Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBIH ("Službene novine FBIH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-42915-24/26 od 22.10.2026. godine, direktor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Medicinska sestra tehničar – jedan (1) izvršilac;
2. Rukovaoc centralnog grijanja - domar – jedan (1) izvršilac;

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati: da je državljanin BIH, da je stariji od 18 godina, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi za poziciju 1. Medicinska sestra tehničar
- SSS – IV stepen stručne spreme - srednja medicinska škola,
- položen stručni ispit,
- licenca za samostalan rad u struci,
- 1 /jedna/godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanja rada na računaru.

Opis posla: U stalnom je i neposrednom kontaktu sa korisnicima, vodi određenu medicinsku dokumentaciju (individualni korisnički kartoni, interna primopredaja), daje i kontroliše uzimanje terapije i materijala za dijagnostičke postupke, Učestvuje u zbrinjavanju infektivnog otpada, brine o ishrani korisnika, higijenskom izgledu korisnika i bolesničkih soba, uzima uzorke za laboratorijske pretrage, brine o ličnoj higijeni korisnika, o higijeni posteljine i odjeće korisnika, higijeni usne šupljine, zuba, protetskih pomagala, krati i oblikuje nokte, vrši podjelu peroralne i parenteralne terapije, okreće korisnika, prevenira dekubituse i vrši druge vidove njege korisnika,dužan je pridržavati se zdravstvene etike, odgovoran je za sav sitan inventar, osnovna sredstva i potrošni materijal kojim se služi, vrši previjanje dekubitalnih i ostalih rana, obavlja i druge poslove po nalogu šefa smjene, glavne sestre, šefa službe i direktora.

Mjesto rada: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Iznos osnovne plaće: 1.134,00 KM, odnosno 70% prosječne neto plaće isplaćene u FBIH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku (+20% uslovi rada)
Probni rad: Može se ugovoriti probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Posebni uslovi za poziciju 2. Rukovaoc centralnog grijanja - domar
- KV radnik, III stepen stručne spreme,
- Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskog postrojenja centralnog grijanja,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis posla: Odgovoran je za rad postrojenja centralnog grijanja u grejnoj sezoni, obavlja manje složene poslove i zadatke opsluživanja i rukovanja kotlovima, vodi evidenciju o promjenama u utrošku energenata, vrši prijavu svih uočenih kvarova i nepravilnosti u radu sistema centralnog grijanja i iste po mogućnosti otklanja, prati stanje funkcionisanja sistema, sprovodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove, u prestanku grijne sezone, stara se o servisiranju i konzerviranju sistema, u periodu van grijne sezone, po prethodnom

dogovoru i uputama pretpostavljenih, vrši poslove uređenja i adaptacije vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta (krečenje, renoviranje, uređenje sadnica, travnatih površina), vrši zamjenu odsutnih radnika, odgovoran je i vrši uvid u stanje sredstava za rad, opreme, instalacija i kompletnog prostora Ustanove i u okviru mogućnosti otklanja uočene nedostatke, izvještava pretpostavljene o potrebi zamjene dotrajalih i nefunkcionalnih dijelova i aparata koji su u funkciji opsluživanja u Ustanovi, vodi evidenciju o zamjenjenim dijelovima, propisno razdužujući neupotrebljive dijelove, vodi evidenciju o zaduženim materijalno-tehničkim sredstvima i alatu i za iste je lično odgovoran, sprovodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove, briga o ispravnosti uređaja i aparata u Ustanovi za potrebe postojećih Službi, obezbjeđenje rada uređaja za zagrijavanje prostorija Ustanove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe i sve druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Mjesto rada: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Iznos osnovne plaće: 1.092,00 KM, odnosno 70% prosječne neto plaće isplaćene u FBIH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku (+8% uslovi rada)
Probni rad: Može se ugovoriti probni rad u trajanju od tri mjeseca.

POTREBNA DOKUMENTACIJA (originali ili ovjerene kopije)

Kandidati po ovom javnom oglasu trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1. Medicinska sestra tehničar:

a) Saglasnost za obradu ličnih podataka (nalazi se u prilogu Javnog poziva koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
b) Prijava na Javni oglas (svojeručno potpisana) koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresa,
c) Biografija / CV;
d) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja);
e) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
f) Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj medicinskoj školi,
g) Dokaz o položenom stručnom ispitu,
h) Dokaz o posjedovanju važeće licence za samostalan rad u struci,
i) Dokaz o radnom iskustvu - potvrda ili uvjerenje poslodavaca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima ili uvjerenje PIO/MIO (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i tumačenje šifre) – ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, kopija radne knjižice i sl.. nisu odgovorajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo
j) Dokaz o poznavanju rada na računaru,

Za poziciju pod rednim brojem 2. Rukovaoc centralnog grijanja – domar :

a) Saglasnost za obradu ličnih podataka (nalazi se u prilogu Javnog poziva koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
b) Prijava na Javni oglas (svojeručno potpisana) koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresa,
c) Biografija / CV;
d) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja);
e) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
f) Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi – III stepen stručne spreme,
g) Dokaz o radnom iskustvu - potvrda ili uvjerenje poslodavaca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima ili uvjerenje PIO/MIO (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i tumačenje šifre) – ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, kopija radne knjižice i sl.. nisu odgovorajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo,
h) Dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca kotlovskog postrojenja centralnog grijanja.

Dostavljeni dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Izabrani kandidat će biti obavezan prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak ne starija od šest mjeseci.

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim trebaju da dostave:

1. **-Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo** – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili**,
   -Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili**
   -Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje / Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
2. **Dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,**
3. **CIPS – Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

ROK U KOME SE PODNOSE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
ul. Nahorevska broj 195, 71000 Sarajevo, uz naznaku:
„Prijava na javni oglas - za poziciju pod rednim brojem _____ - ne otvaraj“

OSTALE INFORMACIJE

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na službenoj web stranici KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” www.kjudom.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Nahorevska 195. Sarajevo preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/250-831
E-mail: info@kjudom.ba.

_____

(Prezime i ime kandidata)

_____

(Adresa stanovanja)

_____

(Kontakt telefon)

_____

(e-mail adresa)

S A G L A S N O S T

Ja, _____, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja i učestvovanja u proceduri po Javnom oglasu za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ objavljen dana _____2026.godine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 12/2025).

Mjesto, _____

Dana, _____ POTPIS DAVAOCA SAGLASNOST