PRAVILA PRIVATNOSTI
Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo

Oktobar, 2026.godine

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine; 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine, a u skladu sa članom 14. Zakona o zaštiti ličnih podataka *(Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25),* direktorica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, *d o n o s i:*

PRAVILA PRIVATNOSTI
Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

I. ŠTA PODRAZUMIJEVAJU PRAVILA PRIVATNOSTI?

Pravila privatnosti predstavljaju akt kojim Služba informiše sve osobe čiji se lični podaci obrađuju od strane Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo *(u daljem tekstu: Služba)*, kao kontrolor podataka, o načinu i svrhama obrade njihovih ličnih podataka, te da na transparentan način pruže osnovne informacije o toj obradi, a sve shodno odredbi člana 14. Zakona o zaštiti ličnih podataka *(Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25 – u daljem tekstu: Zakon)* i ista predstavljaju jedan od instrumenata transparentnosti obrade ličnih podataka.

Pod pojmom „*obrada podataka*“ podrazumijeva svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su: prikupljanje, evidentiranje, organiziranje, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničenje, brisanje ili uništavanje.

Služba, kao kontrolor podataka posebnu pažnju posvećuje zaštiti ličnih podataka lica čije podatke obrađuje u okviru obavljanja svojih zakonom utvrđenih nadležnosti, poslova i zadataka.

S tim u vezi, Služba zaštitu ličnih podataka temelji na načelu zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti u odnosu na nosioca podataka i to samo u svrhu kojoj služe.

II. PRINCIPI OBRADE LIČNIH PODATAKA

U skladu sa odredbom člana 7. Zakona o zaštiti ličnih podataka, principi obrade ličnih podataka su slijedeći:

- *Zakonitost, pravičnost i transparentnost*, u odnosu na nosioca podataka – Služba obrađuje lične podatke tako da nosioce podataka upozna sa svrhom i pravnim osnovom obrade, o primateljima kojima ćemo otkriti lične podatke, kao i o rokovima njihove pohrane;

- *Ograničenje svrhe* - podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s članom 56. stav (1) ovog zakona ne smatra se neusklađenom s prvobitnim svrhama;

- *Smanjenje obima podataka* - podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhe za koje se obrađuju;

- *Tačnost* - podaci moraju biti tačni i prema potrebi ažurirani. Moraju se preduzeti sve razumne mjere kako bi se osiguralo da lični podaci, koji nisu tačni, imajući u vidu svrhe u koje se obrađuju, budu bez odgađanja izbrisani ili ispravljeni;

- *Ograničenje čuvanja* - podaci moraju biti čuvani u formi koja omogućava identifikaciju nosioca podataka i to ne duže nego što je potrebno u svrhe u koje se lični podaci obrađuju. Lični podaci mogu se čuvati na duži period ako će se obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s članom 56. stav (1) ovog zakona, što podliježe provođenju primjerenih tehničkih i organizacionih mjera propisanih ovim zakonom radi zaštite prava i sloboda nosioca podataka;

- *Cjelovitost i povjerljivost* - podaci moraju biti obrađivani tako da se osigurava odgovarajuća sigurnost ličnih podataka, uključujući i zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacionih mjera;

- *Princip pouzdanosti* - kontrolor podataka je odgovoran za usklađenost obrade ličnog podatka sa gore navedenim principima ovog člana i mora biti u mogućnosti dokazati tu usklađenost;

Svi sektori i odjeljenja Službe kao izvršitelji obrade, u obavezi su osigurati pridržavanje svih gore pomenutih principa prilikom obrade ličnih podataka za koja su nadležni.

Shodno navedenom, radnici Službe će u skladu sa navedenim principima pristupati ličnim podacima nosioca podataka, a sve ovisno o njihovim ovlaštenjima, sa ciljem uspješnog obavljanja poslova vezano za pojedina radna mjesta.

III. PRIKUPLJANJE LIČNIH PODATAKA

Služba podatke prikuplja direktno od nosioca podataka, usmenim ili pismenim putem npr. kada se osoba prijavljuje na evidenciju nezaposlenih osoba, kada postoji ugovorni odnos sa Službom ili od treće strane npr. iz javno dostupnih izvora kao što su javni registri, otvorene baze podataka ili drugi javni podaci, ili od drugih nadležnih institucija radi dostave podataka kojima raspolažu u sklopu njihove nadležnosti, a radi obavljanja poslova koje Služba u sklopu svoje djelatnosti obavlja kao kontrolor podataka.

IV. PRAVNI OSNOV I SVRHA OBRADE LIČNIH PODATAKA

Služba obrađuje lične podatke kada je obrada neophodna radi ispunjavanja zakonskih, ugovorenih ili drugih obaveza Službe ili kada je nosilac podataka dao saglasnost za njihovu obradu.

Služba obrađuje lične podatke u skladu sa članom 8. *stav 1.* tačka c) i e) Zakona, izvršavajući svoja ovlaštenja u svrhu obavljanja svoje registrovane djelatnosti, izvršavanja zakonskih obaveza ili zadataka koji se obavljaju u javnom interesu, kao i u svrhu ispunjenja prava i obaveza koje Služba izvršava prema višim organima vlasti.

Lični podaci se obrađuju na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, Zakon o strancima BiH, Zakon o zapošljavanju stranaca FBiH, Procedure za izdavanje radne dozvole, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH, kao i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

Lične podatke Služba obrađuje izvršavajući svoje nadležnosti i ovlaštenja koja proizilaze iz Odluke o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo *(Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 11/01, 27/06 i 31/07*, a koja uključuje slijedeće svrhe obrade:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih čije je zapošljavanje otežano
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Službe

Služba podatke obrađuje u zavisnosti od toga da li se radi o radniku, zatim prilikom podnošenja određenog zahtjeva za ostvarivanje nekog prava, kao na primjer u slučajevima kod utvrđivanja određenog materijalnog prava za vrijeme nezaposlenosti, kao što je pravo na novčanu naknadu, zatim u postupku izdavanja radne dozvole za rad stranaca, te se u kontekstu navedenog radi o obradi podataka koju Služba kao kontrolor obrade provodi radi izvršavanja svojih službenih ovlasti odnosno pravnih obaveza koje kao kontrolor obrade ima.

Pored navedenog, obrada ličnih podataka u Službi obavlja se i za potrebe izrade izvještaja i analize upravljanja, za provedbe poslovnih revizija i implementacije poslovnih kontrola i internog upravljanja.

U skladu sa navedenim, Služba obrađuje lične podatke ako je ispunjen najmanje jedan od uslova kako slijedi:

- obrada je neophodna radi obavljanja poslova u nadležnosti Službe;
- nosilac podataka je dao saglasnost Službi za obradu svojih ličnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je neophodna za izvršenje ugovora u kojima je nosilac podataka ugovorna strana ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev nosioca podataka prije zaključenja ugovora;
- obrada je neophodna kako bi se zaštitili interesi nosioca podataka ili druge fizičke osobe;
- obrada je neophodna za izvršavanje zadataka koji se obavljaju u javnom interesu ili u okviru službenih ovlaštenja Službe;
- obrada je neophodna zbog legitimnih interesa Službe ili treće strane, osim kad na tim interesima pretežu interesi ili temeljna prava i slobode nosioca podataka, a koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, posebno ako je nosilac podataka dijete;
- odgovaranja na zahtjev za slobodan pristup informacijama.

V. PRAVA NOSIOCA PODATAKA U VEZI OBRADE LIČNIH PODATAKA

Nosiocu podataka na raspolaganju su slijedeća prava:

- **Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca podataka;**

Naime, u kontekstu navedenog Služba kao kontrolor poduzima odgovarajuće mjere kako bi pružila sve informacije na jasan i razumljiv način o obradi ličnih podataka, te svoje korisnike informisala o načinu ostvarivanja prava nosioca podataka u skladu sa Zakonom, a upravo su u tu svrhu donesena i Pravila privatnosti.
Dakle, Služba je kao kontrolor ličnih podataka u obavezi olakšati i omogućiti ostvarivanje Zakonom propisanih prava nosioca podataka, te na zahtjev nosioca pružiti informacije o poduzetim radnjama iz člana 17-24.zakona, bez nepotrebnog odgađanja u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, a navedeni rok može se produžiti za 60 dana imajući u vidu složenost zahtjeva.

- **Pravo na pristup ličnim podacima;**

U sklopu prava na pristup ličnim podacima nosioci podataka mogu zatražiti informacije o pravnom osnovu i svrhama obrade, o vrsti odnosno kategorijama ličnih podataka koji se obrađuju, uključujući i uvid u lične podatke, o primaocima ili kategorijama primalaca, te o predviđenom vremenskom periodu u kojem će lični podaci biti čuvani. Pristup ličnim podacima može biti ograničen samo u slučaju kada je posebnim zakonom propisano ograničenje zbog poštovanja prava i sloboda drugih lica.

- **Pravo na ispravku, brisanje i ograničenje obrade;**

U odnosu na navedeno, ukoliko nosilac podataka smatra da njegovi podaci nisu tačni, potpuni i ažurirani, ima mogućnost da podnese zahtjev za ispravku, u kojem treba navesti ono što smatra da nije tačno, potpuno ili ažurno i u kojem smislu bi navedeno trebalo ispraviti, te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda.

Nadalje, ukoliko nosilac podataka smatra da lični podaci više nisu neophodni u odnosu na svrhu u koju se obrađuju ili ako se lični podaci obrađuju uz saglasnost i ako ne postoji drugi pravni osnov za obradu ličnih podataka ili ako je uložen prigovor na obradu podataka u skladu sa odredbom člana 23. stav 1. Zakona ili ukoliko postoji sumnja da su lični podaci nezakonito obrađeni, podnošenjem zahtjeva za brisanje ličnih podataka, kontrolor je obavezan odgovoriti u Zakonom predviđenom roku.

Međutim, izuzeci za ostvarivanje prava na brisanje su slijedeći i to: radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informisanja, radi poštivanja pravne obaveze kontrolora ili za izvršavanje zadataka u javnom interesu ili pri izvršavanju službenih ovlaštenja kontrolora, u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, po članu 56. stav (1), u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom na brisanje može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva.

- **Pravo povlačenja saglasnosti za obradu u bilo kojem trenutku;**

Ukoliko je obrada zasnovana na pristanku i saglasnosti koju daju nosioci podataka, to nosilac podataka ima pravo povući datu saglasnost u bilo kojem trenutku.

Povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade na osnovu saglasnosti date prije njenog povlačenja.

- **Pravo na podnošenje prigovora;**

Ulaganje prigovora na obradu ličnih podataka moguće je u svakom trenutku, npr. kada se podaci obrađuju u sklopu službenih ovlaštenja Službe ili kada je obrada podataka neophodna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu, ili ako je obrada neophodna zbog legitimnih interesa Službe kao kontrolora ili treće strane, kao i u slučaju ako se lični podatak obrađuje u svrhu direktnog marketinga.
U takvim slučajevima Služba kao kontrolor podataka ne smije dalje obrađivati lični podatak, osim u slučaju da dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji prevladavaju nad interesima, pravima i slobodama nosioca podataka ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva.

- **Pravo na prenosivost;**

Nosioci podataka imaju pravo preuzeti lični podatak i prenijeti ga drugom kontroloru, ako je to tehnički izvodivo ili ako se obrada obavlja automatski i na osnovu saglasnosti, ili ako je obrada neophodna radi izvršenja ugovora, te poduzimanja radnji prije zaključenja ugovora.
Ovo pravo se ne primjenjuje na obradu u sklopu službenih ovlaštenja Službe, niti na obradu neophodnu za izvršenje zadatka u javnom interesu, te ne smije negativno uticati na prava i slobode drugih.

- **Pravo prigovora nadležnom tijelu;**

U skladu sa odredbom člana 108.zakona, nosioci podataka imaju pravo da podnesu prigovor nadzornom tijelu, odnosno Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH ukoliko smatraju da je obrada ličnih podataka nezakonita.

- **Automatizirano donošenje odluke uključujući i profiliranje;**

Moguće je da se na nosioca podataka ne odnosi odluka donijeta isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući i profiliranje, a koja proizvodi pravni učinak ili na sličan način na Vas ima značajan uticaj. Navedeno se ne primjenjuje ako je odluka potrebna za zaključenje ili izvršenje ugovora između nosioca podataka i kontrolora, ako je odluka utemeljena na isključivoj saglasnosti nosioca podataka, te dopuštena zakonom koji se primjenjuje na kontrolora podataka i kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere.
Na osnovu posebnog zakona koji se primijenjuje na Službu kao kontrolora i obrađivača ličnih podataka, može se ograničiti zbir navedenih prava i obaveza po članu 25. Zakona.

VI. DAVANJE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI

Služba prosljeđuje podatke sadržane u svojim evidencijama drugim javnim organima kojima su ti podaci neophodni radi izvršavanja njihovih pravnih, službenih obaveza i ovlasti, kao na primjer osnivaču, sudovima, tužilaštvima, Poreznoj upravi, MUP-u, FZ PIO/MIO, FMRSP, bankama i dr.
Pored navedenog, Služba lične podatke prosljeđuje pružaocima informatičko – komunikacijskih i sličnih usluga sa kojima je zaključila ugovor i koji poštuju pravila postupanja sa ličnim podacima.
Služba neće prenositi lične podatke trećim licima u inostranstvu, osim ukoliko takva obrada nije neophodna po Zakonu, međunarodnom propisu, ugovoru koji obavezuje BiH ili

sporazumu.
Služba lične podatke proslijeđuje drugim primaocima kada je to obavezna učiniti u skladu sa propisima i u obimu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

VII. SIGURNOST LIČNIH PODATAKA

Služba obrađuje lične podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost, odgovarajuća primjena načela zakonite obrade podataka i smanjenje obima podataka i ostalih zakonom propisanih načela sa tendencijom ograničenosti podataka samo na ono što je neophodno u odnosu na svrhu za koju se obrađuju.

Potpisivanjem Izjave o povjerljivosti radnici Službe obavezuju se na poštivanje tajnosti ličnih podataka kojima pristupaju, a koji su pod nadzorom Službe, te su dužni čuvati sve lične i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti kao poslovnu tajnu.
Služba kao kontrolor podataka nastoji u cjelosti primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala obrada podataka po Zakonu i kako bi se to moglo dokazati.

VIII. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA LIČNIH PODATKA

Služba obrađuje lične podatke u vremenskom razdoblju koje je potrebno da se ispuni zakonska svrha njihove obrade. Nakon prestanka svrhe za koju su podaci prikupljeni, lični podaci se više ne koriste, ali se arhivski čuvaju.

IX. PROMJENE PRAVILA PRIVATNOSTI

Služba će redovno ažurirati Pravila privatnosti shodno potrebama. O svim izmjenama i dopunama naši potencijalni korisnici, kao nosioci ličnih podataka, bit će blagovremeno upoznati.

X. PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Shodno odredbi člana 39.Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, Služba je po istoj postupila te s tim u vezi, imenovala Službenika za zaštitu ličnih podataka.

Kontakt podaci:

Email: szzp@szks.ba
Tel: 033/569-110

Pravila privatnosti Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, izrađena su s ciljem osiguravanja transparentnosti u obradi ličnih podataka i boljeg informisanja svih lica čije lične podatke Služba obrađuje u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti.

Shodno navedenom, a u cilju njihove dostupnosti kao i upoznavanja javnosti sa načinom obrade i zaštite ličnih podataka, Pravila privatnosti bit će objavljena na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, kao i na oglasnoj ploči Službe.

Dostavljeno:

- *Web stranica Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo;*
- *Radnicima Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (putem email-a);*
- *a/a.*

DIREKTORICA

[redacted]

Amina Džonlagić