Broj: 01-10866/26
Datum: 19.11.2026. godine

Na temelju članka 20.a stavka (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH", br. 26/16, 89/18, 23/20 – odluka Ustavnog suda, 49/21 – dr. zakon, 103/21 – dr. zakon, 44/22 i 39/24), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH", br. 13/19, 9/21 i 53/21), članka 18. Statuta JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo („Službene novine FBiH", br. 37/11, 69/11, 16/15 i 93/15) i Odluke Uprave o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-10701-1/26 od 16.11.2026. godine, raspisuje se:

O G L A S
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo s probnim radom od tri mjeseca

I. Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova

Odjeljenje za opće poslove

- **Referent za poslove digitalnog protokola i arhivu -1 (jedan) izvršilac**

Uvjeti: - SSS (IV. stupanj) – društvenog/tehničkog smjera
- šest (6) mjeseci iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje rada na računalu
- Sposobnost komunikacije i timskog rada

Uz posebne uvjete, kandidati trebaju da ispunjavaju i opće uvjete predviđene Zakonom.

Uz prijavu na Oglas treba dostaviti:

- Kratku biografiju/životopis
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Ovjerenu kopiju Svedodžbe/Diplome
- Dokaz o traženom iskustvu (uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o iskustvu na istim ili sličnim poslovima)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda izdana od pravno ovlaštenih institucija za osposobljavanje za rad na računalu)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja prijem pošte i vodi djelovodni protokol, evidentira kretanje i otpremu pošte kroz evidenciju protokola i interne dostavne knjige, vodi knjigu I stepenih upravnih postupaka, vrši prijem ponuda po javnim obavještenjima, vrši otpremu pošte, obavlja sve poslove digitalnog protokola/ pisarnice u skladu sa važećim propisima iz te oblasti kao i internim aktima JP Ceste F BiH, zajedno sa Stručnim saradnikom za digitalni protokol obavlja aktivnosti na prijemu, signiranju, evidentiranju, združivanju, dostavljanju u rad, otpremanju, čuvanju i arhviranju akata elektronskim/digitalnim putem, učestvuje u vođenju digitalne dostavne knjige pošte kao i digitalno vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta, zadužen je za pravilan rad digitalne arhive, kompletira predmete i odlaže u arhivu i vodi arhivsku knjigu predmeta i arhivske građe, obavlja klasifikaciju i evidentiranje u arhivskoj knjizi arhivskog materijala u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju, vodi i čuva cjelokupnu arhivu JP Ceste FBiH u skladu sa opštim aktima JP Ceste FBiH, obavlja i druge

srodne poslove po nalogu voditelja odjeljenja i rukovodioca sektora koji obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug.

Uz posebne uvjete, kandidati koji se prijavljuju za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i opće uvjete predviđene zakonom.

Osobni podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH. Sve informacije o toku postupka kandidiranja su transparentne, osim ako informacije podnosioca prijava nisu povjerljive u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka. Svi kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene bit će pozvani na usmeni ispit (intervju), u skladu s propisanim postupkom prijema u radni odnos.

Prijava kandidata treba sadržavati:

- Naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje
- Adresu prebivališta/boravišta
- Kontakt telefon
- E-mail adresa

NAPOMENA:

-Kandidati koji ostvaruju pripadnost nekoj od braniteljskih kategorija u skladu sa pozitivnim propisima koji uređuju prava boraca i članova njihovih obitelji, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji, prava demobiliziranih boraca i članova njihovih obitelji, dodatno se boduju sa 1 (jednim) bodom. U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova na obavljenom intervjuu, prednost ima kandidat koji na osnovu pozitivnih propisa koji uređuju prava boraca i članova njihovih obitelji, prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji, prava demobilisanih boraca i članova njihovih obitelji, ima prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima. Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
-Kandidati koji su završili srednju školu van Bosne i Hercegovine, odnosno ako je Svedočanstvo/Diplomu stekao u nekoj drugoj državi u obavezi je dostaviti rješenje o nostrifikaciji svjedočanstva/diplome kao i ovjerenu kopiju nostrificirane Diplome/priznatog Svedočanstva.
-Ukoliko kandidat aplicira na više različitih radnih mjesta u JP Ceste FBiH d.o.o. Sarajevo, potrebno je da dostavi prijavu u zatvorenoj koverti sa traženom dokumentacijom za svako od tih radnih mjesta, odvojeno.
-Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz kojeg se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom ukoliko je to propisano oglasom
-Samo izabrani kandidat bit će u obvezi, u roku koji odredi poslodavac, dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo/njezino zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta.
-Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku mora biti prevedena od strane ovlaštenog prevoditelja na jedan od službenih jezika u BiH, te zajedno sa ovjerenim prijevodom dokumentacije, dostavljena uz prijavu na Oglas.

Rok za podnošenje prijava na Oglas je osam (8) dana od dana njegove posljednje objave. Oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Večernji list" i na web-stranici JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo te dostavljen JU Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo radi objave na njezinoj web-stranici.
Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.

Prijave (svojeručno potpisane) sa svim traženim dokumentima (dokazima) u originalu ili ovjerenim fotokopijama treba dostaviti osobno ili putem pošte sa naznakom:

„Prijava na Oglas – ne otvarati – navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje" na adresu:JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo, Terezija 54, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Kontakt telefon: **033/250-374**

Kandidatima koji podnesu prijavu a ne budu izabrani na gore navedeno radno mjesto, dokumenti se ne vraćaju.