisanih listova, s tim da se za svaki dan vodi u dva primjerka. U ophodarskom dnevniku je potrebno evidentirati:

* datum, dionica i broj ceste, stacionaža, mjesto, vrijeme (sat i minut), temperatura i vremenski uslovi (vedro, oblačno, kiša, snijeg, magla) gdje je došlo do oštečenja ili otuđenja opreme i signalizacije,
* vrsta, tip, oznaka i količina oštečene ili otuđene opreme ili signalizacije,
* pripadnici koje policijske organiziacije (stanice, uprave i sl.) su izvršili ili su trebali izvršiti uviđaj.

Potrebno je napraviti fotografije nastanka štete:

* sa potrebnim brojem fotografija (snimaka) prikazati pričinjenu štetu na opremi ili signalizaciji ili mjesto otuđene signalizacije, opreme (šahtovi, zaštitna ograda, treptači, znakovi),
* ophodar obavezno treba fotografisati mjesto nezgode sa vise snimaka kako bi se na fotografijama moglo vidjeti stanje kolovoza i okruženje.

Ako ophodar tokom ophodnje naiđe na saobraćajnu nezgodu, u ophodarski dnevnik unosi i podatke, ako su mu dostupni o učesnicima saobraćajne nezgode, vremenu

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

saobraćajne nezgode, uzroku, te mogućim štetama i posljedicama prouzrokovanim na javnoj cesti.

Njihov osnovni zadatak je da utvrde stanje ceste i potrebe za intervencijom. Ophodar i pomoćni zaposlenik dužni su, bez odlaganja obavijestiti odgovornog rukovodioca o potrebi za intervencijom na čišćenju snijega, sprečavanju poledice, o uslovima i intenzitetu odvijanja prometa, kao i drugim pojavama na cesti. Ophodar mora imati mobitel ili radio vezu sa centralom dioničarskog društva i sa punktovima. Ophodarsko vozilo mora biti obilježeno oznakom „Cestarska služba"

-Pozicija broj 2: Vrši rad na kamionu za vrijeme zimske službe i održavanja puteva (čišćenje, posipanje, utovar), vrši prevoz materijala za građevinske poslove kao i ostale materijale o čemu mora voditi računa o pravilnom utovaru i sigurnosti tereta radi transporta i da ne prelazi granice gabarita, vrši servisiranje mašina, vozila u vremenskom roku sa servisnom ekipom, a podmazivanje vrši sam po potrebi, vodi ispravno putni nalog, sprovodni list kao i prijem pogonskog goriva sa potpisom prijema, na vrijeme mora uočavati kvarove kako bi iste otklonio na vrijeme radi manjih troškova na mašini, vrši zamjenu guma na vozilu i pri radu primjenjuje HTZ opremu, prati na vrijeme evidenciju tehničkog pregleda vozila i obavještava neposrednog rukovodioca o realizaciji istog, vrši se utovar mašina za asfalt sa velikom sigurnosti radi transporta iste, vodi dnevnik rada mašine efektivni sati kao i sate čekanja, kod rada za treća lica evidentira rad rada mašine i sa potpisom od strane korisnika predaje dnevnik rada neposrednom rukovodiocu, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

-Pozicija broj 3: Vrši rad na kamionu za vrijeme zimske službe i održavanja puteva (čišćenje, posipanje, utovar), vrši prevoz materijala za građevinske poslove kao i ostale materijale o čemu mora voditi računa o pravilnom utovaru i sigurnosti tereta radi transporta i da ne prelazi granice gabarita, vrši servisiranje mašina, vozila u vremenskom roku sa servisnom ekipom, a podmazivanje vrši sam po potrebi, vodi ispravno putni nalog, sprovodni list kao i prijem pogonskog goriva sa potpisom prijema, na vrijeme mora uočavati kvarove kako bi iste otklonio na vrijeme radi manjih troškova na mašini, vrši zamjenu guma na vozilu i pri radu primjenjuje HTZ opremu, prati na vrijeme evidenciju tehničkog pregleda vozila i obavještava neposrednog rukovodioca o realizaciji istog, vrši se utovar mašina za asfalt sa velikom sigurnosti radi transporta iste, vodi se dnevnik rada mašine efektivni sati kao i sate čekanja, kod rada za treća lica evidentira rad rada mašine i sa potpisom od strane korisnika predaje se dnevnik rada neposrednom rukovodiocu, vrši upravljanje vozilom sa vučnom prikolicom, prati utovar na prikolici radi stabilnosti tereta te istu osigurati u transport, prati ispravnost prikolice i vrši otklanjanje nedostataka radi sigurnosti tereta u saobraćaju, prati težine tereta utovara i gabarita i dokumentaciju za tehnički pregled kako vozila tako i prikolice, na vučnom vozilu vrši servisiranje kao i uočavanje većih kvarova kako bi isti bili otklonjenji u vlastitoj radionici u cemu i sam učestvuje, vodi računa o bezbjednom parkiranju i sigurnosti tereta na prikolici, kao i sve ostale radnje za transport terete, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

Potrebni dokumenti za sve pozicije :

- Prijava na konkurs sa radnom biografijom (CV)
- Diploma i svjedočanstvo o završenim razredima srednje škole (ovjerena kopija)
- Potvrde ili uvjerenja dosadašnjih poslodavaca kao dokaz o traženom radnom iskustvu, (ovjerena kopija ili original)/ poželjno dostaviti i preporuku
- Dokazi koji dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca
- Ovjerena izjava kod nadležnog organa da posjeduje vozačku dozvolu tražene kategorije

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i na kojoj je naznačeno radno mjesto na koje se prijavljuje.

Nepotpisana prijava je neuredna prijava i neće biti uzeta u razmatranje.

Uz prijavu u orginalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu se dokazi naznačeni u javnom oglasu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, za prijem u radni odnos. Kandidat može da se prijavi na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu potpisanu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio. Dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto,a za drugo radno mjesto na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, s tim što je u prijavi dužan da navede na koje radno mjesto je dostavio ovjerene kopije dokaza.
Prijava za svako radno mjesto obavezno se stavlja u zasebnu kovertu i na koverti se navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavio.
Demobilizirani branioc i članovi porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 25 godine života) da bi mogli ostvariti prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim u uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, kandidati su dužni uz prijavu na oglas, pored ostalih dokaza dostaviti i dokaz da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica i dokaz (potvrda, uvjerenje) kojim dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca i CIPS - prijavu prebivališta demobiliziranog branioca, ukoliko je kandidat član porodice demobiliziranog branioca.
Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje se zaključuje ugovor o radu.

Posebni uslovi utvrđeni javnim oglasom dokazuju se na način kako slijedi:
a) Stručna sprema: Diploma i svjedočanstvo o završenim razredima srednje škole,
b) Radno iskustvo: U slučaju kada kandidat dokazuje radno iskustvo potvrdom prethodnog poslodavca prijava će se smatrati potpunom ako pored osnovnih podataka o kandidatu

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja. Ukoliko kandidat dokazuje radno iskustvo Uvjerenjem porezne uprave –prijavno- odjavni segment ili Uvjerenjem Federalnog zavoda za penzijsko –invalidsko osiguranje (Kantonalna administrativna služba) prijava će se smatrati potpunom ako sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja.

c) Ostali uslovi utvrđeni javnim oglasom dokazivat će se relevantnim dokumentima iz kojih se može utvrditi da kandidat posjeduje tražena znanja i sposobnosti – izjava ovjerena kod nadležnog organa da kandidat posjeduje vozačku dozvolu određene kategorije

Konkurs ostaje otvoren do 10.11.2026.godine.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

Prijave na konkurs slati na adresu:
„Sarajevoputevi" d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića br. 17
71 000 Sarajevo
Uz naznaku:
„Prijava na konkurs za radno mjesto.....(naznačiti naziv radnog mjesta)- ne otvarati"