Na osnovu člana 37. Statuta JP „SARAJEVO“ d.o.o. broj SP-5/17 od 29.03.2017. godine (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 13/17), a u skladu sa čl. 3. stav 1., 6. i 7. Uredbe za postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50 % ukupnog kapitala (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19,21/19,19/21,10/22,2/23 i 32/24) i Odluke o objavljivanju javnog oglasa, broj:01-23-1742/26 od 27.11.2026. godine,JP „SARAJEVO“ d.o.o. objavljuje:

J A V N I O G L A S
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:
Naziv: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o.);
Sjedište: Brodac broj 1, Stari Grad, Sarajevo
Internet adresa: www.jpsarajevo.ba
Telefon kontakt osobe za dodatna obavještenja: 033/292-853
Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na slijedeće radno mjesto:

1. Higijeničarka (1 izvršioc) 18 mjeseci – uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca

Opis poslova: higijeničarka

- održavanje čistoće objekata i oko objekata preduzeća;
- brine se o racionalnom utrošku sredstava i materijala za održavanje higijene,
- druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

- **<u>Opći uslovi za naprijed navedeno radno mjesto je:</u>**
- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: rodni list)
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta (dokaz: diploma o traženoj spremi)
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta (dokaz: ljekarsko uvjerenje koje se dostavlja prije stupanja na posao)
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa)
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog općinskog organa)

<u>Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:</u>

1. **Posebni uslovi za radno mjesto – higijeničarka**

- NK
- Radno iskustvo šest (6) mjeseci;

Mjesto obavljanja rada za radna mjesta: Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada

Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o

Iznos osnovne plaće za radno mjesto broj 1 je 1.184,96 KM;

Radno vrijeme: 40 sati sedmično, smjenski rad;

Obavezna dokumentacija za radno mjesto:

1. Svojeručno potpisana prijava kandidata na javni oglas, sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail), te naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu;
3. Rodni list;
4. Diploma/Uvjerenje o završenoj osnovnoj školi;
5. Izjava potpisana i ovjerena od nadležnog organa (OPĆINA) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja slobodnog radnog mjesta – izjava ne starija od datuma objave ovog javnog oglasa;
6. Izjava potpisana i ovjerena od nadležnog organa (OPĆINA) da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine – izjava
7. Dokaz o radnom iskustvu

<u>Dokumenti se dostavljaju u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.</u>

Napomena: **PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine (“Službene novine Kantona Sarajevo” br. 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/20 i 28/21).

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju ostvaruju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju trebaju da dostave:

1. Potvrdu o mjestu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo - CIPS ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavlja u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.
2. Dokaz da je kandidat na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa (dokument se dostavlja u ovjerenoj fotokopiji ili originalu) ili dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme i zanimanja s kojom je radnik (kandidat) zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa (dokument se dostavlja u ovjerenoj fotokopiji ili originalu) ili dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojim se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija/starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa - dokument se dostavlja u ovjerenoj fotokopiji ili originalu.
3. Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kaantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20 i 27/21) dostavlja se u ovjerenoj fotokopiji ili originalu i prikazana je u tabeli u nastavku:

Rb.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) uvjerenje o učešću u oružanim snagama.	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Dokumentaciju za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju kandidati mogu dostaviti uz prijavu, a najkasnije na intervju/usmeni ispit.

Poslovnik o radu Komsiije će biti dostupan na web stranici JP“SARAJEVO“ d.o.o. (www.jpsarajevo.ba)

Dokument koji se dostavlja naknadno:

Odabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koji izdaje Općinski/Osnovni sud (ne starije od 3 mjeseca), ljekarsko uvjerenje i to najkasnije do momenta stupanja na rad, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uvjeta ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci, **osim dokumentata koji su trajnog karaktera**.

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te naznaku radnog mjesta za koje se prijavljuju, priložiti orginalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenata koji su dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova traženih javnim oglasom.

Javni oglas za dostavljanje prijava sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova, ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti u dnevnim novinama: „***Oslobođenje***“.
Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama: „***Oslobođenje***“, **na *web stranici* ovog organa, te na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.**
Prijave lično ili putem pošte /preporučeno/, u zatvorenoj koverti, dostaviti na donju adresu sa naznakom: „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Javno preduzeće za upravljanje, zaštitu i održavanja objekata Grada Sarajeva i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Grada Sarajeva „SARAJEVO“ društvo sa ograničenom odgovornošću (skraćen naziv: JP „SARAJEVO“ d.o.o)
Brodac br. 1
71000Sarajevo
sa naznakom

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS
Za poziciju _____
(navesti koju poziciju)
NE OTVARATI
Na poleđini koverte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („*Službeni glasnik BiH*“, br.12/25).

Broj: 01-23-1744/26
Sarajevo,27.11.2026. godina

Direktor

Amel Kapo

_____