

SADRŽAJ

- Statut Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.....	3
- Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezaposlenosti.....	17
- Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju.....	33
- Pravilnik o informisanju.....	39
- Pravilnik o finansijskom poslovanju.....	43
- Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova.....	51
- Pravilnik o korištenju službenih vozila.....	63
- Pravilnik o načinu rada i korištenju usluga bifea.....	69
- Pravilnik o korištenju službenih telefona.....	75
- Pravilnik o računovodstvu.....	79
- Izvještaj o radu Ju «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» za period od 01.01. do 31.12.2005. godine.....	93
- Program mjera za podsticaj i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo za 2006. godinu.....	131

STATUT

JAVNE USTANOVE «SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO» – SARAJEVO

(prečišćeni tekst)

Sarajevo, juni 2006.godine

Na osnovu člana 27.stav 1. alineja 1. Zakona o ustanovama («Službeni list RBiH» broj 6/92,8/93 i 13/94), člana 8.Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Službene novine Federacije BiH» broj 41/01 I 22/05), člana 5.Odluke o osnivanju JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo»Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 11/01) i Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Upravnom odboru JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta, broj : 02-05-19072-2/06 od 24.05.2006. godine, Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj 19.06.2006. godine d o n o s i

STATUT

JAVNE USTANOVE “SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO” - SARAJEVO

(Prečišćeni tekst)

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo»Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 11/01), uređuje se naziv, sjedište i djelatnost Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”Sarajevo, predstavljanje i zastupanje Javne ustanove, organizacija Javne ustanove, organ upravljanja, rukovođenja i nadzora, prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja, rukovođenja i nadzora Javne ustanove, planiranje, finansiranje i finansijsko poslovanje Javne ustanove, vršenje stručnih i administrativnih poslova, informisanje i javnost rada, donošenje opštih akata.

Član 2.

Naziv ustanove je: Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» – Sarajevo, (u daljem tekstu: Javna ustanova)

Sjedište Javne ustanove je u Sarajevu, ulica Đoke Mazalića br. 3.

Javna ustanova «Služba za zapošljavanje» se registruje kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 3.

Djelatnost Javne ustanove određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Javna ustanova ima javna ovlaštenja u pogledu donošenja opštih akata, rješavanja o pravima radnika za vrijeme privremene nezaposlenosti, javnih evidencija i izdavanja uvjerenja u vezi sa nezaposlenošću.

Član 4.

Javna ustanova je pravno lice, sa pravima, obavezama i odgovornostima, koje ima na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, drugih propisa i ovog Statuta.

Javnu ustanovu zastupa i predstavlja direktor Javne ustanove.

Za preuzete obaveze prema trećim licima Javna ustanova odgovara svim svojim sredstvima, a osnivač do visine osnivačkog uloga.

Član 5.

Javna ustanova ima pečat i štambilj.

Javna ustanova ima dva pečata okruglog oblika, veliki pečat prečnika 50 i mali pečat prečnika 30 mm, u kojima je latinicom i ćirilicom, na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku u koncentričnim krugovima ispisano : Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" "Sarajevo. U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

Svaki od biroa za zapošljavanje koji su u sastavu Javne ustanove imaju svoje pečate prečnika 30 mm, okruglog oblika u kojima se latinicom i ćirilicom na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku u koncentričnim krugovima ispisuje tekst naveden u prethodnom stavu, gdje se na kraju dodaje i naziv Biroa.

Štambilj Javne ustanove je pravougaonog oblika, u kome je latinicom i ćirilicom upisan sljedeći tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" "Sarajevo.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju, donosi direktor Javne ustanove.

II-DJELATNOST JAVNE USTANOVE

Član 6.

Javna ustanova u okviru svoje nadležnosti nadležna je za:

- a) **posredovanje u zapošljavanju,**
- b) **prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje,**

- c) informiranje o mogućnosti zapošljavanja,
- d) saradnja sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca,
- e) provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- f) utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti,
- g) izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva,
- h) donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,
- i) druge poslove iz okvira djelatnosti.

Javna ustanova organizira prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Periodično obavlja ocjenjivanje tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada.

Član 7.

Posredovanje u zapošljavanju obuhvata sve radnje i mjere preduzete u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju sa poslodavcem kome je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno zaključenja ugovora o radu ili radnog angažovanja.

Član 8.

Posredovanje u zapošljavanju se manifestuje kroz :

- animiranje poslodavaca,
- profesionalni odabir,
- profesionalno usmjeravanje,
- profesionalnu rehabilitaciju,
- organizaciju stručnog osposobljavanja,
- i drugih posebnih obrazovnih programa.

Član 9.

Materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba podrazumjeva pravo na:

- a) novčanu naknadu u skladu sa zakonom,
- b) doprinose za zdravstveno i penziono osiguranje u skladu sa zakonima kojima su regulisana prava na socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.
- c) i druga prava predviđena zakonskim propisima.

Član 10.

Javna ustanova je pored naprijed navedenih poslova nadležna da:

- predlaže Vladi Kantona Sarajevo mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih,
- osigurava provođenje utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i o tome izvještava Vladu Kantona,
- upravlja sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba,
- prati, analizira i informiše javnost redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo,
- pored osnovnih i pomoćnih evidencija propisanih zakonom, radi i druge potrebne evidencije,
- podnosi Vladi Kantona šestomjesečni, a Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i plan rada.
- dostavlja redovno resornom ministarstvu podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje nadzora.

Član 11.

Javna ustanova na osnovama jedinstvenog informacionog sistema obezbjeđuje uslove za efikasan rad na prikupljanju, obradi i distribuciji svih relevantnih pokazatelja, informacija i analiza neophodnih za realizaciju funkcija kojima se doprinosi uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadataka u oblasti zapošljavanja.

III-ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JAVNE USTANOVE

Član 12.

Organizacija i način rada Javne ustanove ima zadatak da obezbijedi uspješno i efikasno obavljanje poslova iz svoje djelatnosti.

Član 13.

Organizacija i način rada u Javnoj ustanovi uređuje se Pravilnikom o radu Javne ustanove u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom .

IV - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA, ORGAN KONTROLE POSLOVANJA I DRUGI ORGANI U JAVNOJ USTANOVI

1. Upravni odbor Javne ustanove

Član 14.

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor.

Član 15.

Upravni odbor Javne ustanove ima 5 (pet) članova.

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora vrši se na osnovu oglasa za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora, koga raspisuje ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Upravni odbor se imenuje na način da se jedan član Upravnog odbora imenuje iz reda stručnih zaposlenika Javne ustanove uz preporuku Sindikata ustanove, dok jednog člana (uključujući i predsjednika) Upravnog odbora predlaže Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom.

Za predsjednika i člana Upravnog odbora mogu biti imenovani kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove predviđene Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

Član 16.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja obavlja poslove koji su od značaja u oblasti zapošljavanja i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, a to su sljedeći poslovi:

- donosi Statut i druge opšte akte Javne ustanove
- imenuje i razrješava direktora Javne ustanove,
- utvrđuje plan rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana, ako zakonom odnosno ovim Statutom nije određeno da o tome odlučuju drugi organi Ustanove,

- pokreće inicijative u Kantonu Sarajevo kojima se brže i efikasnije rješava problem nezaposlenosti,
- razmatra i donosi odluke o uvođenju novih organizacionih formi kojima se obogaćuje sadržaj rada i povećava efikasnost djelovanja na izvršenju zakonom i statutum utvrđenih funkcija,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- riješava sva pitanja sa osnivačem Javne ustanove,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Javne ustanove,
- upravlja sredstvima,
- odlučuje o korištenju sredstava Javne ustanove preko iznosa od 10.000,00 KM, osim ako se ne radi o redovnim izdacima.
- podnosi najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ određen Statutom odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- osniva komisije i druga radna tijela radi obavljanja poslova iz djelokruga svoga rada,
- donosi odluku o naknadama za rad organa upravljanja, nadzora i komisija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 17.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora detaljnije će se urediti način rada odbora, sazivanje sjednica, način odlučivanja, kao i djelokrug rada predsjednika i sekretara Upravnog odbora.

2. Direktor Javne ustanove

Član 18.

Organ rukovođenja Javne ustanove je direktor.

Član 19.

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade Kantona ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora Javne ustanove, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora .

Izuzetno u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno Upravni odbor Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Kantona

Član 20.

Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje pored zakonom propisanih opštih uslova ispunjava i posebne uslove:

- da ima VSS,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, a od toga najmanje tri godine na poslovima rukovođenja,
- da ponudi program rada,
- da nema privatni finansijski interes u Javnoj ustanovi.

Član 21.

Direktor Javne ustanove se imenuje na period od 4 godine i po isteku mandata može biti ponovo imenovan na istu funkciju.

Član 22.

Ako direktor nije imenovan, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 23.

Direktor organizuje i rukovodi radom Javne ustanove zastupa i predstavlja Javnu ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Član 24.

U ostvarivanju rukovođenja Javnom ustanovom direktor u okviru svojih ovlaštenja obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Javna ustanova formirana ,
- predlaže Upravnom odboru akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
- predlaže Upravnom odboru plan rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- zaključuje ugovore o stvaranju i preuzimanju obaveza za Javnu ustanovu, a na osnovu odluka Upravnog odbora,
- stara se o javnosti rada Javne ustanove,

- organizuje i sprovodi određene mjere za ONS,
- **osniva komisije i druga radna tijela radi obavljanja određenih poslova i donosi odluke o naknadama za rad komisija,**
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 25.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Javnoj ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove.

Član 26.

Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena na koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- na lični zahtjev direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u alineji 1. stavu 1. ovog člana može dati Vlada Kantona, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

3. Nadzorni odbor Javne ustanove

Član 27.

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je Nadzorni odbor.

Član 28.

Nadzorni odbor Javne ustanove ima 3 (tri) člana.

Imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na isti način i pod istim kriterijima kao i Upravnog odbora .

Član 29.

Nadzorni odbor u okviru svojih ovlaštenja:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

4. Komisije i druga radna tijela Javne ustanove

Član 30.

Upravni odbor obrazuje i druga radna tijela (odbore i komisije), koja mogu biti stalna i povremena, radi rješavanja određenih pitanja u vezi sa obavljanjem poslova iz djelokruga rada, kao i rješavanje određenih pitanja zaposlenika Službe po osnovu radnog odnosa.

Upravni odbor će odlukom o obrazovanju radnih tijela iz prethodnog stava utvrditi: broj i sastav članova i komisija i radnih tijela iz stava 1. ovog člana, zadatke i druga pitanja u vezi sa njihovim radom.

Komisije donose poslovnik o svom radu kojim se uređuju ostala pitanja iz njihovog djelokruga.

V - VRŠENJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Član 31.

Stručne i administrativne poslove vrše zaposlenici Javne ustanove kroz odgovarajuće organizacione oblike, koji će se utvrditi opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 32.

Prijem zaposlenika u Javnoj ustanovi vršit će se na osnovu objavljenog konkursa odnosno oglasa u jednom od dnevnih listova .

Odluku o objavljivanju konkursa/oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Javne ustanove, a u skladu sa Pravilnikom o radu.

Odluku o prijemu zaposlenika po osnovu objavljenog konkursa /oglasa na prijedlog konkursne komisije donosi direktor .

Član 33.

Zaposlenici Javne ustanove prava, obaveze i odgovornosti ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

VI-FINANSIRANJE RADA JAVNE USTANOVE

Član 34.

Sredstva za rad i zadovoljavanje potreba u oblasti zapošljavanja obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji uplaćuju poslodavci, u skladu sa važećim zakonom,
- prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Javna ustanova kupi ili stekne u skladu sa zakonom,
- sredstava budžeta Kantona Sarajevo po posebnim odlukama Skupštine Kantona Sarajevo za realizaciju prava shodno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo,
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Višak prihoda nad izdacima Javna ustanova će koristiti saglasno Finansijskim planom prihoda i izdataka za tekuću godinu.

VII-INFORMISANJE I JAVNOST RADA JAVNE USTANOVE

Član 35.

Informisanje i javnost rada Javne ustanove obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta u »Službenim novinama Kantona Sarajevo»,
- **objavljivanjem u internim glasilima opštih akata Službe, statističkih pokazatelja, broja i strukture nezaposlenih u evidenciji, te vrsta i obim prava po osnovu nezaposlenosti,**
- objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu,
- dostavljanjem programa i izvještaja o radu Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo,
- omogućavanjem predstavnicima javnog informisanja da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora i pres konferencijama,
- na drugi način u skladu sa ovim statutom i opštim aktima Javne ustanove.

Član 36.

Javna ustanova izdaje Informator i Statistički bilten, kao svoja službena glasila.

Opštim aktima uređiće se pitanja izdavanja drugih stalnih ili povremenih publikacija i sva pitanja vezana za saradnju sa javnim glasilima.

VIII- OPŠTA NARODNA SIGURNOST

Član 37.

U cilju priprema za opštu narodnu sigurnost u slučaju ratne opasnosti i rata, organizuje se i sprovode potrebne mjere.

Nosioci odbrambenih priprema su Upravni odbor i direktor.

Član 38.

Upravni odbor u skladu sa propisima o opštoj narodnoj sigurnosti donosi odgovarajuća akta.

IX - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA JAVNE USTANOVE

Član 39.

Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove .

Ostali opšti akti Javne ustanove moraju biti u saglasnosti sa odredbama statuta.

Član 40.

Inicijativu za pokretanje postupka donošenja Statuta i drugih opštih akta, kao i njihovu izmjenu ili dopunu, mogu podnijeti:

- članovi Upravnog odbora,
- direktor i
- Izvršni odbor Sindikata.

O pokretanju postupka za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta i drugih opštih akata odlučuje Upravni odbor u roku od 30 dana od dana kada je inicijativa podnijeta.

Član 41.

Ukoliko Upravni odbor usvoji inicijativu utvrdiće prijedlog Statuta odnosno drugih opštih akata.

Član 42.

Saglasnost na Statut daje Vlada Kantona Sarajevo.

Vlada Kantona Sarajevo daje saglasnost i na Pravilnik o radu, kojim se uređuju plaće, organizacija i sistematizacija poslova i druga pitanja značajna za poslodavca i zaposlenika.

Član 43.

Opšti akti koji se donose u Javnoj ustanovi su:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o internoj kontroli,
- Pravilnik o korištenju službenih telefona,
- Pravilnik o korištenju službenih vozila,
- Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju,
- Pravilnik o ostvarivanju prava na novčanu naknadu i drugih prava po osnovu privremene nezaposlenosti ,
- Pravilnik o evidencijama nezaposlenih osoba,
- Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo,
- Pravilnik o informisanju,
- Pravilnik o načinu i postupku izdavanja radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva,
- Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
- Pravilnik o načinu rada i korištenju usluga bifea,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o poklonima I reprezentaciji
- Pravilnik o računovodstvu,
- i drugi opšti akti

X-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Opšti akti predviđeni ovim statutom donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 45.

Stupanjem na snagu Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, prestaje da se primjenjuje Statut Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj:18/01).

Član 46.

Ovaj statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo i objavit će se u «Službenim novinama Kantona Sarajevo».

Bil: 01-05-4514/06



PRAVILNIK

O NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU NAKNADU I DRUGIH PRAVA ZA VRIJEME PRIVREMENE NEZAPOSLENOSTI

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 16. Statuta J.U. «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Sl. novine F BiH», broj 41/01), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Sl. novine F BiH», broj 22/05), Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo («Sl. novine Kantona Sarajevo, broj: 4/04), Upravni odbor na sjednici održanoj 19.06.2006. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezaposlenosti

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom se uređuju način i uslovi sticanja, obim i vrste prava za vrijeme privremene nezaposlenosti, koje ostvaruje nezaposlena osoba u ili putem Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Služba) iz osnova osiguranja za slučaj nezaposlenosti.

Član 2.

(Osnov sticanja prava)

Nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Službe, ostvaruju svoju materijalnu i socijalnu sigurnost za vrijeme nezaposlenosti na osnovu i pod uslovima utvrđenim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljem tekstu: Federalni zakon), Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalni zakon), ovim Pravilnikom, i drugim propisima koji utvrđuju prava nezaposlenih osoba.

DIO DRUGI – PRAVA PO OSNOVU NEZAPOSLENOSTI

POGLAVLJE I - VRSTE PRAVA I OSIGURANJE ZA SLUČAJ NEZAPOSLENOSTI

Član 3. (Vrste prava)

Materijalna i socijalna sigurnost nezaposlene osobe podrazumijeva:

- a) pravo na novčanu naknadu;
- b) pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje;
- c) pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Član 4. (Osiguranje za slučaj nezaposlenosti)

Zaposlenik osigurava svoju materijalnu i socijalnu sigurnost za vrijeme nezaposlenosti prvenstveno osiguranjem za slučaj nezaposlenosti u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 5. (Pojam osigurane osobe)

- (1) Osobom osiguranom za vrijeme nezaposlenosti, smatra se nezaposlena osoba za koju su uplaćivani doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti, za vrijeme provedeno na radu koje predhodi prestanku radnog odnosa.
- (2) Osiguranje za slučaj nezaposlenosti svakog pojedinog zaposlenika se obavezuje obaveznom uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti iz i na plaće za sve zaposlenike koje pravno ili fizičko lice kod koga je zaposlenik bio u radnom odnosu, zapošljava.

POGLAVLJE II – NOVČANA NAKNADA ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI

Član 6. (Uslovi za sticanje prava)

Pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti pripada nezaposlenoj osobi ako:

- a) ima status nezaposlene osobe iz člana 3. Federalnog zakona;
- b) u trenutku prestanka radnog odnosa ima najmanje 8 mjeseci rada neprekidno ili 8 mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci;
- c) je osigurana za slučaj nezaposlenosti za vrijeme provedeno na radu;

- d) radni odnos joj je prestao bez njenog svjesnog doprinosa i nije dobrovoljno napustila posao bez opravdanog razloga;
- e) je podnijela zahtjev za ostvarivanje prava u zakonom propisanim rokovima;

Član 7.
(Izuzetci sticanja prava)

- (1) Izuzetno, pravo na novčanu naknadu pripada nezaposlenoj osobi, i ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz člana 6. ovog Pravilnika, ako je bila zaposlena u inostranstvu, i po povratku u zemlju, pravo ostvaruje u skladu sa međudržavnim sporazumom o socijalnom osiguranju;
- (2) Izuzetno, pravo na novčanu naknadu pripada nezaposlenoj osobi, i ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz člana 6. ovog Pravilnika, ukoliko ista stiče pravo po osnovu i u skladu sa programom za socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba;
- (3) Izuzetno pravo na novčanu naknadu pripada nezaposlenim osobama, i ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz člana 6. ovog Pravilnika, ako spada u krug osoba iz člana 32. Kantonalnog zakona i pravo ostvaruje u skladu sa uslovima i kriterijima iz Odluke Skupštine Kantona.

Član 8.
(Najmanji potrebni period rada radi sticanja prava)

- (1) Pravo na novčanu naknadu uz ispunjenje ostalih zakonom propisanih uslova stiče nezaposlena osoba koja u trenutku prestanka radnog odnosa ima najmanje 8 mjeseci rada neprekidno ili 8 mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci.
- (2) Kad utvrđivanje prava na novčanu naknadu kao godina rada smatra se vrijeme od 12 mjeseci, a rad kraći od punog radnog vremena preračunava se u puno radno vrijeme.
- (3) Kao vrijeme provedeno na radu iz stava 1 ovog člana smatra se vrijeme obaveznog osiguranja prema propisima koji regulišu sistem poreza i obaveznih doprinosa.

Član 9.
(Visina novčane naknade)

Visinu novčane naknade čini 40% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku.

Član 10.
(Dužina trajanja prava)

Novčana naknada iz člana 9 ovog Pravilnika uz ispunjenje ostalih uslova utvrđenih zakonskim propisima, isplaćuje se nezaposlenoj osobi:

- a) 3 mjeseca ako je provela na radu od 8 mjeseci do 5 godina;
- b) 6 mjeseci ako je provela na radu od 5 do 10 godina;
- c) 9 mjeseci ako je provela na radu od 10 do 15 godina;
- d) 12 mjeseci ako je provela na radu od 15 do 25 godina;
- e) 15 mjeseci ako je provela na radu od 25 do 30 godina;
- f) 18 mjeseci ako je provela na radu od 30 do 35 godina i
- g) 24 mjeseca ako je provela na radu više od 35 godina.

Član 11.
(Pravo nakon korištenja novčane naknade)

Nezaposlenoj osobi koja je u cijelosti iskoristila novčanu naknadu, kod ponovnog sticanja ovog prava u vrijeme provedeno na radu, uračunava se samo vrijeme provedeno na radu poslije isteka posljednjeg utvrđenog prava na ovu naknadu.

Član 12.
(Pravo na preostalo vrijeme novčane naknade)

Nezaposlenoj osobi, kojoj je pravo na novčanu naknadu prestalo ponovnim zaposlenjem prije isteka vremena u kojem je imala pravo na novčanu naknadu, a koja je ponovo ostala nezaposlena, osim iz razloga utvrđenih u članu 36. Federalnog zakona, nastavlja se isplaćivanje novčane naknade za preostalo vrijeme, ako je to za nju povoljnije.

Član 13.
(Jednokratna isplata novčane naknade)

- (1) Nezaposlenoj osobi koja ima pravo na novčanu naknadu može se, na njezin zahtjev, isplatiti naknada u jednokratnom iznosu, ovisno o utvrđenom trajanju prava na naknadu prema članu 30. Federalnog zakona, radi samostalnog ili sa drugom osobom, osnivanja privrednog društva, radnje ili drugog oblika obavljanja samostalne djelatnosti.
- (2) Nezaposlena osoba kojoj je naknada isplaćena u skladu sa stavom 1. ovog člana ne može se prijaviti Službi za zapošljavanje prije isteka vremena za koje je primila jednokratnu isplatu.
- (3) Nezaposlena osoba kojoj je novčana naknada isplaćena u skladu sa stavom 1. ovog člana može ponovo steći pravo na novčanu naknadu ako ispuni uslove iz člana 6. ovog Pravilnika.

- (4) Uz zahtjev za isplatu naknade u jednokratnom iznosu se dostavlja dokaz o pokretanju registracije djelatnosti kod nadležnog organa.

Član 14.

(Prekid prava na novčanu naknadu)

- (1) Isplata novčane naknade nezaposlenoj osobi prekida se:
 - a) za vrijeme odsluženja, odnosno dosluženja vojnog roka,
 - b) u toku izdržavanja kazne zatvora duže od šest mjeseci.
- (2) Isplata novčane naknade nezaposlenoj osobi nastavlja se za ostatak perioda do kojeg je priznato pravo na ovu naknadu, pod uslovom da se prijavi Službi u roku od 30 dana po prestanku okolnosti koja je dovela do prekida.
- (3) Uz zahtjev za nastavak isplate novčane naknade prilaže se potvrda nadležnog organa o datumu prestanka okolnosti koja je dovela do prekida isplate novčane naknade.

Član 15.

(Vraćanje neosnovano primljenih iznosa novčane naknade)

- (1) Nezaposlena osoba koja je ostvarila primanje na koje nije imala pravo dužna je vratiti primljene iznose odnosno nadoknaditi nastale izdatke, ako je to pravo ostvarila:
 - a) na osnovu netačne izjave ili podataka za koje je znala ili morala znati da su netačni;
 - b) na neki drugi nezakonit način ili u opsegu većem od onoga koji joj pripada;
 - c) zbog toga što nije prijavila nastale promjene, odnosno okolnosti koje utiču na prestanak prava ili opseg njegovog korištenja.
- (2) Ako je na osnovu pravomoćne sudske odluke ili odluke poslodavca nezaposlena osoba vraćena na rad i ako joj je poslodavac isplatio plaću i uplatio doprinose za razdoblje u kojem nije radila, ista osoba je dužna vratiti Službi, iznose koji su joj isplaćeni za vrijeme nezaposlenosti.

Član 16.

(Način i obim vraćanja neosnovano primljenih iznosa)

- (1) Služba može kod neosnovano primljenih iznosa novčane naknade:
 - a) tražiti vraćanje primljenih iznosa u ratama;
 - b) tražiti vraćanje manjeg iznosa;
 - c) osloboditi osobu obaveze vraćanja cijelog iznosa.
- (2) O načinu i visini neosnovano primljenih iznosa, odlučuje se na osnovu ocjene predloženih dokaza i utvrđenih činjenica.

- (3) U slučaju da se sa nezaposlenom osobom ne zaključi vansudsko poravnanje o povratu neosnovano primljenih iznosa, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Član 17.

(Istek roka za vraćanje neosnovano primljenih iznosa novčane naknade)

Vraćanje primljenih iznosa neće se tražiti nakon 36 mjeseci od dana kada:

- a) je data netačna izjava ili dostavljeni netačni podaci;
- b) su nastale promjenjene okolnosti.

Član 18.

(Razlozi za neostvarivanje prava na novčanu naknadu)

- (1) Nezaposlena osoba nema pravo na novčanu naknadu:
- a) kad je svjesno doprinijela prestanku radnog odnosa i to:
 - 1) pismenim sporazumom sa poslodavcem,
 - 2) otkazom radnog odnosa od strane zaposlenika,
 - 3) ako zaposleniku prestane radni odnos po sili zakona,
 - 4) ispunjavanjem uslova za ličnu penziju u skladu sa članom 30 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju,
 - 5) zbog nedovoljnog zalaganja i iskazane nestručnosti u radu,
 - 6) zbog učinjene teže povrede radnih obaveza,
 - 7) zbog učinjenog krivičnog djela prema poslodavcu,
 - 8) zbog odsutnosti sa rada duže od 3 mjeseca radi izdržavanja kazne zatvora.
 - b) kad se utvrdi da je dobrovoljno napustila posao bez opravdanog razloga.
- (2) Opravdan razlog, u smislu stava 1. tačka b. ovog člana, za dobrovoljno prekidanje radnog odnosa postoji u slučaju kada, s obzirom na sve okolnosti, nezaposlena osoba nema druge prihvatljive mogućnosti nego prekinuti radni odnos, a to se naročito, ali ne isključivo odnosi na:
- a) seksualno ili drugačije zlostavljanje;
 - b) diskriminaciju, u smislu člana 5. Zakona o radu;
 - c) uslova rada koji ugrožavaju zdravlje ili sigurnost;
 - d) postupanje poslodavca suprotno zakonu;
 - e) pritisak koji poslodavac vrši na zaposlenika zbog članstva u sindikatu ili drugoj organizaciji zaposlenika.

POGLAVLJE III – ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Član 19. **(Osnov ostvarivanja prava)**

- (1) Zdravstveno osiguranje nezaposlenoj osobi osigurava se u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.
- (2) Pravo na zdravstveno osiguranje putem Službe, ostvaruje nezaposlena osoba pod uslovom da nije niti se može osigurati po drugom osnovu.

Član 20. **(Osigurane osobe)**

- (1) Pravo na zdravstveno osiguranje putem Službe, u skladu sa članom 19., članom 20. i članom 21. Zakona o zdravstvenom osiguranju («Sl. novine FBiH» broj:30/97 i 15/99) imaju osiguranici i članovi porodice osiguranika:
 - a) osiguranici imaju pravo na zdravstveno osiguranje ako su:
 - 1) se prijavili u roku od 30 dana nakon prestanka radnog odnosa, obavljanja djelatnosti ili nakon prestanka primanja naknade plaće na koju imaju pravo prema Zakonu ili prema propisima donesenim na osnovu Zakona,
 - 2) se prijavili u roku od 30 dana nakon služenja vojnog roka ili nakon prestanka nesposobnosti za rad zbog koje su otpušteni s te vojne službe,
 - 3) se prijavili u roku od 30 dana nakon otpuštanja iz ustanove za izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija, iz zdravstvene ili druge specijalizirane ustanove, ako je bila primjenjena mjera sigurnosti obaveznog psihijatrijskog liječenja u zdravstvenoj ustanovi ili obaveznog liječenja alkoholičara i narkomana,
 - 4) na stručnom osposobljavanju ili prekvalifikaciji koje organizira Služba,
 - 5) se prijavili u roku od 30 dana po povratku iz inozemstva i ako su prije odlaska u inozemstvo bili zdravstveno osigurani,
 - 6) se prijavili u roku od 90 dana nakon završetka školske godine u kojoj su završili redovana školovanja, odnosno od dana položenog ispita ako su prije toga izgubili pravo na zdravstvenu zaštitu,
 - 7) se prijavili u roku od 90 dana nakon služenja vojnog roka odnosno od dana prestanka nesposobnosti zbog bolesti radi koje su otpušteni s te vojne službe, ako su na služenje vojnog roka stupili u roku od 60 dana od dana završenog školovanja u odgovarajućoj ustanovi,
 - 8) djeca koja su navršila 15 godina života, a nisu završila osnovno školovanje ili se po završetku osnovnog školovanja nisu zaposlila, ako se u roku od 30 dana od dana navršenih 15 godina života, odnosno od dana završetka školske godine prijave Službi,

- 9) osobe koje su prema propisima o školovanju izgubila status učenika, odnosno redovnog studenta ili su prekinula redovno školovanje, zadržavaju pravo na zdravstvenu zaštitu u trajanju od jedne godine od dana prekida školovanja ako su se prijavili Službi u roku od 30 dana od dana prekida školovanja i ako pravo na zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugom osnovu.
- b) članovima porodice osiguranika smatraju se:
- 1) supružnik (bračni i vanbračni saglasno propisima o braku i porodici);
 - 2) djeca (rođena u braku, van braka, usvojena ili pastorčad) i druga djeca bez roditelja ako ih osiguranik izdržava);
 - 3) roditelj (otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelji osiguranika) ako ih osiguranik izdržava;
 - 4) unuci, braća, sestre, djed, baka ako su nesposobni za samostalan život i rad i ako nemaju sredstava za izdržavanje, pa ih osiguranik izdržava.
- (3) Članovi porodice osiguranika iz tačke b) ovog člana stiču prava na obavezno zdravstveno osiguranje po osnovu zakona pod uslovom da isto pravo ne ostvaruju po osnovu radnog odnosa ili obavljanja privredne ili neprivredne djelatnosti ličnim radom odnosno neprivrednom djelatnošću.
- (4) Izuzetno supružnik je zdravstveno osiguran kao:
- a) supružnik umrlog osiguranika koji nakon smrti supružnika nije stekao pravo na porodičnu penziju, jer nije navršio određene godine života, ako je u vrijeme smrti supružnika bio stariji od 40 godina (žena) odnosno 55 godina (muškarac), supružnik mlađi od 40 godina (žena) odnosno 55 godina (muškarac), ukoliko propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju nije drugačije regulisano, produžava korištenje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja dok je prijavljen na evidenciju nezaposlenih osoba Službe, ako se istoj prijavi u roku od 90 dana nakon smrti supružnika,
 - b) razvedeni supružnik mlađi od 45 godina (žena) odnosno 60 godina (muškarac) kojem su sudskom odlukom povjerena djeca na čuvanje i odgajanje, dok je prijavljen na evidenciju nezaposlenih Službe, ako se istoj prijavi u roku od 90 dana nakon razvoda braka i dok djeca imaju pravo na izdržavanje.
- (5) Pravo na zdravstveno osiguranje putem Službe, u skladu sa članom 26. Zakona o radu («Sl. novine F BiH» broj: 43/99, 32/00, 29/03) imaju i pripravnici za vrijeme trajanja pripravničkog staža, dok su prijavljeni na evidenciju nezaposlenih osoba.

POGLAVLJE IV – PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

Član 21. (Osnov sticanja prava)

Penzijsko i invalidsko osiguranje osigurava se nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do 3 godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju u skladu sa propisima o penzijskom invalidskom osiguranju.

Član 22. (Uslovi za sticanje prava)

Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje ima nezaposlena osoba kojoj nedostaju do 3 godine penzijskog staža za sticanje uslova za starosnu penziju u smislu člana 30. i člana 137. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i to:

- a) osiguranik stiče pravo na starosnu penziju kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina penzijskog staža;
- b) osiguranik stiče pravo na starosnu penziju kad navršši 40 godina penzijskog staža, bez obzira na godine života;
- c) izuzetno, osiguranik stiče pravo na starosnu penziju kad navršši 55 godina života i 30 godina penzijskog staža (žena) odnosno 60 godina života i 35 godina penzijskog staža (muškarac), ali najduže do 31 decembra 2005. godine.

Član 23. (Početak trajanja osiguranja)

Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje ima nezaposlena osoba, ukoliko ispunjava uslove iz člana 22. ovog Pravilnika, od dana posljednje prijave na evidenciju nezaposlenih osoba, a najranije od 29.12.2000. godine.

DIO TREĆI – OSTVARIVANJE PRAVA ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI

POGLAVLJE I - ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 24. (Mjesna nadležnost)

- (1) Prava po osnovu nezaposlenosti iz člana 3. ovog Pravilnika, u pravilu nezaposlena osoba ostvaruje u Službi ukoliko ima prebivalište u Kantonu Sarajevo.

- (2) Nezaposlena osoba koja je zbog ratnog stanja napustila prabivalište, prava ostvaruje u Službi ukoliko ima boravak u Kantonu Sarajevo.
- (3) Strani državljanin, prava po osnovu nezaposlenosti ostvaruje u Službi, ukoliko ima stalni ili privremeni boravak u Kantonu Sarajevo.
- (4) Nezaposlena osoba kojoj je radni odnos prestao u Republici Srpskoj, ukoliko ima prebivalište u Kantonu Sarajevo, zahtjev za novčanu naknadu podnosi u Službi, s tim ukoliko su doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti uplaćivani prema sjedištu poslodavca u Republici Srpskoj, novčana naknada se ostvaruje iz Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske.

Član 25.

(Postupak ostvarivanja prava)

- (1) O primljenom zahtjevu za ostvarivanje prava za vrijeme nezaposlenosti Služba odlučuje rješenjem.
- (2) Pri rješavanju o pravima za vrijeme nezaposlenosti primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, ukoliko Federalnim zakonom i Kantonalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) O žalbi protiv rješenja Službe, kojim se odlučuje o pravima na osnovu odredbi Federalnog zakona, u drugostepenom postupku odlučuje Federalni zavod za zapošljavanje.
- (4) O žalbi protiv rješenja Službe, kojim se odlučuje o pravima na osnovu odredbi Kantonalnog zakona, u drugostepenom postupku odlučuje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 26.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Prava po osnovu nezaposlenosti su lična prava nezaposlene osobe i nenaslijeđuju se.
- (2) Zahtjev za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti nezaposlena osoba u pravilu podnosi neposredno lično, na obrascima Službe, stim da zahtjev može podnijeti pismeno ili (i) putem ovlaštenog punomoćnika.
- (3) Prilikom ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti, nezaposlena osoba je dužna dostaviti Službi sve potrebne podatke za utvrđivanje prava.

Član 27.
(Promjenjene okolnosti)

Nezaposlena osoba koja ostvaruje prava po osnovu nezaposlenosti, dužna je u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti prijaviti nadležnom birou svaku okolnost koja utiče na promjenu ili prestanak prava.

Član 28.
(Predaja radne knjižice i obaveze javljanja na evidenciju)

- (1) Nezaposlena osoba koja ostvaruje pravo na novčanu naknadu (i) ili pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje dužna je za vrijeme trajanja tih prava predati radnu knjižicu Službi i javljati se na evidenciju nezaposlenih osoba svakih 30 dana.
- (2) Nezaposlena osoba koja ostvaruje pravo na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje dužna je se za vrijeme trajanja tog prava javljati na evidenciju nezaposlenih osoba svakih 60 dana.

POGLAVLJE II – OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU NAKNADU

Član 29.
(Rok za podnošenje zahtjeva)

- (1) Pravo na novčanu naknadu stiče nezaposlena osoba ako se prijavi i podnese zahtjev u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno dana odjavljivanja obrta ili djelatnosti.
- (2) Nezaposlena osoba koja iz opravdanog razloga propusti rok za prijavu iz stava 1. ovog člana, može se prijaviti i podnijeti zahtjev u roku od 30 dana od dana prestanka razloga koji je prouzrokovao propuštanje roka.

Član 30.
(Opravdan razlog za podnošenje zahtjeva po proteku roka)

- (1) Pod opravdanim razlogom iz člana 29. st. 2. ovog Pravilnika smatra se privremena spriječenost za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju, ako je osoba:
 - a) privremeno spriječena za rad zbog bolesti ili povrede radi liječenja ili medicinskog ispitivanja u zdravstvenoj ustanovi,
 - b) privremeno spriječena za rad zbog određenog liječenja ili medicinskog

- c) ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena zaposlenika,
 - d) izolovana kao kliconoša ili zbog pojave zaraze u njegovoj bližoj okolini,
 - e) određena za pratioca bolesnika upućenog na liječenje ili ljekarski pregled u najbliže mjesto,
 - e) određena za njegu bolesnog supružnika ili djeteta pod uslovima propisanim zakonom.
- (2) Nestupanje opravdanog razloga iz st. 1. ovog člana se dokazuje potvrdom nadležnog organa.

Član 31.
(Dokazi koji se prilažu uz zahtjev)

- (1) Prilikom podnošenja zahtjeva za novčanu naknadu, u pravilu se prilažu sljedeći dokazi:
- a) Odluka o prestanku radnog odnosa, ili odluka nadležnog organa o prestanku profesionalne ili ekonomske djelatnosti sa razlozima prestanka,
 - b) Potvrda o podnesenoj prijavi – odjavi sa penzijskog i invalidskog osiguranja (Obrazac M2),
 - c) Dokaz o zaposlenju i stažu osiguranja (Radna knjižica),
- (2) U slučaju da nezaposlena osoba uz zahtjev ne priloži dokaze iz stava 1. ovog člana istoj se ostavlja rok od 15 dana da dostavi potrebne dokaze.
- (3) Ukoliko ni u ostavljenom roku dokazi nisu dostavljeni, Služba o podnesenom zahtjevu odlučuje rješenjem u skladu sa pravilima postupka i materijalnom propisu na osnovu raspoloživih dokaza.
- (3) U toku postupka upotpunjuje se činjenično stanje provođenjem dokaza o osiguranju za slučaj nezaposlenosti, eventualnim statusnim promjenama nezaposlene osobe i sl., radi utvrđivanja činjeničnog stanja i donošenja rješenja.

Član 32.
(Početak trajanja prava na novčanu naknadu)

- (1) Novčana naknada pripada nezaposlenoj osobi od prvog dana po prestanku radnog odnosa ako podnese zahtjev za novčanu naknadu u roku iz člana 29. ovog Pravilnika.
- (2) Ako nezaposlena osoba podnese zahtjev po proteku roka iz člana 29. ovog Pravilnika, novčana naknada joj pripada od dana podnošenja zahtjeva pa do isteka vremena za koje bi joj pripadalo pravo na novčanu naknadu, tj. vrijeme trajanja prava se skraćuje za period od dana prestanka radnog odnosa pa do dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Novčana naknada ne pripada nezaposlenoj osobi koja podnese zahtjev poslije isteka vremena za koje bi joj pripadalo pravo na novčanu naknadu, na osnovu zakona.

Član 33.
(Isplata novčane naknade)

- (1) Novčana naknada se u pravilu isplaćuje nezaposlenoj osobi lično jedanput mjesečno do desetog u mjesecu za protekli mjesec.
- (2) Zaostali iznosi od datuma početka trajanja prava pa do datuma prve isplate, isplaćuju se odjednom, a slijedeći kontinuirano mjesečno.

POGLAVLJE III – OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Član 34.
(Način ostvarivanja prava)

- (1) Nezaposlenoj osobi se na njen zahtjev ili po službenoj dužnosti prilikom prijavljivanja na evidenciju nezaposlenih osoba u nadležnom birou, utvrđuje pravo na ostvarivanje zdravstvenog osiguranja putem Službe.
- (2) U slučaju da nezaposlena osoba ispunjava zakonom propisane uslove za zdravstveno osiguranje putem Službe, nadležni biro po službenoj dužnosti vrši prijavu na osiguranje kod nadležne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja.

Član 35.
(Ostvarivanje prava nakon promjene prebivališta)

Nezaposlena osoba koja se zbog promjene prebivališta prijavi na evidenciju nadležnog biroa s prelaznicom u roku od 15 dana, nastavlja ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje ukoliko je isto ostvarivala putem prethodno nadležnog biroa.

POGLAVLJE IV – OSTVARIVANJE PRAVA NA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

Član 36.
(Način ostvarivanja prava)

Nezaposlena osoba koja ispunjava uslove iz člana 31. stav 2. Federalnog zakona može podnijeti zahtjev za uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, koji se podnosi na propisanom obrascu Službe.

Član 37.
(Dokazi koji se prilažu uz zahtjev)

Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokazi:

- a) radna knjižica,
- b) ovjerena fotokopija radne knjižice,
- c) ovjerena fotokopija lične karte,
- d) uvjerenje o stažu sa uvećanim trajanjem,
- e) uvjerenje nadležnog biroa o prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba,
- f) uvjerenje nadležnog organa o posebnom stažu osiguranja.

Član 38.
(Odlučivanje o zahtjevu)

O podnesenom zahtjevu Služba odlučuje rješenjem, a na osnovu Uvjerenja nadležne Službe penzijskog i invalidskog osiguranja.

POGLAVLJE V – PRESTANAK PRAVA PO OSNOVU NEZAPOSLENOSTI

Član 39.
(Razlozi prestanka prava po osnovu nezaposlenosti)

Nezaposlenoj osobi prestaju prava utvrđena osnovu Zakona ako:

- a) propusti, bez opravdanog razloga, prihvatiti odgovarajuće zaposlenje;
- b) da lažne podatke prilikom podnošenja zahtjeva;
- c) u roku od 15 dana ne prijavi nadležnoj službi za zapošljavanje nastanak okolnosti koja utiču na promjenu ili prestanak prava iz osnova nezaposlenosti;
- d) zasnuje radni odnos;
- e) bude zatečena na radu bez ugovora o radu ili pisane izjave poslodavca; odnosno rješenja o zasnivanju radnog odnosa ili o postavljenju;
- f) registrira privredno društvo ili drugo pravno lice, odnosno ostvari dividendu po osnovu udjela u privrednom društvu ili drugom pravnom licu u visini određenoj u članu 3. stav 2. Federalnog zakona;
- g) registrira obrt ili ostvari prihod po bilo kom osnovu u visini određenoj u članu 3. stav 2 Federalnog zakona;
- h) počne se baviti poljoprivrednom djelatnošću;
- i) ispuni uslove za penziju prema propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- j) stupi na odsluženje vojnog roka;
- k) stupi na izdržavanje kazne zatvora, mjere sigurnosti, zaštitne ili vaspitne mjere u trajanju dužem od šest mjeseci;
- l) navršši 65 godina života;
- m) odbije uključiti se u obrazovanje na istom stupnju stručne spreme koje je organizirala i snosi troškove Služba, u cilju povećanja njene mogućnosti

- zapošljavanja ili ako bez opravdanog razloga prekine, odnosno ne završi obrazovanje;
- n) ne javi se Službi u dva uzastopna roka, a ne obavijesti Službu o opravdanim razlozima nejavljanja;
 - o) neispunjava uslove o aktivnom traženju posla;
 - p) odjavi se sa evidencije;
 - q) primi novčanu naknadu u skladu sa članom 30.a, Federalnog zakona;
 - r) postane redovan učenik ili student.

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40. (Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Bl: 01-05-4510/CG



PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

Azemina Cerimagić, dipl. oec.

PRAVILNIK

O PRIMJENI JEDINSTVENIH METODA STRUČNOG RADA
U POSREDOVANJU PRI ZAPOŠLJAVANJU

Sarajevo, juni 2006.godine

Na osnovu člana 16. Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, na sjednici održanoj dana 19.06.2006. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju utvrđuju se jedinstvene metode i postupci stručnog rada JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, u daljem tekstu: Služba, u posredovanju pri zapošljavanju u cilju povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju s poslodavcem kojem je potreban Zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa odnosno, zaključivanje Ugovora o radu ili radnog angažovanja.

Član 2.

Posredovanje u zapošljavanju na teritoriji Kantona Sarajevo obavlja Služba u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, «Sl.Kantona Sarajevo br.4/04», u daljem tekstu: Kantonalni Zakon.

Član 3.

Pod posredovanjem u zapošljavanju u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se sve radnje i mjere poduzete u cilju povezivanja nezaposlenih osoba koje traže zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju s poslodavcem kome je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno zaključivanja Ugovora o radu ili radnog angažovanja.

Član 4.

Prilikom posredovanja u zapošljavanju Služba, shodno odredbama člana 12. Kantonalnog Zakona, djeluje nepristrasno u odnosu na nezaposlene osobe i poslodavce.

Član 5.

Posredovanje u smislu ovog Pravilnika uključuje:

- animiranje poslodavca
- profesionalni odabir
- profesionalno usmjerenje
- profesionalnu rehabilitaciju
- organizaciju stručnog osposobljavanja i drugih potrebnih obrazovnih programa.

II. POSTUPCI I METODE STRUČNOG RADA U POSREDOVANJU

Član 6.

Postupci i metode stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju nezaposlenih osoba, kao i zaposlenih osoba koje traže promjenu zaposlenja su slijedeći:

- registrovanje (evidentiranje) osoba koje traže zaposlenja ili promjenu zaposlenja;
- podaci o nezaposlenim osobama i zaposlenicima koja traže promjenu zaposlenja
- informacioni sistem;
- usluge pri zapošljavanju
- usluge privrednim i drugim subjektima;
- istraživanje tržišta rada;
- analize, prognoze, izvještaji (bilteni) i
- davanje stručnih savjeta i stručne pomoći nezaposlenim osobama.

Član 7.

Zaposlenici Službe koji rade na posredovanju u zapošljavanju moraju se odgovorno i profesionalno posvetiti ovoj aktivnosti, imati stalan dijalog sa nezaposlenom osobom i usmjeravati njihovu energiju u potražnji za poslom.

Član 8.

Animiranje poslodavaca, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva ostvarivanje stalne komunikacije između Službe i poslodavca u cilju:

- potpunijeg informisanja o godišnjem Programu mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti Vlade Kantona Sarajevo,
- blagovremenog obezbjeđenja neophodnih kadrova za nova zapošljavanja.

Član 9.

Prezentacija usluga Službe u kontaktima sa poslodavcima podrazumijeva ponudu različitih informacija iz baze podataka, način oglašavanja, pojednostavljenje i ubrzanje procesa zapošljavanja, potrebne kvalifikacije i vještine;

Član 10.

Pri ostvarivanju kontakta sa poslodavcima, zaposlenici Službe koriste tri osnovne metode:

- telefonski kontakt
- pismeni kontakt (e-mail, pismo) koji predstavljaju podaci o promociji Službe;
- informativni sastanci koji se obično organizuju u uredima Službe ili poslodavca, kako bi se usaglasio zajednički interes.

Član 11.

Na animiranju poslodavaca u Službi se angažuju: šef biroa za zapošljavanje, stručni saradnici za posredovanje, savjetodavci i svi drugi Zaposlenici koji rade na posredovanju.

Član 12.

Profesionalnim odabirom, na Zahtjevu poslodavca, Služba će kroz posebnu proceduru izvršiti odabir nezaposlenih osoba koje ispunjavaju tražene uslove za popunjavanje konkretnog radnog mjesta, i uputiti ih na razgovor poslodavcu uz obavezno prisustvo Zaposlenika Službe, o čemu se sačinjava poseban Zapisnik.

Član 13.

Poslove posredovanja pri zapošljavanju u smislu Kantonalnog Zakona i ovog Pravilnika, Služba obavlja na osnovu prijave i saznanja o potrebama za zaposlenikom, evidencije nezaposlenih i drugih osoba koje traže zaposlenje.

Član 14.

Prijava potreba za zaposlenikom dostavlja se birou za zapošljavanje u opštini gdje je sjedište poslodavca na propisanom obrazcu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.

Biro za zapošljavanje na čijem području se nalazi poslodavac, zaprimljenu prijavu će upisati u skraćeni djelovodnik, oglasiti na svojoj oglasnoj ploči, proslijediti je svim biroima, pratiti vrijeme realizacije.

Član 16.

Pri posredovanju u zapošljavanju koriste se slijedeće metode:

- zatvoreni oblik, tj. kada se radna mjesta ne objavljuju (vrši se uvid u dokumentaciju, pronalaze osobe sa potrebnom kvalifikacijom i šalju se poslodavcu;
- otvoreni oblik, kada se radna mjesta objavljuju Službi (vrši se analiza opisa posla radi definisanja profila, pronalaze se osobe koje zadovoljavaju uslove i šalju poslodavcu).
- poluotvoreni oblik, gotovo identičan oblik predhodnom, s tim da se po želji poslodavca uskraćuje direktan kontakt sa nezaposlenim osobama;
- posao sa odgovarajućom podrškom, hitno zapošljavanje, kada Služba garantuje za određenu osobu koja se odmah upućuje poslodavcu.

Član 17.

U slučaju da na području Kantona Sarajevo nema kandidata koji ispunjavaju tražene uslove radnog mjesta, slobodno radno mjesto se prijavljuje Federalnom Zavodu za zapošljavanje.

Član 18.

Izveštaj o zasnivanju radnog odnosa poslodavac dostavlja Službi na propisanom obrascu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 19.

Usluge u posredovanju pri zapošljavanju, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, Služba vrši besplatno.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane Upravnog odbora i dobijene saglasnosti od Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.



PRAVILNIK
O INFORMISANJU

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 27.stav 1.alineja 6. Zakona o ustanovama («Službeni list R BiH», br. 6/92,8/93 i 13/94), te člana 16. i 43. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» br.4/05) Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj 19.06.2006. godine d o n o s i

PRAVILNIK o informisanju

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovaj Pravilnik sadrži odredbe kojima se uređuje informativna djelatnost Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, (u daljem tekstu: Služba za zapošljavanje).

II Načini informisanja

Član 2.

Informisanje i javnost rada Službe za zapošljavanje obezbjeđuje se:

- Objavljivanjem Statuta kao osnovnog općeg akta u Službenim novinama Kantona Sarajevo.
- Objavljivanjem drugih općih akata kojima se uređuju prava i obaveze lica za vrijeme privremene nezaposlenosti i prava i obaveze zaposlenika Službe za zapošljavanje u internim službenim glasilima.
- Objavljivanjem godišnjeg Izvještaja o radu i Programa rada u službenim glasilima.
- Dostavljanjem programa i izvještaja rada nadležnim organima i institucijama.
- Organizovanjem preskonferencija, intervjuja za predstavnike javnog informisanja i njihovim prisustvovanjem na sjednicama Upravnog odbora.
- Objavljivanjem informacija na WEB stranici Službe za zapošljavanje, digitalnim displejima i oglasnim pločama
- Na drugi način u skladu sa zakonom, Statutom i ovim pravilnikom.

Član 3.

Služba za zapošljavanje ima dva interna glasila : Statistički bilten i Informator.

Član 4.

Statistički bilten izlazi jedanput mjesečno i namjenjen je za informisanje javnosti o stanju nezaposlenosti odnosno zaposlenosti na području Kantona Sarajevo.

Član 5.

Informator je interno glasilo koje se objavljuje povremeno prema potrebi i sadrži informacije o aktuelnostima u radu Službe i prvenstveno je namjenjen za informisanje zaposlenika u Službi za zapošljavanje.

Član 6.

Sadržaj i politiku internih glasila Službe za zapošljavanje utvrđuje redakcioni odbor, a sastaje se najmanje jedanput mjesečno.

Redakcioni odbor čine tri člana, koji se biraju iz reda stručnih zaposlenika.

Član 7.

Materijal za objavljivanje redakcionom odboru predlaže stručni saradnik koji je zadužen za uredništvo, u saradnji sa ostalim zaposlenicima.

III Pravo pristupa informacijama

Član 8.

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Službe za zapošljavanje na način utvrđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Član 9.

Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Službe za zapošljavanje može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 10.

Svaka informacija koja se odnosi na pojedinca, a do koje dođe Služba za zapošljavanje u svom radu smatrat će se povjerljivom.

Povjerljiva informacija iz stava 1. ovog člana ne može se dati drugom fizičkom ili pravnom licu osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 11.

Služba za zapošljavanje dužna je preduzeti sve mjere kako bi se osigurala sigurnost i zaštita dokumentacije koja sadrži informacije povjerljivog sadržaja.

Član 12.

Pravo pružanja informacija ima predsjednik i članovi Upravnog odbora i direktor Službe za zapošljavanje.

U izuzetnim slučajevima pravo pružanja informacija ima i zaposlenik koji je ovlašten za informisanje u granicama datog ovlaštenja od strane direktora Službe za zapošljavanje.

Član 13.

U slučaju davanja pogrešnih informacija, Služba za zapošljavanje je dužna objaviti ispravku na isti način kako je informacija i objavljena.

Član 14.

Saopštavanje informacija vrši se na jednom od jezika odnosno pisama u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine .

IV Prelazne odredbe

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo .

BK: 01-05-4512/06



PRAVILNIK

O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o finansijskom poslovanju («Službeni list SRBiH», br. 5/95 i 9/95) izmjena i dopuna («Službeni list Federacije BiH», br. 13/00 i 29/00), Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Službene novine Federacije BiH», broj 55/00) i člana 20. Statusa Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor na svojoj 38. sjednici, održanoj 19.06.2006. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o finansijskom poslovanju

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom reguliše se prikupljanje prihoda i njihova raspodjela, finansiranje administrativnih rashoda, dodjela sredstava za programe i materijalnu sigurnost nezaposlenih, izrada finansijskih planova i praćenje njihovog ostvarenja, praćenje ostvarivanja prihoda i utroška sredstava, plaćanje obaveza i odgovornost ovlaštenih radnika za finansijsko poslovanje Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Član 2.

Finansijsko poslovanje Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo iskazuje se u domaćoj valuti, a u stranoj valuti samo ako su propisom uvedene strane valute u domaći platni promet ili ako je računovodstvenim standardima ili drugim propisom utvrđena obaveza vođenja i evidentiranja finansijskih transakcija, potraživanja i obaveza u stranoj valuti.

Član 3.

U cilju ostvarivanja funkcija Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo, početkom godine planirat će zadatke i finansijska sredstva za njihovo ostvarivanje, te permanentno pratiti izvršenje planova.

Član 4.

Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo dostavlja finansijski plan Federalnom zavodu za zapošljavanje, Ministarstvu za rad i socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na način i po postupku predviđenim Zakonom o budžetu («Službene novine Federacije BiH» broj 20/98).

Član 5.

Federalni zavod će objediniti finansijski plan sa ostalim Javnim ustanovama «Služba za zapošljavanje») i tako objedinjen plan zajedno sa svojim godišnjim planom dostaviti Federalnom ministarstvu za socijalnu politiku, raseljene osobe i izbjeglice.

Član 6.

Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo») Sarajevo obavezna je podnijeti godišnji izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima Federalnom zavodu za zapošljavanje i Ministarstvu za rad i socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

II FINANSIRANJE**Član 7.**

Finansiranje obuhvata pribavljanje, dodjelu i plasman novčanih sredstava u skladu sa članom 4. Zakona o finansijskom poslovanju.

Sredstva za finansiranje potreba Javne ustanove “Službe za zapošljavanje” obezbjeđuje se iz sljedećih izvora:

- Doprinosa koji uplaćuje poslodavac i zaposlenik u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba,
- kamata prihoda od uloga koje vrši Javna ustanova “Služba za zapošljavanje”,
- prihoda od privremeno povremenih poslova,
- izdavanje radnih dozvola.

Član 8.

Sredstva iz člana 7. mogu se koristiti za pokrivanje administrativnih troškova Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo») Sarajevo. Visina sredstava za ove namjene utvrđuje se godišnjim finansijskim planovima.

Član 9.

Sredstva koja pripadaju Javnoj ustanovi «Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo») Sarajevo, **nakon što se odbiju administrativni troškovi koriste se za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.**

Ako se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju Javnoj ustanovi «Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo») Sarajevo dovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo») Sarajevo će preostala sredstva iskoristiti za podsticanje **ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih.**

Posredovanje u zapošljavanju

Član 10.

Ukoliko se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju Javnoj ustanovi «Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo nedovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne zaštite nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo podnijet će zahtjev Federalnom zavodu za zapošljavanje za dodjelu nedostajućih sredstava uz mjesečni izvještaj.

Član 11.

Federalni zavod za zapošljavanje će objediniti sve zahtjeve za dodjelu sredstava iz člana 10. i uz odobrenje Fedrelnog ministra dodjeliti Javnoj ustanovi «Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo tražena sredstva za ravnomjernije ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Član 12.

Ako su sredstva koja stoje na raspolaganju Federalnom zavodu za zapošljavanje nedovoljna za dodjelu traženih sredstava, postojeća sredstva će se raspodijeliti proporcionalno po svakom zahtjevu za dodjelu sredstava.

Član 13.

Federalni zavod za zapošljavanje obavlja nadzor nad dodijeljenim sredstvima Javnoj ustanovi «Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo u cilju njihovog korištenja u skladu sa zakonom.

III NAPLATA I PLAĆANJE

Član 14.

Naplata sredstava iz doprinosa i drugih prihoda vrši se putem poslovne banke kod koje Javna ustanova «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, ima otvoren transakcijski račun.

Član 15.

Plaćanje prema drugim korisnicima Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo vrši preko transakcijskog računa u poslovnoj banci izuzev isplata putem blagajne koje su zakonom dozvoljene i propisima o blagajničkom poslovanju.

O rokovima izmirenje obaveza i zakonitosti u isplati novčanih sredstava vodi računa finansijsko računovodstvena služba, a odgovorni su zaposlenici prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 16.

U slučaju nedostatka sredstava za izmirenje dospjelih obaveza, obaveze se po pravilu izmiruju prema redosljedu dospijevanja.

IV GOTOVINSKO POSLOVANJE

Član 17.

Gotovinsko i blagajničko poslovanje regulisano je Pravilnikom o računovodstvu i ovim pravilnikom.

Novčana sredstva (novac u domaćoj valuti, novac u stranoj valuti, hartije od vrijednosti, razni bonovi i sl.) drže se u kasi blagajne kojom rukuje zaposlenik koji obavlja poslove blagajne (lice kome je ovaj posao pridodat)

Član 18.

Gotovim novcem iz blagajne mogu se plaćati:

1. plate i druga lična primanja ukoliko se isplate ne vrše preko tekućih računa i štednih knjižica,
2. akontacija putnih troškova i dnevnica, kao i putni troškovi i dnevnice u zemlji,
3. proizvodi i usluge i druge obaveze pravnim i fizičkim licima, s tim što treba strogo voditi računa o odredbama Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga, prema kojim odredbama se za sva plaćanja robe ili drugih materijalnih sredstava u gotovu obračunava i plaća porez na promet i usluga,
4. sitne nabavke potrošnog materijala čija vrijednost ne prelazi 100 km po jednom računu,
5. druge isplate pravnim i fizičkim licima.

Direktor Javne ustanove svojom odlukom može ograničiti visinu isplate u gotovom novcu kao i iznos gotovine koja se može držati u blagajni Javne ustanove, a u suprotnom blagajnički maksimum je neograničen.

Lice koje suprotno odredbama ovog člana naredi isplatu ili naplatu ili lice koje samovoljno realizuje isplate ili naplate suprotno odredbama ovo člana odgovorno je za učinjenu radnju i za štetu nanesenu Društvu po tom osnovu.

Član 19.

Gotov novac po bilo kom osnovu, izuzev gotovine primljene po osnovu plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga može se držati prema potrebama Javne ustanove kada takva odluka postoji.

Sav gotov novac iznad visine određene odlukom polaže se svaki dan na račun Javne ustanove otvorenog kod ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa, odnosno kod banke.

V ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA

Član 20.

Direktor Javne ustanove, zajedno sa zaposlenicima ovlaštenim za raspolaganje novcem, odgovoran je:

- za obezbjeđenje pune likvidnosti i solventnosti Javne ustanove;
- za raspolaganje sredstvima na računima kod ovlaštene organizacije za platni promet, odnosno kod banke.

Za raspolaganje gotovinom u blagajni odgovorni su, kao naredbodavci, direktor Javne ustanove (i finansijski rukovodilac), a lice koje je zaduženo za obavljanje blagajničkog poslovanja, kao izvršno lice i kao lice odgovorno za gotovinu i druge vrijednosti koje se nalaze u blagajni Javne ustanove.

Direktor Javne ustanove (i finansijski rukovodilac), preko svojih potčinjenih, odgovoran je i za:

- kontrolu finansijskih tokova;
- kontrolu blagajne;
- za izmirenje obaveza u ugovorenom roku putem izdavanja naloga ili drugih instrumenata plaćanja.

Član 21.

Neposrednu odgovornost za finansijsko poslovanje snose radnici koji neposredno obavljaju odgovarajuće poslove i to:

- za uplaćivanje u roku gotovog novca, iznad utvrđene visine, iz blagajne na račun kod ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa, odnosno banke ili pošte, odgovoran je zaposlenik koji vrši poslove u vezi sa gotovinskim transakcijama;
- za držanje novca u blagajni iznad utvrđenog iznosa odgovoran je zaposlenik koji obavlja blagajničke poslove i direktor Javne ustanove;
- za neblagovremeno podnošenje naloga za plaćanje kod ovlaštene organizacije za obavljanje platnog prometa, te za neblagovremeno plaćanje obaveza na

drugi način, odgovoran je direktor, ali i lice zaduženo za te poslove ako nije na vrijeme podnijelo nalog na potpis i potpisani nalog dostavilo ovlaštenoj organizaciji za obavljanje platnog prometa.

Ako odgovorno lice dobije pismeni nalog od neposrednog rukovodioca ili drugog njemu nadređenog lica da postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odnosno propisa koji regulišu finansijsko poslovanje pravnih lica, nije odgovorno što je učinilo suprotno odredbama ovog Pravilnika ili propisima.

Član 22.

Obaveze po osnovu javnih prihoda (porezi, odnosno doprinosi na plaće i iz plaća i dr.) imaju prioritet u izmirenju u odnosu na druge obaveze. Lice ovlašteno i odgovorno za izmirenje poreznih obaveza Javne ustanove, biće odgovorno za neizmirene poreze:

- ako je to lice primilo nalog za plaćanje kojima se dokumentuje činjenica da Javna ustanova nije izvršila uplatu porezne obaveze;
- ako je to lice nakon toga odobrilo trošenje sredstava ili usmjerilo sredstva u neke druge svrhe, a ne u svrhe izmirivanja) a porezne obaveze.

Lica ovlaštena za izdavanje naloga za plaćanje su odgovorna za nevršenje blagovremene uplate poreza, kamate po tom osnovu ili kazne i solidarno odgovaraju za poreznu obavezu sve dok se porezna obaveza ne naplati u punom iznosu od Javne ustanove ili bilo kojeg solidarno odgovornog lica.

Lica ovlaštena za stvaranje obaveza su solidarno odgovorna za neizmirenje porezne obaveze ukoliko su doprinijeli stvaranju obaveza po bilo kom osnovu (nabavka roba, materijala, usluga i si.) iznad nivoa koji odgovara nivou mjesečnog plana odliva i priliva sredstava.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Tumačenje ovog Pravilnika daje organ koji ga donosi.

Član 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi organ koji je donio ovaj akt.

Član 25.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Bil: 01-05 - 4508/06
U Sarajevu, 28.06.06.



PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

Cerimaga Azemina, dipl. ecc.

PRAVILNIK

O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 16 i 43 Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo i člana 1 Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 49/04), Upravni odbor je, na sjednici održanoj dana 19.06.2005. godine, d o n i o

PRAVILNIK

o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke roba, vršenju usluga i ustupanja radova, osnivanje i način rada Komisije za nabavke (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Osnovni postupak nabavke je otvoreni postupak, a ostali oblici nabavke kao što su ograničeni i pregovarački mogu se koristiti samo izuzetno i u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ZJN).

II – POSTUPAK NABAVKE

Član 3.

Postupak nabavke ne može početi prije nego što Upravni odbor donese Plan nabavki za tekuću godinu sa jasno i precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta nabavke.

Za usvojeni plan nabavke osiguravaju se novčana sredstva u finansijskom planu za godinu u kojoj se planirana nabavka realizira.

Član 4.

Za pokretanje postupka nabavke moraju biti kumulativno ispunjeni uslovi, odnosno donošenje Plana nabavki i osiguranje novčanih sredstava za tekuću godinu, odnosno eventualno 3 godine, u skladu sa članom 5 ovog pravilnika.

Član 5.

Ugovor o javnoj nabavci neće se zaključivati na period duži od tri godine, a ukoliko se radi o ugovorima koji se zaključuju redovno u toku godini, ili se produžavaju u ovom periodu, ugovorna vrijednost će se zasnivati na ukupnoj stvarnoj vrijednosti sukcesivnih ugovora i ukupnoj vrijednosti sukcesivnih ugovora koji se dostavljaju tokom 12 mjeseci nakon prve isporuke.

Član 6.

Kada se radi o utvrđivanju procijenjene ugovorne vrijednosti za usluge kod obračuna ove vrijednosti vodiće se računa da li je u pitanju usluga osiguranja ili bankarska, odnosno druga finansijska usluga.

Kod obračuna vrijednosti ugovora o radovima, obračunavaće se svi radovi potrebni za dovršetak objekta i predračunska vrijednost nabavki potrebnih za izvršenje radova, a koji se daju na raspolaganje ponuđaču (dobavljaču).

Član 7.

Predmet ugovora ne može se dijeliti, kako bi se promijenila vrijednost nabavke, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabavke koji je određen za cjelokupni ugovor.

Član 8.

U otvorenom postupku ponudu može podnijeti svaki zainteresovani dobavljač, a u ograničenom postupku bilo koji zainteresovani dobavljač može podnijeti zahtjev za učestvovanje, ali ponudu mogu podnijeti samo dobavljači koje pozove JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» (u daljem tekstu: Javna ustanova).

Kandidati koji budu pozvani da podnesu ponude u ograničenom postupku biće odabrani nakon otvorenog predkvalifikacionog postupka.

U postupku pregovaranja sa prethodnom objavom obavještenja i bez prethodne objave, koja se koristi izuzetno, izbor će se izvršiti nakon otvorenog predkvalifikacionog postupka i pregovora u vezi uslova i rokova, nakon čega se učesnici pozivaju da podnesu konačne ponude.

Član 9.

Alternativne ponude biće dozvoljene samo u slučajevima gdje je isključen kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnije ponude, a što će se zavisno od konkretne nabavke utvrditi u tenderskoj dokumentaciji. Alternativna ponuda podnosi se odvojeno od osnovne ponude.

Član 10.

Okvirni sporazum o nabavci može se zaključiti samo nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka prema odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Na osnovu okvirnog sporazuma zaključuju se ugovori tokom cijelog ugovornog perioda sa uspješnim ponuđačem, gdje se ne primjenjuju zakonske odredbe u vezi svakog od ugovora koji su dodijeljeni na osnovu navedenog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključivati u slijedećim predmetima nabavke:

- ako je predmet ugovora roba ili usluga koje nisu klasificirane kao trajno sredstvo;
- ako su predmet ugovora roba ili usluge, čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju;
- ako su predmet ugovora kontinuirane popravke ili radovi na održavanju;
- kada se treba zaključiti više identičnih ugovora u roku od jedne godine, čime se smanjuju troškovi nabavke.

Odredbe zaključenog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati već se samo mogu u cijelosti staviti van snage, a prilikom njegovog zaključivanja vodiće se računa da li se sprječava ili ograničava tržišna utakmica, odnosno konkurencija.

Član 11.

Postupak nabavke obavljaće se u skladu sa vrijednosnim razredima, odnosno procijenjene vrijednosti ugovora. Kod vrijednosti ugovora od 30.000 KM ili veće (robe i usluge), odnosno 60.000 KM (za usluge) treba primjenjivati primarne (domaće) vrijednosne razrede, a kada je vrijednost ugovora niža od 30.000 KM (robe i usluge) ili 60.000 KM (radovi), primjenjivaće se postupak koji se odnosi na dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda.

Član 12.

U postupku nabavke koristiće se obrasci i modeli ugovora koji su sastavni dio ovog pravilnika.

1. POKRETANJE POSUPKA

Član 13.

Postupak javne nabavke pokreće se donošenjem odluke organa upravljanja – Upravnog odbora.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži:

- predmet javne nabavke;
- vrijednost javne nabavke kako je procjenjuje naručilac, a očekuje da će biti u ponudama,

- okvirne datume u kojima će se provoditi pojedinačne faze postupka javne nabavke,
- podatke o budžetskoj poziciji – osiguranje novčanih sredstava za plaćanje te nabavke,
- vrstu postupka dodjele javne nabavke,
- kriteriji koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponuda,
- formiranje Komisije za nabavke, odnosno stručnu ocjenu ponuda.

2.OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Član 14.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, kao i obavještenja o dodjeli ugovora i otkazivanju nabavke objavljuje se u «Službenom glasniku Bosne i Hercegovine», a nakon obavještenja u Službenom glasniku objavljuju se na Internet web stranici javnih nabavki dostupnih putem interneta.

Član 15.

Obavještenje o nabavci sadrži slijedeće podatke:

- ugovorni organ, te ime, adresa, telefon i telefaks, i e-mail adresa lica ili licâ, od kojih se tenderska dokumentacija može dobiti,
- vrsta postupka dodjele ugovora i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum,
- planirana nabavka proizvoda, radova i usluga navedena kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, kao i navod o tome da li je predmet ugovora dalje razdijeljen na lotove, te mogućnost podnošenja za jedan ili više lotova,
- mjesto i vremenski rokovi za izvršenje/obavljanje radova, isporuku roba i pružanje usluga, trajanje ugovora,
- lista tražene dokumentacije za dokazivanje i ocjenjivanje kvalifikacija kandidata i ponuđača prema kriteriju za odabir ponuda,
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih zahtjeva za učešće u slučaju ograničenog ili pregovaračkog postupka,
- kriterij za vrednovanje utvrđeni kao «isključivo najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda», u skladu s tim i podkriteriji,
- kratki pregled uslova u pogledu garancija za osiguranje ponude, ako postoje i garancija za izvršenje ugovora,
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih ponuda, te tačno mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda u slučaju otvorenog postupka,
- eventualna novčana naknada za tendersku dokumentaciju, a u slučaju da je takva naknada utvrđena, i način plaćanja,
- datum planiranog objavljivanja obavještenja o nabavci.

Tenderska dokumentacija

Na osnovu člana 13. stav 1. ZJN, tenderska dokumentacija se izrađuje tako da sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ugovorni organ i ime, adresu, telefon i telefaks, te e-mail adresu lica ili licâ ovlaštenih za zastupanje i kontakt sa dobavljačima u vezi sa postupcima nabavke,
- odabrani postupak dodjele i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum,
- navode o vrsti proizvoda, usluga ili radova, iznose, obim i količinu, u slučaju okvirnog sporazuma procijenjenu ukupno vrijednost nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma,
- tehničke specifikacije,
- mjesto izvršenja/obavljanja radova, za isporuku proizvoda ili pružanje usluga,
- mogućnosti podnošenja ponuda za jedan, za više ili za sve lotove, kao i opis tih lotova u slučaju da je predmet ugovora podijeljen na lotove,
- rokovi za izvršenje radova, isporuku roba i vršenje usluga ili trajanje ugovora,
- dopuštenost i zabranjenost alternativnih ponuda, u slučaju dopuštenosti alternativnih ponuda, minimalne uslove u pogledu alternativnih ponuda,
- kriteriji odabira u pogledu lične situacije u kojoj se nalaze ponuđači u skladu sa odredbama člana 23. ZJN i potrebni podaci kojima se dokazuje da oni ne potpadaju pod slučajeve kojima se opravdava izuzeće, kriteriji za odabir u pogledu ekonomskog i finansijskog stanja i tehničke i/ili stručne sposobnosti koje se traže od ponuđača u skladu s odredbama članova 24-26 JN, i potrebni podaci za njihovo ocjenjivanje,
- kriteriji za vrednovanje ponuda utvrđeni kao «isključivo najniža cijena» ili «ekonomski najpovoljnija ponuda», kao i podkriteriji za ekonomsku najpovoljniju ponudu»,
- uslovi ugovora koje ugovorni organ predlaže ponuđačima i nacrt ugovora,
- period važenja ponuda,
- uslovi u vezi garancija za osiguranje ponude i garancija za izvršenje ugovora,
- mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku,
- mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda,
- mjesto datum i vrijeme za otvaranje ponuda, navođenje osoba ovlaštenih da prisustvuju otvaranju ponuda.

3.PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

Član 16

Ponude se dostavljaju lično, preporučenom poštom koja treba biti propisno ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača, u skladu sa uslovima iz javnog poziva i tenderskom dokumentacijom. Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene. Ovlašteno

lice Javne ustanove izdaće pismenu potvrdu ponuđaču koji lično donese ponudu u koju se unosi datum i sat prijema ponude.

Ponuđač koji samostalno odnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi.

Član 17.

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno komisija za nabavke (u daljem tekstu: Komisija). Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne otvaraju se niti se razmatraju, već se vraćaju ponuđaču.

Član 18.

Komisiju obrazuje direktor Javne ustanove na početku poslovne godine, a čini je neparan broj članova od najmanje tri lica i sekretara Komisije koji kao tehničko lice nema pravo glasa u odlučivanju.

Komisija ima pravo naknadu koju odredi Upravni odbor na prijedlog direktora na početku poslovne godine.

Član 19.

Komisija obavlja poslove u skladu sa ovlaštenjima koje joj odredi direktor Javne ustanove i obavlja poslove do okončanja ili prekida postupka nabavke. Direktor Javne ustanove će svojom odlukom odrediti naknadu za rad članovima Komisije i sekretaru Komisije.

Član 20.

Komisija obavlja povjerene poslove u ime Javne ustanove, a za donošenje odluke o dodjeli ugovora nadležan je direktor Javne ustanove.

Član 21.

Za predsjednika i člana Komisije može se imenovati lice koje, pored moralnih kvaliteta, posjeduje i stručne sposobnosti i znanje iz oblasti ekonomije, prava i tehnologije, te da je upućen u propise iz oblasti javne nabavke.

Član 22.

U Komisiji se mogu angažovati i najviše dva eksperta, ukoliko predmet nabavke iziskuje posebno tehničko znanje, a to se ne može osigurati u okviru Javne ustanove.

Navedeni eksperti učestvuju u radu Komisije, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Na sve članove Komisije, kao i na angažovanje eksperta, primjenjuju se zakonske odredbe u vezi povjerljivosti i nepristrasnosti i davanje odgovarajućih izjava.

Član 23.

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Komisije na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Svi dobavljači ili njihovi predstavnici, koji su blagovremeno dostavili ponude, mogu prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda. Koverta sa ponudama otvara član Komisije na javnom otvaranju ponuda.

U postupku otvaranja koverti Komisija će objaviti naziv ponuđača, ponuđenu cijenu i eventualne propuste u ponudi.

Sva zapažanja prilikom javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije, a mogu se dostaviti i ponuđačima koji nisu prisustvovali otvaranju ponuda ako oni to zatraže.

Član 24.

Komisija svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon toga se pristupa otvaranju po redoslijedu utvrđenom na koverti.

Prilikom otvaranja ponuda Komisija ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponuda, a ukoliko prisutni ponuđači to zatraže mogu im se saopštiti samo podaci o nazivu firme i njenom sjedištu, te ponuđene cijene ponuđača, čija je ponuda otvorena. Komisija će bez prisustva ponuđača naknadno analizirati sve ponude po svakom zadanom elementu, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

4. OCJENA PONUDA

Član 25.

Kada utvrdi da su podnesene najmanje tri ponude, koje ispunjavaju uslove javnog nadmetanja, Komisija vrši ocjenu ponuda. Upravni odbor poništiće nadmetanje ukoliko nisu pristigle najmanje tri prihvatljive ponude, a učesnicima neuspjelog javnog nadmetanja ponude se vraćaju sa predatom dokumentacijom i uz navođenje razloga poništavanja javnih nadmetanja. U daljem postupku primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH.

Član 26.

U postupku razmatranja ponuda Komisija može zatražiti dopunsko objašnjenje pojedinih elemenata ponuda od prijavljenog ponudioca koje ne može uticati na predloženu ponudu na način da se ostvari prednost u odnosu na ostale ponudioce.

Član 27.

Ukoliko neki od ponuđača dostavi u ponudi neuobičajeno nisku cijenu u odnosu na predmet ponude, od takvog ponuđača će se tražiti da ovu cijenu opravda, a ako to ne učini, njegova ponuda će se odbaciti.

Član 28.

U cilju pružanja zaštite obnovi i razvoju privrede Bosne i Hercegovine i davanja potpore i podrške razvoju domaće proizvodnje, prilikom ocjene ponuda i dodjele ugovora o nabavci, daće se prednost domaćem proizvođaču, tako što će dati povoljniji tretman robama iz Bosne i Hercegovine i ponuđaču koji zaposli ili angažuje po osnovu podugovora radnu snagu iz Bosne i Hercegovine.

U pogledu cijena za robe koje ne potiču iz Bosne i Hercegovine izvršiće se povećanje cijena uz procent od 5% do 15% zavisno od toga u kom periodu se zaključuju ugovori o dodjeli nabavke.

Kod ocjene ponuda prednost domaćem ponuđaču davaće se do najviše 10% od najviše ponuđene cijene, a kod zapošljavanja domaće radne snage kao odgovarajući ekvivalent uzimaće se da je zaposleno ili angažovano najmanje 50% radne snage iz Bosne i Hercegovine, što će, ukoliko su ispunjeni ostali uslovi iz ponude, značiti prednost za dodjelu ugovora o nabavci.

Član 29.

Sve prednosti koje se daju domaćem ponuđaču navode se u tenderskoj dokumentaciji i istovremeno daje jasno obrazloženje svakog od ovih elemenata.

5. OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA**Član 30.**

Komisija će u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude pismeno obavijestiti istovremeno sve kandidate, odnosno ponuđače o odlukama u postupku nabavke.

Obavještenje iz prethodnog stava sadrži podatke o najuspješnijem ponuđaču, osnovne karakteristike i evidentne prednosti ponude koja je ocijenjena najuspješnijom, a ukoliko je postupak nabavke prekinut ili obustavljen, kandidati, odnosno ponuđači se obavještavaju o razlozima.

Protiv odluke o izboru može se podnijeti prigovor kao redovno pravno sredstvo u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o izboru. O prigovoru odlučuje Upravni odbor Javne ustanove, na prijedlog Komisije, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, a blagovremeno uloženi prigovor odlaže postupak dodjele ugovora o nabavci.

III – ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O NABAVCI

Član 31.

Ugovor o nabavci zaključuje se sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija u roku od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu.

Ukoliko dobavljač, kojem je predloženo zaključenje ugovora o nabavci, odbije zaključivanje ugovora ili ne potpiše ugovor, odnosno odbije da potpiše ugovor o radu sa uslovima iz tenderske dokumentacije ili ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora, predložice se dodjela ugovora sljedećem dobavljaču, čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija iza najuspješnijeg ponuđača koji je odbio zaključenje ugovora.

Član 32.

Prilikom zaključenja ugovora o nabavci, cijena i uslovi navedeni u najuspješnijoj ponudi i uslovi iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati. Ugovori se zaključuju u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

Član 33.

O dodjeli ugovora, na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, daje se obavještenje u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Obavještenje o dodjeli ugovora sadrži sljedeće podatke:

- ugovorni organ, te ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail adresu lica ili lica nadležnih za dodjelu ugovora,
- informacije kojima se tačno identificira obavještenje o nabavci koja je objavljena u vezi sa predviđenim ugovorom,
- vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li je zaključen okvirni sporazum,
- podaci o predmetu ugovora,
- datum zaključivanja ugovora,
- kriteriji za dodjelu ugovora,
- broj primljenih ponuda,
- ime i adresa uspješnog ponuđača,
- plaćena cijena,
- vrijednost zadržanih ponuda ili najviša ponuda i najniža ponuda uzeta u razmatranje prilikom dodjele ugovora,
- eventualna vrijednost i razmjer ugovora koji planira dati u podugovaranje trećim stranama,
- datum planirane objave obavještenja o dodjeli ugovora.

IV – IZVJEŠTAJ O NABAVCI**Član 34.**

O svakom postupku dodjele ugovora o nabavci, uključujući i predmete za koje je zaključen okvirni sporazum, priprema se izvještaj o nabavnim postupcima koji sadrži sve podatke u skladu sa provedenim propisima iz oblasti nabavki.

Izvještaj o obavljenom postupku nabavke dostavlja se Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana od okončanja postupka nabavke, na način i prema obrascima koje propiše navedeni organ.

Izvještaj sadrži slijedeće podatke:

- naziv ugovornog organa, te ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail adresu lica ili licâ koje zastupaju ugovorni organ u vezi sa postupkom dodjele ugovora,
- vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li se radi o okvirnom sporazumu, a kada se koristi pregovarački postupak – razlozi za ovaj oblik nabavke robe, usluge i radovi sa kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, te u slučaju konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije, cilj i svrha konkursa,
- imena i adrese dobavljača koji su podnijeli ponude,
- imena i adrese kandidata koji su pozvani da podnesu ponude (ili da pregovaraju), kao i razloge za odbijanje slanja ponuda,
- imena ponuđača čije ponude su bile odbačene i razloge odbacivanja ponuda,
- kratak opis postupka vrednovanja i poređenja ponuda i zaključak Komisije u vezi sa uspješnim ponuđačem, ime uspješnog ponuđača i razlozi za odabir te ponude,
- vrijednost dodijeljenog ugovora,
- ukoliko je postupak nabavke otkazan ili ugovor nije dodijeljen iz bilo kojeg drugog razloga, navesti razloge zbog kojih ugovor nije dodijeljen,
- ostale podatke u skladu sa provedbenim propisima i opštim aktima Agencije za javne nabavke.

V – POSTUPAK DODJELE UGOVORA ISPOD DOMAĆIH VRIJEDNOSTI RAZREDA**Član 35.**

U postupku javne nabavke roba, usluga i radova čiju je vrijednost Javna ustanova procijenila na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda, ugovor se može dodijeliti:

- kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i
- putem direktnog sporazuma.

Član 36.

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem se, radi dodjeljivanja konkretnog ugovora, upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za snabdijevanje robama, uslugama ili radovima određenom broju dobavljača, a pri tome taj broj nije manji od tri (član 46 Zakona).

Agencija za javne nabavke priprema obrasce i druge dokumente koji se koriste u postupku iz stava 1 ovog člana.

Član 37

U postupku javne nabavke može se izuzetno koristiti i metoda direktnog sporazuma o nabavci, ukoliko je vrijednost nabavke jednak ili manji od 3.000 (tri hiljade) KM.

Kod zaključivanja direktnog sporazuma o nabavci predložena cijena ili ponuda pribaviće se od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i nakon obavljenih pregovora i prihvaćene ponude, dodijeliće se ugovor o nabavci na osnovu direktnog sporazuma.

Postupci iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti do visine od 10% ukupnog godišnjeg finansijskog plana nabavci.

Za postupak dodjele ugovora putem direktnog sporazuma donosi se poseban pravilnik.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38

Nadzor nad primjenom odredaba ovog pravilnika vrši Nadzorni odbor Javne ustanove.

Član 39

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora o njegovom usvajanju.



PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH VOZILA

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor je na sjednici održanoj 19.06.2006. godine donio

PRAVILNIK

o korištenju službenih vozila

I - UVOD

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način korištenja službenih vozila Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova).

Član 2.

Službenim vozilom Javne ustanove u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se svako vozilo koje je u vlasništvu Javne ustanove.

Član 3.

Službena vozila se koriste za obavljanje službenih poslova direktora i drugih zaposlenika Javne ustanove, članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora, a na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 4.

Pod obavljanjem službenih poslova, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se poslovi i zadaci iz djelatnosti Javne ustanove, a posebno:

- učešće na sjednicama i sastancima;
- službeni odlazak u druge institucije i organizacije i povratak iz istih;
- prijevoz do najbližeg mjesta polaska drugog prevoznog sredstva (aerodrom, željeznička i autobuska stanica, pristaništa i sl.);
- poslovi protokolarne prirode.

II – OPŠTE ODREDBE

Član 5.

Službenim vozilima upravljaju lica ovlaštena za upravljanje službenim vozilima - vozači. Izuzetno, u odstustvu ovih lica službenim vozilom može upravljati lice koje ovlasti direktor Javne ustanove. Vozači vode propisane evidencije o korištenju službenih vozila.

Član 6.

Odobrenje za korištenje službenih vozila za potrebe iz člana 4. ovog Pravilnika daje direktor Javne ustanove ili lice koje ovlasti direktor Javne ustanove.

Član 7.

Službena vozila se mogu koristiti i za:

- prijevoz zaposlenika za potrebe učešća ili prisustva savjetovanjima i seminarima;
- prijevoz materijala potrebnog za rad Javne ustanove;
- prijevoz vrijednosnih pošiljki, kao i pošiljki koje sadrže podatke strogo povjerljive prirode;
- prijevoz zaposlenika radi pružanja zdravstvenih usluga, kao i za prijevoz u slučaju smrti članova uže porodice zaposlenika.

Član 8.

Službena vozila koriste se i za obavljanje službenih poslova, ako je priroda posla takva da se ti poslovi ne mogu uspješno obaviti prijevozom u javnom saobraćaju, o čemu odlučuje direktor Javne ustanove.

Za službena putovanja u inostranstvo, službena vozila se mogu koristiti samo po odobrenju direktora Javne ustanove.

Član 9.

Direktor Javne ustanove za obavljanje svojih funkcija, ima pravo na stalno korištenje službenog vozila.

Direktor ima pravo da koristi službeno vozilo i za prijevoz do radnog mjesta i od radnog mjesta.

Član 10.

Za korištenje službenog vozila izdaje se putni nalog.

Obrazac putnog naloga osigurava Sektor za opšte i pravne poslove, a ovjerava direktor Javne ustanove ili lice koje on ovlasti.

Član 11.

Podatke u obrazcu putnog naloga popunjava vozač, potvrđuje korisnik usluga, a na kraju radnog dana odgovorna osoba ovjerava izvršene vožnje – usluge.

Za svako pokretanje – korištenje vozila upisuje se početna, završna i pređena kilometraža, vrijeme polaska i dolaska, imena korisnika usluga i ovjera od strane lica navedenih u obrazcu.

Član 12.

Putni nalog za korištenje vozila izvan Kantona Sarajevo i u inostranstvo, odobrava i potpisuje direktor Javne ustanove, a u njegovoj odsutnosti drugo lice koje ovlasti direktor Javne ustanove.

Član 13.

Rukovodilac Sektora za opšte i pravne poslove na kraju radnog dana vrši ovjeru naloga o izvršenim uslugama – vožnjama.

Odgovorno lice – rukovodilac Odjeljenja za opšte poslove vodi evidenciju o izdatim nalogima za korištenje službenih vozila shodno zakonskim propisima.

Član 14.

Pravdanje utroška pogonskog goriva i maziva potrebnih za održavanje službenih vozila, obavlja se prema propisanom obrazcu koji se dostavlja Sektoru za finansije najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 15.

Vozač koji upravlja službenim vozilom dužan je da istim pažljivo rukuje, da vozilo i ključeve vozila zajedno sa dokumentima za vozilo, vrati u organizacionu jedinicu kojoj pripada odmah nakon izvršenih vožnji, odnosno na kraju radnog dana. Ukoliko se vozilo zadrži i poslije završetka radnog dana, vozač je o tome dužan obavijestiti rukovodioca organizacione jedinice kojoj pripada (raznošenje poziva, materijala, drugih pošiljki i sl.).

Član 16.

Vozač koji upravlja službenim vozilom dužan je po završetku vožnje, rukovodiocu organizacione jedinice prijaviti sve uočene neispravnosti i nedostatke na vozilu, a u slučaju bilo kakvih neispravnosti i oštećenja na vozilu, sačiniti službenu zabilješku koju predaje rukovodiocu organizacione jedinice.

Kod saobraćajnih nezgoda, po prijemu zapisnika o izvršenom uviđaju, zapisnik o procjeni štete od osiguravajućeg društva, kao i druge dokaze dostavlja ovlaštenom rukovodiocu organizacione jedinice.

Vozač koji upravlja službenim vozilom dužan je da, u slučaju da je na vozilu počinio materijalnu štetu namjerno ili krajnjom nepažnjom, istu nadoknaditi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.

Član 17.

Tehničku ispravnost vozila za svaki mjesec utvrđuje i potpisuje ovlašteni servis, Auto-kuća, koja je izabrana od strane Javne ustanove.

Troškove tehničkog pregleda, u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja, snosi Javna ustanova.

Troškovi pranja vozila isplaćivat će se na osnovu računa izdatog od strane davaoca usluga.

Član 18.

Registracija vozila Javne ustanove vrši se prema važećim propisima o registraciji vozila, a prema adresi sjedišta Javne ustanove, za što su zaduženi Sektor za opšte i pravne poslove i Sektor finansija.

Član 19.

Službena vozila se nakon završenog službenog korištenja parkiraju, odnosno garažiraju na određenim parking mjestima, odnosno ugovorenim garažnim mjestima.

III – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Propisane evidencije o korištenju službenih vozila su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 21.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Broj: 01.05-4509/06
Datum: 28.06.06. godine


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Azmina Cerimagić, dip. ecc.



PRAVILNIK

O NAČINU RADA I KORIŠTENJU USLUGA BIFEA

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 16. i 43. Statuta, a na osnovu odredaba Pravilnika o radu Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 19.06.2006. godine, d o n i o j e

PRAVILNIK

o načinu rada i korištenju usluga bifea

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način rada i korištenje usluga bifea Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova).

Član 2.

Bifeom Javne ustanove u smislu odredaba ovog Pravilnika podrazumijeva se bife u direkciji Javne ustanove za internu upotrebu.

Član 3.

Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova kao sastavnim dijelom Pravilnika o radu utvrđeno je osnivanje internog bifea za potrebe zaposlenika Javne ustanove.

Član 4.

Zaposlenik u bifeu koji pruža usluge ujedno je zaposlenik Javne ustanove s kojim se sklapa ugovor o radu i ima sva prava i obaveze koje proističu iz ugovora o radu.

Član 5.

Zaposlenik bifea obavezan je redovno vršiti sanitarni pregled na osnovu sanitarne knjižice koju je obavezan posjedovati. Troškove sanitarnog pregleda snosi Javna ustanova.

Član 6.

Usluge bifea mogu koristiti samo zaposlenici Javne ustanove.
Radno vrijeme bifea je kao i radno vrijeme Javne ustanove.

Član 7.

Gotovi proizvodi, topli i hladni napitci, zaposlenicima se prodaju po nabavnoj cijeni koja ne sadrži elemente koji bi omogućili bilo kakvu dobit Javnoj ustanovi.

Član 8.

Izdavanje gotovih proizvoda vode se u knjizi šanka ovjerenom od strane ovlaštenog rukovodioca.

Član 9.

Naplata izdatih gotovih proizvoda vrši se na kraju mjeseca i to odbijanjem utrošenog iznosa sredstava od ličnog dohotka svakog zaposlenika, korisnika usluga bifea. Evidenciju utrošenih sredstava po zaposleniku vodi zaposlenik bifea, koja se predaje Sektoru finansija na kraju mjeseca radi obračuna ličnog dohotka. Evidenciju utrošenih sredstava potpisuje ovlašteni rukovodilac.

Član 10.

Bife mora imati registar kasu, a kontrola prometa vrši se dva puta mjesečno od strane Komisije koju imenuje direktor Javne ustanove. O izvršenoj kontroli sačinjava se zapisnik.

Član 11.

Nabavka robe za potrebe bifea vrši se po važećem Zakonu o javnim nabavkama na osnovu Finansijskog plana Javne ustanove za poslovnu godinu.

Roba za potrebe bifea vodi se na magacinskim karticama na osnovu knjige ulaza robe, a izdaje se i duži na osnovu knjige izlaza robe zaposleniku bifea.

Član 12.

Knjigu sitnog inventara bifea vodi Odjeljenje za nabavku, zaštitu i opšte poslove, a sa istim se zadužuje zaposlenik bifea.

Zaposlenici Javne ustanove dužni su voditi računa o sitnom inventaru i uredno ga nakon upotrebe vraćati u bife.

Zaposlenik bifea će povremeno, svakih dva sata obilaziti kancelarije radi prikupljanja sitnog inventara, a obavezno na kraju radnog dana prikupiti sav upotrijebljeni sitni inventar.

Popis sitnog inventara vrši se svaka tri mjeseca od strane Komisije koju imenuje direktor Javne ustanove, a obavezno na kraju poslovne godine.

Član 13.

Izdavanje gotovih proizvoda zaposlenicima, topli i hladni napitci, vrši se u skladu sa propisanim normativima, koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.

Cjenovnik gotovih proizvoda formira se na početku svake poslovne godine i sastavni je dio ovog Pravilnika. Cjenovnik se stavlja na vidno mjesto u bifeu Javne ustanove.

Član 15.

Troškovi rada bifea su redovni troškovi Javne ustanove, a odnose se na troškove utroška električne energije, vode, odvoza smeća, čišćenja, održavanja i popravki aparata i dopreme robe.

Član 16.

Zaposlenik bifea dužan je dostavljati gotove proizvode samo za potrebe kabineta direktora Javne ustanove i u slučajevima održavanja sjednica Upravnog i nadzornog odbora, te sjednica Komisija i drugih vrsta sastanaka koji se održavaju u Sali za sjednice.

Član 17.

Zaposleniku bifea pripada pravo na radnu odjeću u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu.

Član 18.

Zaposlenicima na rukovodećim radnim mjestima određuje se pravo na reprezentaciju za korištenje usluga bifea u visini koju odredi direktor Javne ustanove svojom odlukom.

Zaposlenik bifea dužan je da vodi posebnu evidenciju o utrošku sredstava iz prethodnog stava, a istu dostavlja Sektoru finansija na kraju svakog mjeseca nakon ovjere od strane ovlaštenog rukovodioca. U slučajevima prekoračenja odobrenog iznosa iz stava 1. ovog člana zaposlenicima koji imaju pravo na reprezentaciju, utrošeni prekoračeni iznos odbija se od ličnog dohotka.

Član 19.

Za izdavanje gotovih proizvoda za potrebe direktora Javne ustanove izdaje se odgovarajući blok na kraju svakog radnog dana od strane sekretara direktora, ovjeren potpisom sekretara.

Utrošak sredstava na osnovu izdatih blokova predaju se uz ostalu evidenciju Sektoru finansija.

Član 20.

Promet bifea vodi se kao prihod.

Član 21.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.





PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 16. i 43. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 19.06.2006.godine, donio je

PRAVILNIK

o korištenju službenih telefona

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način upotrebe i korištenja službenih telefona Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova).

Član 2.

Službenim telefonima u smislu odredaba ovog Pravilnika podrazumijevaju se mobilni telefoni, fiksni telefoni, fax aparati u vlasništvu Javne ustanove, pretplatnički telefonski brojevi za koje Javna ustanova plaća mjesečnu pretplatu BH Telekomu (u daljem tekstu: telefonski operater).

Član 3.

Službeni telefoni koriste se za povezivanje i međusobnu komunikaciju organizacionih jedinica Javne ustanove i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima.

Član 4.

Evidenciju o službenim telefonima iz člana 2. ovog Pravilnika vodi Odjeljenje za opšte poslove i u knjigovodstvenim knjigama Javne ustanove, kao i zaposlenicima odgovornim za njihovo korištenje.

Član 5.

Evidenciju utroška za korištenje usluga službenih telefona, prema fakturisanim računima telefonskog operatera vodi Sektor finansija.

Sektor finansija će redovno pripremati mjesečne i periodične preglede troškova službenih telefona po organizacionim jedinicama za svaki pojedinačni telefonski broj i dostavljati ih rukovodiocima organizacionih jedinica.

Član 6.

Rukovodioci organizacionih jedinica će redovno pratiti izvještaje iz prethodnog člana, vršiti kontrolu visine troškova za svaki pojedinačni telefonski broj, te u tom smislu

preduzeti mjere kako bi se troškovi kretali u granicama finansijskih sredstava raspoloživih za ovu namjenu.

Član 7.

Polazeći od specifičnih karakteristika i složenosti pojedinačnih poslova i zadataka, direktor Javne ustanove, svojom odlukom, određuje zaposlenike koji ostvaruju pravo na mobilne telefone u službene svrhe i visinu naknade za korištenje istih.

Višak utroška telefonskih usluga mobilne telefonije koji prelaze iznose utvrđene odlukom, plaća sam korisnik putem platne liste, odbijanjem od ličnog dohotka za svaki mjesec.

Član 8.

Izuzetno, direktor Javne ustanove svojom odlukom može odobriti korisniku i veće troškove ukoliko je u vršenju poslova i zadataka morao koristiti mobilni telefon.

U tom slučaju korisnik je dužan dokumentovati visinu utroška telefona prema brojevima sa kojima je ostvarivao telefonsku vezu, te opravdati razloge za nastale troškove.

Član 9.

Svaki zaposlenik dužan je voditi računa o dužini i sadržaju razgovora koji vodi prilikom upotrebe telefona, tako da se u što kraćem roku ostvari potrebna komunikacija uz minimalnu potrošnju impulsa.

Član 10.

Putem telefona u upotrebi, obavljaju se isključivo službeni telefonski kontakti.

Pod službenim telefonskim kontaktima podrazumijevaju se telefonski pozivi upućeni ili primljeni u komunikaciji sa drugim zaposlenicima u okviru iste ili druge organizacione jedinice, sa strankama, drugim fizičkim i pravnim licima u okviru vršenja poslova i zadataka radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen.

Član 11.

Zaposlenik može obaviti pojedinačne telefonske pozive privatnog karaktera uz uslov da su opravdani i da se obave uz minimalni trošak impulsa uz prethodnu saglasnost rukovodioca, organizacione jedinice.

Član 12.

Komunikacija u međunarodnom telefonskom saobraćaju nije dozvoljena izuzev u opravdanim slučajevima uz odobrenje nadležnog rukovodioca i to putem centrale, koja je tehnički osposobljena za tu vrstu komunikacije, u kabinetu direktora.

Član 13.

Direktor Javne ustanove svojom odlukom određuje telefonske brojeve koji se koriste za priključak na internet.

Član 14.

U slučajevima neopravdanog povećanja korištenja telefonskih usluga fiksne telefonije sa pojedinih pretplatničkih brojeva, direktor Javne ustanove će zatražiti od ovlaštenog rukovodioca pismeno izjašnjenje sa obrazloženjem povećavanja troškova.

Direktor Javne ustanove u slučajevima neopravdanog povećanja troškova iz prethodnog stava, može narediti ograničenje upotreba tih telefonskih linija, što se osigurava odgovarajućim tehničkim radnjama.

Odgovarajućim tehničkim radnjama od strane ovlaštene osobe ograničavanje upotrebe telefonskih linija može se izvesti na način da se ograniči broj dnevnog korištenja impulsa na telefonskom aparatu ili uvede mjesečni dozvoljeni novčani iznos za svaku pojedinu telefonsku liniju, odnosno telefonski broj:

Član 15.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika u okvirima svoje nadležnosti vrše rukovodioci organizacionih jedinica u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Pravilnikom o radu.

Član 16.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i na priključke internet usluga, servera i telefax aparata priključene na službene telefonske brojeve.

Član 17.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.



PRAVILNIK

O RAČUNOVODSTVU JAVNE USTANOVE
«SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO»
SARAJEVO

Sarajevo, juni 2006. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor je na sjednici održanoj 19.06.2006. godine, d o n i o

PRAVILNIK

o računovodstvu Javne ustanove «Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo» Sarajevo

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način računovodstvenog i finansijskog poslovanja Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova, način korištenja i iskazivanja sredstava Javne ustanove, sa ciljem da se obezbijedi racionalna i svrsishodna upotreba sredstava u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakonom o bužetima/proračunima u Federaciji BiH, Uredbom o računovodstvu budžeta/proračuna u Federaciji BiH.

Knjigovodstvo se mora zasnivati na računovodstvenim načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, blagovremenosti i po jedinstvenom iskazivanju pozicija u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta/proračuna u Federaciji BiH.

Pravilnikom se određuje i način izmirenja obaveza koje proističu iz drugih zakona i akata Javne ustanove, a odnose se na računovodstveno i finansijsko poslovanje.

Član 2.

Poslovi raspolaganja sredstvima Javne ustanove, organizacija i vođenje knjigovodstva, kao i drugi poslovi koji su u vezi sa navedenim poslovima, obavljaju se u okviru Sektora za analitičko-planske ekonomske i informatičke poslove u Odjeljenju za finansijske poslove i Odjeljenju za računovodstvene poslove, kao nižim organizacionim jedinicama, u skladu sa Pravilnikom o radu Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Član 3.

Šef Odjeljenja za finansijske poslove i šef odjeljenja za računovodstvo obavezni su da obezbijede ažurno i kvalitetno obavljanje poslova iz djelokruga rada odjeljenja utvrđenih ovim Pravilnikom, a u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i drugih zakona i propisa koji se odnose na sredstva i obaveze Javne ustanove, saglasno aktima Javne ustanove, kao i da odredi odgovorna lica za obavljanje tih poslova.

Član 4.

Finansijsko poslovanje, rukovanje i raspolaganje sredstvima, organizacija i vođenje knjigovodstva, kao i preuzimanje i obavljanje drugih poslova i zadataka u vezi sa sredstvima, moraju se provoditi tako da se obezbijedi i omogući:

1. da se finansijsko poslovanje, rukovanje i raspolaganje sredstvima obavlja u skladu sa namjenom za koju su sredstva povjerena Javnoj ustanovi,
2. da se sredstava troše racionalno i u skladu sa zakonskim propisima i aktima Javne ustanove,
3. odgovarajuća dokumentacija za sve poslovne promjene,
4. da se knjigovodstvo vodi ažurno i u skladu sa zakonskim propisima i da se omogući:
 - naplata prihoda po izvorima prihoda,
 - realizacija rashoda po pojedinim namjenama,
 - utvrđivanje i iskazivanje finansijskog rezultata,
 - izrada analiza o radu i poslovanju,
 - praćenje rokova dospelosti i izmirenja potraživanja i obaveza.
5. da se uredno i blagovremeno sačinjavaju izvještaji o poslovanju Javne ustanove i da se dostavljaju Upravnom odboru, nadležnim institucijama, te drugim korisnicima u skladu sa Zakonom o finansijskom izvještavanju i drugim zakonima.

II - PLANIRANJE, PRIHODI, RASHODI I IZVJEŠTAVANJE**1. Finansijski plan Javne ustanove****Član 5.**

Finansijskim planom Javne ustanove planiraju se prihodi i rashodi sredstava prema izvorima prihoda i namjenama potrošnje. Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Iskazivanje sredstava u finansijskom planu mora obezbijediti:

- klasifikaciju prihoda po vrstama,
- klasifikaciju rashoda po namjenama potrošnje, koja odgovara zadacima koji se finansiraju iz sredstava Javne ustanove, s tim da ova klasifikacija obezbjeđuje iskazivanje rezultata poslovanja po propisanim shemama za sastavljanje periodičnog obračuna, odnosno završnog računa,
- da klasifikacija bude razumljiva i saglediva,
- da predviđanja i iskazivanje veličina u finansijskom planu budu što realnija u odnosu na sredstva i potrebe.

Član 6.

Finansijski plan (prednacr) priprema Odjeljenje za poslove plana, analize, statistike i publicistike uz upute i konsultacije sa direktorom Javne ustanove, rukovodiocem Sektora za finansije i rukovodiocima drugih sektora.

Prednacr plana sa obrazloženjem pojedinih pozicija iz plana podnosi se na usvajanje Upravnom odboru Javne ustanove najkasnije do 15-og novembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 7.

Usvojeni prijedlog finansijskog plana dostavlja se nadležnom ministarstvu Kantona Sarajevo do 30-og novembra tekuće godine za narednu godinu, radi dobivanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo. Do dobivanja navedene saglasnosti može se donijeti odluka o privremenom finansiranju.

2. Prihodi Javne ustanove

Član 8.

Sredstva koja čine prihode Javne ustanove ostvaruju se iz izvora utvrđenih Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Prihodi se utvrđuju na osnovu iskazanih knjigovodstvenih stanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i smjernicama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o načinu i elementima izrade godišnjeg budžeta/proračuna.

Član 9.

Prihodi se planiraju po slijedećim grupacijama:

- porezni prihodi u skladu sa Zakonom,
- neporezni prihodi,
- prihodi ostvareni od obavljanja sopstvene djelatnosti,
- doznake domaćih i inozemnih potpora,
- primici od povrata datih zajmova.

3. Rashodi Javne ustanove

Član 10.

Rashodima Javne ustanove smatraju se obaveze koje nastaju po osnovu finansiranja djelatnosti Javne ustanove za materijalno-socijalno obezbjeđenje nezaposlenih osoba, izdvajanja za stvaranje uslova za novo zapošljavanje, materijalni troškovi i bruto lični dohoci zaposlenih, kao i drugi izdaci koji su u funkciji djelatnosti Javne ustanove.

Član 11.

Rashodi i izdaci planiraju se po slijedećim grupacijama:

- tekući izdaci kao što su plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući grantovi,
- kapitalni izdaci,
- izdaci za kamate i ostale naknade.

Član 12.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja suficit kad su prihodi veći od rashoda, koji se raspoređuje za smanjivanje obaveza, za otplatu glavnice po osnovu zaduženja ili za povećanje likvidnosti, ili deficit kad su rashodi veći od prihoda.

4. Finansijski izvještaji**Član 13.**

Prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju i Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, sačinjavaće se mjesečni, periodični i godišnji finansijski izvještaji o ostvarenim prihodima i rashodima Javne ustanove.

Član 14.

Periodične i godišnje finansijske izvještaje razmatra i usvaja Upravni odbor Javne ustanove.

Član 15.

Finansijski izvještaji se dostavljaju resornom Ministarstvu i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, zatim Federalnom ministarstvu finansija, Federalnom zavodu za zapošljavanje Sarajevo, a po potrebi i drugim zainteresovanim korisnicima.

Godišnji finansijski izvještaj predaje se Agenciji za finansijske, informatičke i posredničke usluge (AFIP) najkasnije do kraja mjeseca februara naredne godine za prethodnu godinu.

Član 16.

Mjesečni i periodični izvještaji sadržavaće slijedeći nivo podataka:

- planirani i ostvareni prihodi po ekonomskim kategorijama,
- planirani i ostvareni rashodi po ekonomskim kategorijama,
- zbirni pregled prihoda i rashoda.

Član 17.

Godišnji izvještaj obuhvatiće kompletne podatke o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima u obrascima:

- račun prihoda i rashoda,
- bilans stanja,
- iskaz o novčanim tokovima,
- iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- godišnji iskaz o izvršenju budžeta,
- iskaz o ostalim finansijskim podacima,
- posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih.

III – KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE I NAČIN NJIHOVOG LIKVIDIRANJA

Član 18.

Knjigovodstvena dokumenta odražavaju stanje i promjene u novčanim i materijalnim vrijednostima i služe kao osnov za knjiženje u knjigovodstvu Javne ustanove. Knjigovodstvenim dokumentima smatraju se: ugovori, zaključnice, odluke, nalozi, fakture, potvrde, priznanice, otpremnice i prijemnice, kao i ostala dokumenta koja iskazuju nastanak poslovne promjene na sredstvima i njihovim izvorima.

Član 19.

Knjigovodstvena dokumenta moraju biti uredno sastavljena i sadržavati sve bitne elemente koji iskazuju nastanak radnje koja izaziva promjene na sredstvima i njihovim izvorima.

Knjigovodstvena dokumenta moraju imati zakonom ili internim aktom predviđenu formu i sačinjavati se u potrebnom broju primjeraka.

Član 20.

Na knjigovodstvenom dokumentu mora biti naznačen datum nastanka poslovne promjene, puni naziv subjekata ili lica koja izdaju dokument, odnosno pokreću navedenu poslovnu promjenu, odnosno učestvuju u njenoj provedbi sa urednom ovjerom i potpisom, te naznakom funkcije lica koje je potpisnik, kao i naznaku šta svojim potpisom potvrđuje.

Član 21.

Knjigovodstvena dokumenta dostavljaju se rukovodiocu Sektora najkasnije 3 dana od dana prijema. Rukovodilac Sektora raspoređuje dokumenta prema šefovima odjeljenja, zavisno od vrste dokumenta i prirode posla na koji se dokument odnosi.

Član 22.

Šef odjeljenja za finansijske poslove provodi formalnu i suštinsku kontrolu knjigovodstvenih isprava i svojim potpisom potvrđuje ispravnost dokumenata, te da su ispunjeni uslovi za isplatu, odnosno naplatu. Ispravnost i potpunost knjigovodstvenih dokumenata utvrđuje likvidator, što potvrđuje svojim potpisom. Kompletiranu dokumentaciju o poslovnom događaju likvidator najkasnije u roku od jednog dana dostavlja na potpis i ovjeru direktoru Javne ustanove ili licu koje on odredi. Potpisanu, ovjerenu i objedinjenu dokumentaciju likvidator dostavlja glavnom knjigovođi.

Član 23.

Glavni knjigovođa dužan je da pregledom podnijete dokumentacije provjeri usaglašenost sprovedene poslovne promjene sa važećim materijalno-finansijskim propisima i odgovarajućim aktima Javne ustanove i obezbijedi da se izvrše knjiženja u skladu sa važećim kontnim planom

Kontiranje poslovne promjene vrši se na samom dokumentu ili se sastavlja nalog za knjiženje. Nalog za knjiženje potpisuje glavni knjigovođa i šef Odjeljenja za računovodstvo, a da je nalog proknjižen potpisuje operater. Naloga za zaključna knjiženja i raspodjele daje šef Odjeljenja.

IV – ORGANIZACIJA I NAČIN VOĐENJA KNJIGOVODSTVA**1. Poslovne knjige****Član 24.**

U knjigovodstvu Javne ustanove vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga, knjiga osnovnih sredstava, knjiga blagajne, kartoni osnovnih sredstava, sitnog inventara, ličnih dohodaka i drugih primanja radnika, kartoni korisnika novčane naknade i PIO-a nezaposlenih radnika, knjige ulaznih i plaćenih faktura – računa, kao i ostale knjige i evidencije koje su potrebne u skladu sa Zakonom o računovodstvu i drugim propisima u vezi sa knjigovodstvom.

Član 25.

Poslovne knjige moraju sadržavati sve potrebne elemente neophodne za sprovođenje Zakona o računovodstvu i drugih važećih propisa i odluka Javne ustanove.

Poslovne knjige imaju karakter javnih isprava, mogu biti povezane, u slobodnim listovima ili pohranjene na elektronskom mediju. Ispis poslovnih knjiga može se vršiti mašinski ili ručno sredstvom za pisanje koje se ne može brisati.

Član 26.

Dnevnik je osnovna knjiga u koju se hronološkim redom evidentiraju sve poslovne promjene.

Glavna knjiga sastoji se od pojedinih konta - računa, na koje se pojedinačno ili zbirno knjiže stanja i promjene svakog dijela sredstava i njihovih izvora, prihodi i rashodi, kao i rezultat poslovanja.

Član 27.

Osnovna sredstva iskazuju se po nabavnim vrijednostima. Knjiga osnovnih sredstava mora da obezbijedi slijedeće podatke: naziv osnovnog sredstva, nabavnu i sadašnju vrijednost, datum nabavke i visinu ispravke vrijednost (otpis).

Član 28.

Obaveze i potraživanja vode se u poslovnim knjigama na odgovarajućim kontima i u iznosima utvrđenim na bazi vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava.

U poslovnim knjigama mora se za svaku obavezu i potraživanje iskazati datum njihovog dospjeća.

Član 29.

Po završetku poslovne godine, poslovne knjige moraju biti zaključene, a dnevnik i glavna knjiga potpisani od strane šefa odjeljenja za računovodstvo i glavnog knjigovođe.

Dnevnik, glavna knjiga i evidencije o obračunatim i isplaćenim plaćama zaposlenika čuvaju se trajno, a pomoćne knjige 5 godina.

Član 30.

Pravo pregleda poslovnih knjiga imaju organi i organizacije ovlaštene zakonom i propisima donesenim na bazi zakona, kao i organi zaposlenici koje ovlasti Upravni odbor, odnosno direktor Javne ustanove.

2. Izmirenje obaveza i naplata potraživanja

Član 31.

Izmirenje obaveza vrši se prema rokovima dospelosti, koji su utvrđeni na osnovu dokumenata kojima je obaveza uspostavljena i u roku dospelosti utvrđenom zakonom.

O urednom izmirenju obaveza i predviđenim rokovima stara se likvidator.

Član 32.

Inicijativu za naplatu potraživanja koja nisu izmirena u predviđenom roku pokreće Odjeljenje za računovodstvo u roku od 15 dana od dana dospelosti naplate. Naplatu potraživanja odnosno obezbjeđenje prava na naplatu mora se izvršiti u rokovima koji isključuju njihovu zastarjelost. U slučaju nemogućnosti redovne naplate potraživanja priprema dokumentaciju za službu i predaje pravnoj službi radi pokretanja sudskog spora.

3. Usaglašavanje obaveza i potraživanja**Član 33.**

Usaglašavanje obaveza i potraživanja Javne ustanove sa drugim organizacijama vrši se u skladu sa zakonom prije izrade završnog računa.

Član 34.

Usaglašavanje potraživanja i obaveza vrši se provjerom njihove osnovanosti i roka naplate, a na osnovu knjigovodstvene dokumentacije.

O pokretanju postupka za usaglašavanje potraživanja i obaveza vrši se odgovarajuća službena zabilješka na nalogu na kome se iskazuje potraživanje ili obaveza.

Smatraju se usaglašenim:

- potraživanja pokrivena naplativim instrumentom obezbjeđenja plaćanja, garancijom banke, neopozivim dokumentarnim akreditivom i sl..

4. Popis (inventarisanje) sredstava i izvora sredstava**Član 35.**

Javna ustanova je dužna na početku svog poslovanja, kao i prilikom statusnih promjena utvrdi stvarno stanje svih sredstava i njihovih izvora putem popisa (inventarisanja), te da tako utvrđeno stanje iskaže u početnom bilansu na osnovu kojeg se otvaraju poslovne knjige.

Obavezno se vrši usklađivanje stanja sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem tih izvora i sredstava.

Popis (inventarisanje) sredstava vrši se u skladu sa Zakonom o računovodstvu i drugim važećim propisima.

Član 36.

Redovan popis (inventarisanje) sredstava i izvora sredstava obavezno se vrši na kraju poslovne godine radi sastavljanja završnog računa, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Redovan popis treba započeti 30 dana prije isteka poslovne godine, a popis mora biti završen do posljednjeg dana poslovne godine.

Vanredni popis sredstava i izvora sredstava vrši se prema potrebi u slučajevima predviđenim Zakonom ili po odluci nadležnog organa Javne ustanove.

Član 37.

Popisom se utvrđuje stanje sredstava i izvora sredstava zatečenih na dan popisa, bez obzira da li ta sredstva pripadaju Javnoj ustanovi ili drugom subjektu.

Član 38.

Popis (inventarisanje) sredstava i izvora sredstava vrši potreban broj komisija koje imenuje Upravni odbor Javne ustanove. Za koordinaciju rada komisija osniva se centralna komisija za popis. Komisije imaju najmanje predsjednika i dva člana.

Član 39.

Za popis obaveza i potraživanja, popis sumnjivih i spornih potraživanja, nekompletnih i zastarjelih potraživanja, te ostalih obaveza i potraživanja, osniva se posebna komisija.

Član 40.

Članovi komisije za popis odgovorni su za blagovremeno izvršenje popisa i za tačnost stanja utvrđenog popisom, što potvrđuju svojim potpisom na popisnim listama.

Član 41.

Zaposlenici koji rukuju materijalnim i novčanim sredstvima, koja su predmet popisa i zaposlenici koji obavljaju poslove knjigovodstvenog evidentiranja sredstava ne mogu biti članovi popisne komisije.

Član 42.

Centralna komisija sastavlja elaborat (izvještaj) o izvršenom popisu (inventarisanju) sredstava i izvora sredstava. Izvještaj treba da sadrži zbirne podatke o stanju sredstava, podatke o viškovima i manjkovima sredstava, uzroke nastanka viškova i manjkova i lica odgovorna za manjak sredstava, te prijedloge u vezi sa likvidiranjem manjkova. Izvještaj se podnosi Upravnom odboru Javne ustanove na razmatranje i usvajanje.

Član 43.

Obračun amortizacije osnovnih sredstava vrši se u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu. Obračun amortizacije vrši se za svako sredstvo pojedinačno. Za iznose obračunate amortizacije na kraju godine vrši se ispravka vrijednosti osnovnih sredstava.

Član 44.

Kada je vrijednost osnovnog sredstva u cjelini amortizovana, a sredstvo se i dalje nalazi u upotrebi, obračun amortizacije neće se vršiti.

Član 45.

Kada se osnovno sredstvo rashoduje, ili je otuđeno od strane nepoznate osobe, prema Zakonu o računovodstvu, stoji obaveza nadoknađivanja neotpisane vrijednosti sredstva. Ova nadoknada izvršiće se na teret sredstava redovnog finansiranja.

Ukoliko se utvrdi da je za manjak sredstava odgovoran zaposlenik koji je zadužen tim sredstvom, nadoknađivanje vrijednosti sredstva će se izvršiti na teret odgovornog zaposlenika.

5. Periodični obračun i završni račun**Član 46.**

Radi utvrđivanja rezultata poslovanja, te stanja i kretanja sredstava, prihoda i rashoda u toku poslovne godine sastavljaju se periodični obračuni i završni račun.

Pod poslovnom godinom podrazumijeva se u smislu ovog člana, kalendarska godina.

Periodični obračuni sastavljaju se za period januar – mart, januar – juni, i januar – septembar, a završni račun za period januar – decembar.

Završni račun sastavlja se i prilikom statusnih promjena.

Član 47.

Periodični obračuni i završni račun sačinjavaju se po odredbama Zakona o računovodstvu, zatim Zakona o budžetima/proračunima u Federaciji BiH i drugim zakonskim propisima.

Član 48.

Upravni odbor razmatra periodične obračune i završne račune i donosi odgovarajuće odluke.

Pored Upravnog odbora Javne ustanove potrebni podaci iz završnog računa i periodičnih obračuna mogu se dostaviti Zavodu za statistiku.

6. Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava

Član 49.

Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave čuva Odjeljenje za računovodstvo u skladu i na način određen Zakonom o računovodstvu i aktima Javne ustanove. Šef Odjeljenja za računovodstvo određuje odgovorna lica za čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava.

Član 50.

Dnevnik i glavna knjiga čuvaju se trajno, a knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su vršena knjiženja čuvaju se najmanje 5 godina.

Rok čuvanja poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava počinje teći od posljednjeg dana poslovne godine na koju se odnose.

Član 51.

Završni računi i konačni obračuni plata zaposlenika moraju se zasebno i trajno čuvati, kao isprave trajne vrijednosti. Za period za koji se raspolaže, konačnim obračunom plata zaposlenika iz stava 1. ovog člana, potrebno je trajno čuvati i isplatne liste o platama zaposlenika.

V – ODGOVORNA LICA ZA FINANSIJSKO I RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I VOĐENJE KNJIGOVODSTVA

Član 52.

Pod odgovornim licima za finansijsko i računovodstveno poslovanje i vođenje knjigovodstva u skladu sa Zakonom o računovodstvu, podrazumjevaju se lica u čiji djelokrug rada, shodno Pravilniku o radu Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, spadaju poslovi:

1. organizacija rada i poslovanja Javne ustanove u vezi sa upravljanjem, korištenjem, rukovanjem i raspolaganjem sredstvima Javne ustanove,
2. organizacija i vođenje knjigovodstva,
3. pravilna primjena finansijsko-računovodstvenih propisa,
4. uredno i ažurno vođenje osnovnih knjiga, kao i svih pomoćnih knjiga i druge knjigovodstvene evidencije,
5. tačno i blagovremeno sastavljanje i podnošenje odgovarajućim organima periodičnih obračuna, završnih računa, drugih obračuna izvještaja i informacija iz ovog domena,

6. ispravna i blagovremena likvidacija finansijsko-knjigovodstvenih dokumenata,
7. sprovođenje inventarisanja,
8. rukovanje finansijskim sredstvima i drugim vrijednostima,
9. izrada dokumenata, evidencija, davanje podataka iz finansijsko-knjigovodstvene oblasti za izradu plana, izvještaja i informacija,
10. čuvanje knjigovodstvene dokumentacije i poslovnih knjiga,
11. obavljanje drugih poslova i radnji u vezi sa sredstvima predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 53.

Posebnu odgovornost za rad u oblasti materijalno-finansijskih poslova Javne ustanove imaju:

1. rukovodilac Sektora za finansije, odgovoran je za uspješno i zakonito obavljanje cjelokupnih poslova iz domena rada Sektora,
2. svi potpisnici novčanih isprava odgovorni su za zakonitost izvršenih isplata na osnovu tih isprava,
3. glavni knjigovođa odgovoran je za uredno, ažurno i zakonito vođenje knjigovodstva, sastavljanje naloga za knjiženje, sastavljanje periodičnih obračuna i završnog računa i ostalih izvještaja iz finansijsko-računovodstvenog domena,
4. likvidator finansijskih sredstava odgovoran je za tačnost, ispravnost i zakonitost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su izvršene isplate i nastale poslovne promjene na sredstvima Javne ustanove,
5. likvidator finansijskih sredstava odgovoran je za sastavljanje knjigovodstvenih isprava i njihovo kompletiranje potrebnim podacima, odlukama, ovjerama i prijedlozima koji potvrđuju vjerodostojnost, ispravnost, zakonitost knjigovodstvene isprave i nastale poslovne promjene, kao i za urednu, ažurnu i zakonitu likvidaciju knjigovodstvenih isprava i sredstava Javne ustanove i njihovo blagovremeno dostavljanje knjigovodstvu,
6. blagajnik je odgovoran za uredno, ažurno i zakonito blagajničko poslovanje i vođenje propisanih evidencija o blagajničkom poslovanju, kao i za sastavljanje knjigovodstvenih isprava koje se odnose na blagajničko poslovanje sredstvima Javne ustanove, te njihovo blagovremeno dostavljanje knjigovodstvu.

Član 54.

Šef Odjeljenja za računovodstvo i zaposlenici koji obavljaju poslove knjigovodstva (konter, knjigovođa i dr.) ne mogu rukovati ni raspolagati materijalnim vrijednostima i novčanim sredstvima Javne ustanove, te u tom smislu ne mogu biti ni potpisnici isprava za isplatu novčanih sredstava Javne ustanove.

Član 55.

Direktor Javne ustanove potpisuje periodične obračune, završni račun i druge knjigovodstvene izvještaje za čije je sastavljanje odgovoran.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Javne ustanove.

Član 57.

Za sve što nije predviđeno ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe propisane Zakonom o računovodstvu i računovodstveni standardi Federacije BiH.

Član 58.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Broj: 11.05-4513/06 ✓
Sarajevo, 28.06.2006 godine



**IZVJEŠTAJ O RADU
JU „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTONA SARAJEVO“**

ZA PERIOD OD 01.01 DO 31.12.2005. GODINE

februar/veljača 2006. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	str. 95
2.	IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA.....	str. 96
	- TEMATSKI DIO.....	str. 96
	- NORMATIVNI DIO.....	str. 99
	- KONTINUIRANI POSLOVI.....	str. 101
3.	OCJENA STANJA.....	str. 119
4.	NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE.....	str. 119
5.	PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE.....	str. 120
6.	PROGRAMSKA ORIJENTACIJA ZA NAREDNI PERIOD.....	str. 121
7.	PRILOZI.....	str. 123

UVODNI DIO

Izvještaj o radu JU »Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo« za period od 01.01. do 31.12.2005.godine sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa i izvještaja o radu Kantonalnih organa (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj 29/01).

JU »Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo« je u izvještajnom periodu 01.01. do 31.12.2005.godine postupala u skladu sa utvrđenim nadležnostima propisanim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH i Kantona Sarajevo.

JU »Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo« je shodno Programu rada Službe, Programu rada Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Programu rada Vlade i Programu rada Skupštine Kantona Sarajevo, preduzimala niz mjera i aktivnosti u cilju izvršenja programa rada.

Sve aktivnosti bile su usmjerene na povećanje nivoa zaposlenosti, unapređenje funkcija posredovanja u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba za vrijeme privremene nezaposlenosti kao i poboljšanju efikasnosti rada zaposlenih u Službi.

Neophodno je istaći da je tokom 2005. godine došlo do imenovanja novog direktora Službe. Nakon razrješenja ranijeg direktora Službe imenovan je 28.12.2004. godine v.d. direktor koji je obavljao dužnost do 13.04.2005. godine kada je, nakon provedene zakonske procedure i dobivanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, imenovan novi direktor. Aktivnosti novog direktora bile su usmjerene na poboljšanju funkcionalnosti i efikasnosti rada Službe u obavljanju redovne djelatnosti. Usvojenim Pravilnikom o radu uspostavljena je nova organizaciona struktura Službe.

U 2005. godini u Službi su izvršene dvije revizije poslovanja i to revizija poslovanja za 2003. i 2004. godinu koju je radila revizorska kuća „Džaferović“ i revizija poslovanja za 2004. godinu koju je radio Ured za reviziju budžeta/proračuna Federacije. O obavljenim revizijama su sačinjeni izvještaji na osnovu kojih je Služba preduzela aktivnosti na otklanjanju uočenih nedostataka. Ove izvještaje su razmatrali Vlada i Skupština Kantona Sarajevo zajedno sa Izvještajem o radu JU „Služba za zapošljavanje Sarajevo“ za 2004. godinu. Navedene izvještaje revizije Služba je dostavila Kantonalnom Tužilaštvu Sarajevo na ocjenu eventualne odgovornosti lica za evidentirane propuste u poslovanju Službe u izvještajnom periodu.

I IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA

I-I TEMATSKI DIO

U periodu 1.01. do 31.12.2005.godine JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» je u skladu sa Programom rada Službe za 2005.godinu, Federalnim i Kantonalnim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalno socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Programom rada Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo realizovala tematski dio iz Programa rada za 2005. godinu kroz analize, izvještaje, programe, planove i informacije.

U tematskom dijelu Programa rada JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» planirani su i urađeni slijedeći zadaci:

1) Program rada JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo za 2005.godinu

Program rada JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» i finansijski plan, urađeni su u predviđenom roku i usvojeni na sjednici Upravnog odbora održanoj 10.01.2005. godine, a dobili saglasnost Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo.

Programom su obuhvaćeni tematski zadaci i obaveze kao i izrada normativnih akata neophodnih za rad i funkcionisanje Službe, te poslovi i zadaci iz okvira redovne djelatnosti Službe. Finansijskim planom planirana su sredstva za izvršavanje mjera i zadataka predviđenih Programom rada sa finansiranjem iz prihoda i primitaka koje Služba ostvaruje u skladu sa Zakonom.

U decembru je služba sačinila Izmjene i dopune finansijskog plana za 2005. godinu koji je usvojen po proceduri i u skladu sa Zakonom o budžetima-proračunima u FBiH.

2) Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo za 2005. godinu

Program je urađen u saradnji sa resornim ministarstvima i obuhvatio je mjere za podsticaj zapošljavanja u 2005. godini odnosno mjere aktivne politike zapošljavanja.

Nakon usvajanja Programa od strane Upravnog odbora, isti je usvojen na 112. sjednici Vlade Kantona Sarajevo održanoj 5.05.2005.godine. Za mjere predviđene Programom su urađene Metodologije i kriteriji te raspisani javni oglasi, nakon čega se pristupilo realizaciji mjera.

3) Godišnji i šestomjesečni izvještaj o radu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ sa izvještajem o radu Upravnog i Nadzornog odbora, te Izvještaja o izvršenju finansijskog plana za 2004. godinu

Godišnji izvještaj o radu Službe sa izvještajima Upravnog i Nadzornog odbora te Izvještaja o izvršenju finansijskog plana za 2004. godinu je urađen i razmatran nakon završene revizije o poslovanju Službe za 2003 i 2004. godinu. Reviziju za 2003. i 2004.

godinu je radila revizorska kuća „Džaferović“, a reviziju poslovanja za 2004. godinu je radio Ured za reviziju budžeta/proračuna Federacije. Godišnji izvještaj je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 27.06.2005. godine.

Vlada Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj 15.09.2005. godine razmatrala godišnji izvještaj o radu Službe za 2004. godinu i isti nije usvojila, naloživši da se preduzmu sve mjere kako bi se evidentirani propusti u radu Službe otklonili. Ovaj Izvještaj je razmatran i na Skupštini Kantona Sarajevo, 10.11.2005. godine, gdje je podržan zaključak Vlade Kantona Sarajevo, što je rezultiralo neusvajanjem izvještaja.

U sklopu navedenih izvještaja razmatrani su i izvještaji o radu Upravnog i Nadzornog odbora JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Šestomjesečni izvještaj o radu JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za period 01.01-30.06.2005. godine usvojen je na sjednici

Upravnog odbora održanoj 17.10.2005. godine i isti je prihvaćen na 137. sjednici Vlade Kantona Sarajevo održanoj 09.12.2005. godine.

4) Izvještaj o radu komisija za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera za zapošljavanje

Komisije koje su imenovane da prate realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera za zapošljavanje su uradile svoje izvještaje i oni su bili sastavni dio godišnjeg izvještaja za 2004. godinu (Izvještaj o radu Komisije za ocjenu zahtijeva poslodavaca za finansiranje programa novog zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja – kreditiranje; Izvještaj o radu Komisije za praćenje realizacije angažovanja pripravnika u 2004. godini; Izvještaj o radu Komisije za praćenje realizacije javnih radova u 2004. godini; Izvještaj o radu Komisije za realizaciju mjera za podsticaj zapošljavanja osoba sa invaliditetom; Izvještaj o radu Komisije za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nezaposlenih osoba).

Urađeni su i usvojeni šestomjesečni izvještaji za 2005. godinu o radu Komisija i to: Izvještaj o radu Komisije za ocjenu zahtijeva poslodavaca za finansiranje programa novog zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja – kreditiranje; Izvještaj o radu Komisije za praćenje realizacije angažovanja pripravnika u 2004. godini; Izvještaj o radu Komisije za praćenje realizacije javnih radova u 2004. godini; Izvještaj o radu Komisije za realizaciju mjera za podsticaj zapošljavanja osoba sa invaliditetom; Izvještaj o radu Komisije za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju nezaposlenih osoba.

5) Izvještaj o zapošljavanju stranih državljana u Kantonu Sarajevo za 2004. godinu

Izvještaj o zapošljavanju stranih državljana i lica bez državljanstva sačinjen je na osnovu evidentiranih izdatih radnih dozvola od strane ove Ustanove u 2004. godini i usvojen na sjednici Upravnog odbora;

6) Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestruktuiranja ostati bez posla

U 2005. godini, nije usvojena zakonska regulativa predviđena Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla, koja je potrebna radi njegovog cjelovitog provođenja, pa stoga ni predmeti po zahtijevima nisu ni mogli biti rješavani po svim tačkama predmetnog Programa, niti su utrošena sredstva planirana za ove svrhe. Iz sredstava granta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica Kantona Sarajevo izvršena je isplata otpremnina bivšim zaposlenicima firmi „Alhos“, „Energoinvest-Livnica“ i TP „Robne kuće“, nad kojim je pokrenut stečajni postupak, te su uplaćeni doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti prema Programu mjera, pa se istim iz redovnih sredstava Službe isplaćuju novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti. O naprijed navedenim isplatama otpremnina i novčane naknade sačinjena je Informacija i dostavljena Vladi Kantona Sarajevo.

7) Izvještaj o stanju rješavanja upravnih predmeta u oblasti materijalno socijalne sigurnosti

Izvještaj je u skladu sa Federalnim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba urađen i dostavljen Federalnom zavodu za zapošljavanje;

8) Izvještaj o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo

Izvještaj je urađen na osnovu provedenog istraživanja tržišta rada u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, analize rezultata dobivenih nakon završenog istraživanja usvojen je na sjednici Upravnog odbora i dostavljen Vladi Kantona Sarajevo.

9) Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Kantona

Informacija je sačinjena na osnovu podataka o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Kantona Sarajevo a prema evidencijama Službe sa osvrtom na problematiku zapošljavanja u Kantonu Sarajevo i prijedlogom mjera. Informacija dostavljena Vladi Kantona Sarajevo.

10) Informacija o uvođenju jedinstvenog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje

Informacija o uvođenju jedinstvenog informacionog sistema u svim Službama za zapošljavanje na području Federacije, koju provodi Federalni Zavod za zapošljavanje sa ciljem uvezivanja u jedinstvenu bazu podataka te ujednačavanjem sistema informacija iz oblasti nezaposlenosti na nivou Federacije BIH je urađena i dostavljena Upravnom odboru koji je razmatrao navedenu informaciju i istu prihvatio.

I-II NORMATIVNI DIO

U skladu sa Program rada za 2005. godinu u toku 2005. godine doneseni su akti sa određenim izmjenama zbog efikasnije primjene istih i to:

1) Statut JU »Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo«

Statut je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 01.02.2005.godine, uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

2) Pravilnik o radu JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo«

3) Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

Ova dva akta urađeni su kao jedinstven akt pod nazivom Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka . Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 17.10.2005. godine, a stupio na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo 27.10.2005. godine.

4) Pravilnik o načinu i postupku izdavanja radnih dozvola stranih državljana i osoba bez državljanstva

Ovaj pravilnik urađen je uz saradnju predstavnika Federalnog zavoda za zapošljavanje i predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i usvojen na sjednici je Upravnog odbora 11.11.2005. godine.

5) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju

Početkom januara mjeseca 2004. godine, direktor Javne ustanove je donio Opšte uputstvo o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, a u maju 2004. godine je utvrđena i lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja na koju je saglasnost dao Istorijski arhiv grada Sarajeva i time je donesena sva potrebna pravna regulativa iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja u Javnoj ustanovi, tako da nije bilo potrebe za donošenjem Pravilnika o kancelarijskom poslovanju.

6) Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri Zapošljavanju

Pravilnik je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 01.08.2005. godine.

7) Pravilnik o informisanju

Pravilnik je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 17.10.2005. godine.

8) Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda u vođenju evidencija, rokovima i načinu prijavljivanja lica koja traže zaposlenje

Pravilnik je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 01.08.2005. godine.

9) Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo

Pravilnik je usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 17.10.2005. godine

10) Uputstvo o načinu i formi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti

11) Izmjena Pravilnika o materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba

Izmjenom Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba bilo je neophodno izvršiti izmjenu ranijeg Pravilnika o ostvarivanju prava iz osnova materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, te je zbog obima izmjena istog bilo svrsishodnije uraditi novi Pravilnik o načinu ostvarivanju prava na novčanu naknadu i drugih prava po osnovu privremene nezaposlenosti kojim je u cjelosti obuhvaćena i regulisana problematika načina i forme podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti, tako da je umjesto Programom rada predviđene izrade Uputstva o načinu i formi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti i Izmjena Pravilnika o materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, urađen Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava po osnovu privremene nezaposlenosti.

Pravilnik je urađen i usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 01.08.2005. godine.

Osim navedenih pravilnika koji su urađeni prema zadacima iz Programu rada Službe za 2005. godinu urađeni su i pravilnici koji se odnose na oblast finansija i računovodstva, koji nisu bili obuhvaćeni Programom rada za 2005. godinu, a prema sugestijama Ureda za reviziju.

1) Pravilnik o finansijskom poslovanju

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 11.11. 2005. godine.

2) Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanja radova

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 05.09.2005. godine.

3) Pravilnik o računovodstvu

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 07 12 2005 godine.

4) Pravilnik o korištenju službenih vozila

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 07.12. 2005. godine.

5) Pravilnik o poklonima i reprezentaciji

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 11.11. 2005. godine.

6) Pravilnik o načinu rada i korištenju usluga bifea

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 17.10.2005. godine.

7) Pravilnik o korištenju službenih telefona

Usvojen na sjednici Upravnog odbora održanoj 17.10.2005. godine);

Svi pravilnici osim Pravilnika o radu, shodno čl. 42. stav 2. Statuta JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ nakon usvajanja od strane Upravnog odbora dostavljeni su resornom Ministarstvu na mišljenje nakon čega će biti dostavljeni Vladi Kantona Sarajevo na saglasnost.

I-III KONTINUIRANI POSLOVI

Svi kontinuirani poslovi koji su utvrđeni u Programu rada za 2005. godinu su izvršavani u okviru redovne djelatnosti Službe.

1. EVIDENTIRANJE NEZAPOSLENIH LICA I POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU**a) Zaposlenost**

U 2005. godini, na osnovu podataka dobivenih od Federalnog zavoda za statistiku, došlo je do **blagog povećanja zaposlenosti na području Kantona Sarajevo** u odnosu na 2004. godinu. Na području Kantona Sarajevo 31.12.2005. godine je bilo zaposleno 93.833 lica što je u odnosu na 31.12.2004. godine, kada je bilo zaposleno 92.470 lica, povećanje za 1.363 lica ili 1,47%. U privredi je 31.12.2005. godine bilo zaposleno 52.874 lica što je u odnosu na 31.12.2004. godine više za 44 lica ili 0,08%, u neprivredi je bilo zaposleno 40.959 lica što je u odnosu na 31.12.20034. godine povećanje za 1.319 lica ili 3,33%. Porast zaposlenosti je evidentiran u sljedećim privrednim i neprivrednim djelatnostima: rudarstvo 48,57%; snabdijevanje el. energijom, gasom i vodom 1,24%; trgovina 16,50; saobraćaj, skladištenje i veze 2,52%; finansijsko posredovanje 2,64%; poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge 27,19%, obrazovanje 3,73%, ostale javne, društvene, socijalne i lične uslužne djelatnosti 6,98%, privatna domaćinstva sa zaposlenim licima 68,18%, eksteritorijalne org. i tijela 3,21% i neraspoređeni po

djelatnostima SKD (Standardna klasifikacija djelatnosti) 7,37%. Smanjenje broja zaposlenih je evidentirano u sljedećim djelatnostima: poljoprivreda, lov i šumarstvo 4,63%, prerađivačka industrija 11,30%; građevinarstvo 3,23%; ugostiteljstvo 7,15%; javna uprava i odbrana 2,84%; zdravstvo i socijalna zaštita 2,88%. Broj zaposlenih 31.12.2005. godine u odnosu na broj zaposlenih 31.12.2004. godine je veći u: Općini Ilidža 9,12%, Općini Ilijaš 14,69%, Općini Vogošća 0,45%, Općini Trnovo 8,00%, Općini Novi Grad 5,68%, Općini Novo Sarajevo 1,58% a broj zaposlenih 31.12.2005. godine u odnosu na broj zaposlenih 31.12.2004. godine je smanjen u: Općini Hadžići 7,84%; Općini Centar 0,88% i Općini Stari Grad za 2,59%.

Podaci o zaposlenosti dati u tabelama 1. i 2. u Prilogu ovog Izvještaja.

b) Nezaposlenost

Prema evidenciji JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» u Kantonu Sarajevo u 2005. godini prosječno je bilo registrovanih **65.850** nezaposlenih osoba što je u odnosu na prosjek iz 2004. godine (**61.690**) povećanje za **4.160** lica ili 6,74%. Krajem decembra 2005. godine je registrovano **67.537** nezaposlenih lica, što je u odnosu na isti period 2004. (63.711) godine povećanje za 3.826 lica ili 6,01%. Evidentno je, da se broj lica koja traže posao **povećava** i da će se taj trend i dalje nastaviti.

Učešće žena u ukupnom broju lica koja traže zaposlenje i u 2004 i 2005. godini čini oko 60%.

U 2004. godini je prosječno mjesečno bilo evidentirano **29.791** lica koja prvi put traže zaposlenje, a u 2005. godini **31.414** lica i u porastu je. 31.12.2005. godine evidentirano je 32.315 lica koja prvi put traži zaposlenje što je u odnosu na 31.12.2004. godinu (30.701) povećanje za 1.614 lica ili 5,26%. Ova populacija, koja nikad nije zasnovala radni odnos, **čini približno jednu polovinu (47,85%)** od ukupno registrovanih nezaposlenih lica.

Prema kvalifikacionoj strukturi nezaposlenih lica koja prvi put traže zaposlenje najveći je broj NKV (13.554), SSS (8.791), KV (7.919) itd. Od ukupnog broja evidentiranih nezaposlenih lica koji prvi put traže zaposlenje **stručnih lica je 18.463 ili 57,13%** a **nestručnih 13.852 ili 42,87%**. Prema podacima 31.12.2005. godine porast broja lica koja prvi put traže zaposlenje u odnosu na podatke 31.12.2004. godine je najveći kod SSS i veći je za 931 lice ili 11,84%, kod KV i veći je za 378 ili 4,96%, kod VSS i veći je za 261 lice ili 24,32%.

Što se tiče kvalifikacione strukture ukupno evidentiranih nezaposlenih lica, krajem decembra 2005. godine učešće **stručnih lica iznosi 42.254 ili 62,56%**, od čega sa VSS 2.705 lica ili 4,01%, VŠS 1.152 ili 1,71%%, SSS 18.062 ili 26,74%, VKV 603 ili 0,89% KV 19.732 ili 29,21%, a **nestručnih 25.283 ili 37,44%** od čega NKV 24.184 ili 35,81%, PKV 553 ili 0,82% i NSS 546 ili 0,81%.

U istom posmatranom periodu u 2004. godini učešće **stručnih lica iznosilo je 38.709 ili 60,75%**, od čega sa VSS 2.142 lica ili 3,36%, VŠS 1.056 ili 1,66%%, SSS 16.380 ili 25,70%, VKV 590 ili 0,93% KV 18.541 ili 29,10%, a **nestručnih 25.002 ili**

39,25% od čega NKV 23.941 ili 37,58%, PKV 538 ili 0,84% i NSS 531 ili 0,83%.

Komparativnim pokazateljima, može se zaključiti da je u odnosu na ukupan broj evidentiranih nezaposlenih lica porastao procenat učešća stručnih lica (sa 60,75% na 62,56%) i to lica sa VSS, VŠS i SSS, da je smanjen procenat učešća NK lica (sa 39,25% na 37,44%) a da je za ostale kvalifikacione skupine približno zadržan procenat učešća u ukupnom broju evidentiranih nezaposlenih lica.

Što se tiče najbrojnijih zanimanja, lica koja traže zaposlenje, u 2004 i 2005. godini nema većih odstupanja. U kategoriji KV i VKV najbrojnija su slijedeća zanimanja: prodavači, automehaničari, bravari, elektromehaničari, konfektionari, konobari, krojači, kuhari, metalostrugari, frizeri, vozači itd. – u kategoriji četvrtog stepena (SSS) : maturanti gimnazije, ekonomski službenici, medicinske sestre, mašinski tehničari, elektroenergetski tehničari, fizioterapeuti, komercijalni službenici, građevinski tehničari, grafički tehničari, poljoprivredni tehničari, tekstilni tehničari, zubotehničari tehničari drumskog saobraćaja, tehničari za drvo itd. - u kategoriji šestog stepena (VŠS): pravnici, ekonomisti, socijalni radnici, nastavnici predškolskog vaspitanja, nastavnici razredne nastave, viši fizioterapeuti itd. - u kategoriji sedmog stepena (VSS): diplomirani pravnici, diplomirani ekonomisti, diplomirani mašinski inženjeri, diplomirani socijalni radnici, doktori medicine, doktori stomatologije, profesori pedagogije, profesori sociologije itd.

Ako posmatramo starosnu strukturu nezaposlenih osoba najveći broj nezaposlenih lica je starosne dobi od 20 do 30 godina (20.707 lica ili 30% ukupno evidentiranih nezaposlenih lica), starosne dobi od 40 do 50 godina (16.862 lica ili 25% ukupno evidentiranih nezaposlenih lica), starosne dobi od 30 do 40 godina (16.176 lica ili 24% ukupno evidentiranih nezaposlenih lica) itd. Na evidenciji nezaposlenih lica ima 18.230 lica starosne dobi od 15 do 27 godina, što je 27% ukupno evidentiranih nezaposlenih lica, a starosne dobi od 28 do 35 godina 13.836 ili 20,49% ukupno evidentiranih nezaposlenih lica.

Broj evidentiranih nezaposlenih demobilisanih vojnih obveznika, ratnih vojnih invalida, članova porodica poginulih boraca-šehida i ostalih invalida (civilne žrtve rata, kategorizovana omladina i ostali) u 2005. godini je procentualno u odnosu na ukupan broj u 2004. godini ostao isti. Procenat učešća ove kategorije nezaposlenih lica u ukupnom broju nezaposlenih lica iznosi **17,38% (demobilisanih vojnih obveznika 7.737 ili 11,46%, ratnih vojnih invalida 1.777 ili 2,63%, članova poginulih boraca - šehida 1.500 ili 2,22% i ostalih invalida - civilne žrtve rata, kategorizovana omladina i ostali- 721 ili 1,07%)**.

Prezentirani podaci (u oblasti zaposlenosti i nezaposlenosti) su dati na osnovu pokazatelja o zvaničnim prijavljenim zaposlenicima i prijavljenim nezaposlenim licima, dok preciznih i pouzdanih podataka o tzv. prikrivenoj zaposlenosti nema. Podaci o prikrivenoj zaposlenosti baziraju se na procjenama. Prikrivena zaposlenost, siva ekonomija, crno tržište rada, bilo koji termin da koristimo, stvara neloyalnu konkurenciju formalnom sektoru, odnosno poslodavcima koji u svom radu izvršavaju sve zakonom propisane obaveze prema zaposlenicima i državi.

Podaci o nezaposleni licima dati u tabelama 4., 5., 6 i 7. u Prilogu ovog Izvještaja.

c) Posredovanje u zapošljavanju

U toku 2005. godine na području Kantona Sarajevo zaposleno je **7.639** lica koja su se vodila na evidenciji nezaposlenih lica što u poređenju sa 2004. god. (**zaposleno 6.767**) iznosi povećanje za 872 lica ili 12,89%. Ovo ukazuje **na porast zaposlenja** posredstvom JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» i realno je očekivati da se taj trend i nastavi. Što se tiče kvalifikacione strukture, najviše je zaposleno KV radnika 2.576 lica zatim lica sa završenom srednjom stručnom spremom 2.492, lica sa završenom visokom stručnom spremom 1.231, lica sa NKV 935, lica sa završenom višom školskom spremom 287, sa VKV 73, PKV 19 lica, i lica sa NSS 26.

U odnosu na 2004. godinu najveća promjena kod zaposlenih lica po kvalifikacionoj strukturi je kod broja zaposlenih sa VSS. U 2004. godini je bilo zaposleno 883 lica sa VSS, a u 2005. godini 1.231 lice što je povećanje za 39,41%.

Podaci o broju zaposlenih dati u Tabeli 3. u Prilogu ovog izvještaja.

Registrovanih prestanaka radnog odnosa u 2005. godini je bilo 2.617 što je u odnosu na 2004. godinu povećanje za 391 lice ili 17,57%. Podnijetih prijava za zaposlenicima u 2005. godini je bilo 943 (na neodređeno vrijeme 197 prijave) što je u odnosu na 2004. godinu smanjenje za 199 prijave ili 17,43%. Od podnijetih prijava u 2005. godini je realizovano 396 prijava o potrebama za zaposlenicima (na neodređeno vrijeme 301 prijava). U 2005. godini u odnosu na 2004. godinu poslodavci su JU podnijeli manje prijava o potrebama za radnicima i manje je realizovano podnijetih prijava. Poslodavci ne podliježu nikakvim sankcijama ukoliko Službi za zapošljavanje ne dostavljaju prijavu za potrebama za radnicima tako da, ukoliko se na ovom polju ne učine zakonske promjene, sve će se manje poslodavaca javljati Službama za zapošljavanje sa novim prijavama. U 2005. godini ukupno je brisano sa evidencije nezaposlenih lica 17.041 lica što je u odnosu na 2004. godinu povećanje za 68 lica ili 0,40%. Od ukupnog broja brisanih sa evidencije 7.639 lica je brisano zbog zaposlenja a 9.402 lica je brisano sa evidencije zbog nejavljanja i neaktivnog učešća na tržištu rada. Prosječno mjesečno brisanih sa evidencije nezaposlenih lica zbog neredovnog javljanja i neaktivnog učešća na tržištu rada je u 2005. godini bilo 784 lica što u odnosu na prosječno mjesečni broj evidentiranih nezaposlenih lica (65.850 lica) čini 1,19%. U toku 2005. godine ukupno je evidentirano 20.867 novoprijavljenih lica ili prosječno mjesečno 1.739 lica i na istom je nivou kao u 2004. godini.

U funkciju posredovanja u zapošljavanju spadaju i poslovi informisanja lica koja traže zaposlenje i za evidentirana nezaposlena lica pružene su informacije o slobodnim radnim mjestima, nezaposlena lica su upućivana kod poslodavaca na razgovor o poslu. Od strane zaposlenika Službe nezaposlena lica su dobivala savjete o načinu prezentiranja svojih sposobnosti i znanja poslodavcu kao i o potrebnoj dokumentaciji za prijavu i dokaze o ispunjavanju traženih uslova i svojih posebnih znanja i sposobnosti.

Nezaposlena lica se putem oglasne ploče u biroima, web stranice Službe, kao i u direktnim kontaktima informišu o slobodnim radnim mjestima uključujući zahtjeve poslodavaca dostavljene u biro kao i oglase i konkurse objavljene u dnevnoj štampi.

Nezaposleni licima se svakodnevno pružaju informacije o uslovima za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti.

Nezaposlenim licima su izdavana uvjerenja i potvrde potrebne za ostvarivanje određenih beneficija i prava. U 2005. godini je izdato oko 100.000 raznih uvjerenja (za subvenciju, javne radove, ostvarivanje prava po osnovu porodijske naknade, zapošljavanja, vanrednog studija, dobivanje viza, regulisanje statusnih pitanja, dječijeg doplatka isl.).

Nakon donošenja Odluke Skupštine Kantona Sarajevo, na osnovu koje se plaćanje za zdravstveno osiguranje vrši u iznosu od 6 KM za nosioca osiguranja i 3 KM za osigurane članove porodice, Služba je izvršila provjeru broja korisnika zdravstvenog osiguranja, nosioca osiguranja i osiguranih članova porodice i usaglašavanje istih podataka sa Zavodom za zdravstveno osiguranje Kantona Sarajevo.

2. AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

U toku 2005. godine JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ je aktivno radila na realizaciji Programa mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo. Ovi Programi, kao dio aktivne politike zapošljavanja, su dobro osmišljeni i koncipirani i dali su dobre rezultate na povećanju broja zaposlenih lica.

U skladu sa Programom mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, koji je usvojila Vlada Kantona Sarajevo, Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ je provodila aktivnosti prema utvrđenim i usvojenim metodologijama i kriterijima na realizaciji sljedećih programa:

- program javnih radova
- program angažovanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stepen),
- program prekvalifikacije i dokvalifikacije nezaposlenih osoba prema potrebama tržišta rada
- program finansiranja i sufinansiranja, pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju ili planiraju zaposliti više od 50% osoba sa invaliditetom
- program finansiranja ili sufinansiranja, prilagođavanja i adaptacije prostora i radnih mjesta i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja osoba sa invaliditetom
- program subvencioniranja dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom
- program prekvalifikacije i dokvalifikacije osoba sa invaliditetom u skladu sa preostalim radnim sposobnostima radi njihovog lakšeg zapošljavanja
- program samozapošljavanja
- program kreditiranja poslodavaca u svrhu novog zapošljavanja, kao i sljedećih podsticajnih mjera za zapošljavanje:
- drugi projekat podrške zapošljavanju (SESP)
- podsticajne mjere koje se finansiraju iz sredstava solidarnosti dobivenih od Federalnog zavoda za zapošljavanje

2.1 PROGRAM JAVNIH RADOVA

Program javnih radova za 2005. godinu obuhvatao je dvije vrste javnih radova i to radove u oblasti infrastrukture i zaštite okoliša i radove u oblasti socijalne zaštite i zaštite starih i iznemoglih osoba.

Ukupno planirana sredstva za Program javnih radova u 2005. godinu iznosila su 1.580.900,00 KM, a za te namjene je u 2005. godine utrošeno 1.524.626,00 KM. Od ovog iznosa za uklanjanje divljih deponija i pripreme terena za pošumljavanje je utrošeno 163.000,00 KM, za čišćenje snijega 135.164,00 KM i 1.226.462,62 KM je utrošeno za realizaciju programa javnih radova u skladu sa Programom mjera za 2005. godinu.

U okviru javnih radova - uklanjanje divljih deponija i pripreme terena za pošumljavanje je angažovano 205 nezaposlenih lica, a za čišćenje snijega 153 lica.

U okviru realizacije Programa javnih radova prema Programu mjera za 2005. godinu angažovano je preko 750 nezaposlenih lica na period do 2 mjeseca.

Ukupno je na realizaciji javnih radova u 2005. godini angažovano preko 1100 nezaposlenih lica.

A. Javni radovi u oblasti infrastrukture i zaštite okoliša

U okviru ovog dijela Programa realizovani su sljedeći projekti:

1. Projekat zaštite okoliša - izvođač radova KJKP PARK Sarajevo -

je obuhvatao sljedeće aktivnosti: čišćenje korita i škarpi rijeke Miljacke, čišćenje korita i škarpi Dobrinjskog potoka, uređenje zapuštenih površina Spomen parka Vraca, uređenje zapuštenih površina oko kasarne Ramiz Salčin, rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine Vidikovac na Zmajevcu, čišćenje zapuštene padine ispod Hotela Saraj, rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine iza zgrada u ul. Oslobođenaca Sarajeva, hortikulturalno uređenje zapuštene zelene površine uz saobraćajnicu u ul. Safeta Zajke, rekonstrukcija zelene površine na području općine Ilidža, rekonstrukcija i zatrpavanje tranšea oko Instituta na Ilidži, uređenje terminala Stup, čišćenje korita i škarpi Skakavačkog i Jošaničkog potoka u Vogošći, košenje zelene površine Vogošćanske petlje, rekonstrukcija zelene površine u Pofalićima, rekonstrukcija zelene površine kod autobuske stanice u Pofalićima, hortikulturalno uređenje zelene površine u ul. Gradačačka, rekonstrukcija zelene površine oko porodilišta „Zehra Muidović“, čišćenje Miljacke na području Općine Centar, rekonstrukcija javne površine na Koševskom brdu.

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 250 nezaposlenih lica. Za ovaj projekat je odobreno 367.000,00 KM.

2. Projekat farbanja stubova kontaktne mreže na potezu od Otoke do Ilidže - izvođač radova KJKP GRAS Sarajevo

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 70 nezaposlenih lica, koja su radila na farbanju stubova kontaktne mreže na potezu Otoka-Ilidža. Za ovaj projekat je odobreno 137.670,00 KM.

3. Projekat uklanjanja divljih deponija – izvođač radova KJKP RAD -

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 75 nezaposlenih lica, koja su radila na uklanjanju divljih deponija u romskom naselju u Butmiru, čišćenju deponije u Vrbovskoj ulici itd. Za ovaj projekat je odobreno 138.725,00 KM.

4. Projekat zaštita šuma – izvođač radova SARAJEVO-ŠUME d.o.o -

Projekat je obuhvatao slijedeće radove: rasadnička proizvodnja u Rasadniku Sedrenik, sanacija snijegoloma GJ Vogošća-Bulozi odjel 55 i 56 dio, čišćenje GJ Igman odjel 15/c, prosijecanje lovačkih staza, površina za ispašu i čišćenje lovišta GJ Zujevina odjel 85, 86 i 87, zaštićeni pejzaž Bijambare i priprema površine za prirodnu obnovu.

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 102 nezaposleno lice. Za ovaj projekat je odobreno 191.230,00 KM.

5. Projekat sanacije klizišta a – izvođač radova SARAJEVO-ŠUME d.o.o -

U okviru projekta rađeno je na sanaciji klizišta kod hotela Grand u Velešićima i klizišta na Mihrivodama Na realizaciji ovog projekta je angažovano 18 nezaposlenih lica. Za ovaj projekat je odobreno 69.879,00 KM.

6. Projekat uređenja Centra Skenderija – izvođač radova CENTAR SKENDERIJA

Projekat je obuhvatao: generalno grubo i fino čišćenje vanjskog prostora, krovnih neprohodnih i prohodnih površina, energetske kanala i prostor juga Doma mladih, generalno čišćenje svih dvorana kompleksa Skenderija, čišćenje svih staklenih površina, stropnih ploča i poslovne zgrade.

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 53 nezaposleno lice. Za ovaj projekat je odobreno 80.000,00 KM

7. Projekat uređenja vodozaštitne zone - izvođač radova KJKP VODOVOD I KANALIZACIJA -

Projekat je obuhvatao je generalno čišćenje i uređenje vodozaštitnih zona Bačeva, Vrela Bosne i Sokolović kolonije.

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 40 nezaposlenih lica. Za ovaj projekat je odobreno 52.020,00 KM.

8. Projekat uređenje i čišćenje harema-groblja na KS – izvođač radova KJKP POKOP

Projekat je obuhvatao čišćenje 3 groblja i 6 harema na području Kantona Sarajevo. Na realizaciji ovog projekta je angažovano 70 nezaposlenih lica. Za ovaj projekat je odobreno 100.310,00 KM.

B. Javni radovi u oblasti socijalne zaštite i zaštite starih i iznemoglih lica

1. Projekat fizikalne rehabilitacije paraplegičara u kući – Udruženje paraplegičara je obuhvatao fizikalnu rehabilitaciju za 70 paraplegičara i za ovu rehabilitaciju je uz doktora specijalistu bilo angažovano 21 nezaposleno lice sa zanimanjima višeg fizioterapeuta, fizioterapeuta i jedan administrativni radnik. Za ovaj projekat je odobreno 36.426,00 KM.

2. Projekat rad sa štíćenicima u Zavodu za zaštitu djece i omladine Pazarić.

Na realizaciji ovog projekta je angažovano 10 nezaposlenih lica na radu sa štíćenicima Zavoda u okviru radne terapije . Za projekat je odobreno 16.431,00 KM

3. Projekat kućna njega

Projekat je realizovan u saradnji sa Crvenim križom KS i usluge su pružene za 235 korisnika. Na realizaciji ovog projekta je angažovano 16 nezaposlenih lica. Za projekat je odobreno 32.166,00 KM

4. Projekat Centralna kuhinja Crvenog križa KS

Projekat je realizovan u saradnji sa Crvenim križom KS i usluge ispomoći u radu kuhinje gdje se pripremaju obroci za oko 600 korisnika je pružalo 18 nezaposlenih lica. Za projekat je odobreno 32.758,00 KM.

2.2 PROGRAM ANGAŽOVANJA PRIPRAVNIKA SA VSS, VŠS I SSS (III I IV STEPEN)

U 2005. godini se realizovao dio programa angažovanja pripravnika sa VSS i VŠS po oglasu iz 2004. godine i program angažovanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS (III i IV) iz Programa mjera za 2005. godinu. Za realizaciju i jednog i drugog programa u 2005. godini su planirana sredstva u iznosu od 3.500.000,00 KM a sa 31.12.2005. godine u okviru realizacije ovih programa je utrošeno 2.671.819 KM.

U 2004. godini je počeo Program angažovanja pripravnika sa VSS i VŠS i on je zbog dužine trajanja pripravnčkog staža od 12 mjeseci dijelom realiziran i u 2005. godini. Ovim programom su ukupno angažovana 404 pripravnika uz mjesečne naknade, koje je isplaćivala JU, u iznosu od 600,00 KM za VSS i 500,00 KM za VŠS. Izvršena je i isplata za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u iznosu od 22,00 KM mjesečno za svakog angažovanog pripravnika. Nakon završetka ovog Programa ističemo da je po isteku pripravnčkog staža 114 pripravnika zasnovalo radni odnos na neodređeno vrijeme, 88 pripravnika je zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme, dok se 17 pripravnika ne vodi na evidenciji nezaposlenih lica te smatramo da su i oni zasnovali radni odnos. Dakle prema našim evidencijama, ukupno 219 angažovanih pripravnika je zasnovalo radni odnos nakon okončanja ovog Programa.

Programom angažovanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stepen) po programu iz 2005. godine obuhvaćeno je 300 pripravnika i to 160 sa VSS, 40 sa VŠS i 100 sa SSS (50 sa IV stepenom i 50 sa III stepenom). Sa 31.12.2005. godine 96 poslodavaca je potpisalo ugovore sa Službom i radni odnos je zasnovalo 168 pripravnika i to: 80 sa VSS, 14 sa VŠS, 41 sa SSS IV stepen i 33 sa SSS III stepen. Početkom 2006. godine, na osnovu već potpisanih ugovora sa Službom, poslodavci treba da zasnuju radni odnos sa još 76 pripravnika i to: 57 sa VSS, 5 sa VŠS i 14 sa SSS. Kako je trajanje pripravnčkog staža za VSS i VŠS 12 mjeseci a za SSS 6 mjeseci, a uplate se vrše mjesečno, to će se realizacija dijela ovog Programa nastaviti i u 2006. godini.

2.3 PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I DOKVALIFIKACIJE NEZAPOSLENIH OSOBA PREMA POTREBAMA TRŽIŠTA RADA

Za realizaciju ovog Programa u 2005. godini su planirana sredstva u iznosu od 700.000,00 KM.

Nakon izrade kriterija i metodologije, te objavljivanja javnog oglasa na koji se javilo 13 poslodavaca, sa 7 poslodavaca su potpisani ugovori.

Ugovori su potpisani sa slijedećim poslodavcima:

Redni broj	Naziv firme	Ukupno odobrena sredstva u 2005 godini	Ukupan broj planiranih lica za dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju	Broj lica sa evidencije koja će se zaposliti dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom	Broj lica iz reda uposlenika koja će se dokvalifikovati ili prekvalifikovati
1.	Granof d.o.o.	166.680,00	30	30	0
2.	UNIS Automobili d.o.o.	166.680,00	30	22	8
3.	Energodata Project Computers d.o.o.	111.120,00	20	17	3
4.	Teleoptic	10.857,00	3	2	1
5.	Digital Nett Computers	44.448,00	8	6	2
6.	SAN-SOX d.o.o.	22.224,00	4	3	1
7.	Cenflex d.o.o.	11.112,00	2	2	0
	UKUPNO	533.121,00	97	82	15

Na prijedlog Komisije Upravni odbor je odobrio sredstva za još dva poslodavca sa kojima će se nakon dobivanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo zaključiti ugovori.

Do kraja 2005. godine na realizaciji ove podsticajne mjere je utrošeno 112.434,00 KM. Dio realizacije ovog Programa će se prenjeti u skladu sa potpisanim ugovorima u 2006. godinu.

2.4 PROGRAM MJERA ZA PODSTICAJ ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA INVALIDITETOM

Za realizaciju ovog Programa u 2005. godini su planirana sredstva u iznosu od 1.000.000,00 KM.

Ovaj Program obuhvata sljedeće programme:

- program finansiranja i sufinansiranja, pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju ili planiraju zaposliti više od 50% osoba sa invaliditetom
- program finansiranja ili sufinansiranja, prilagođavanja i adaptacije prostora i radnih mjesta i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja osoba sa invaliditetom
- program subvencioniranja dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom
- program prekvalifikacije i dokvalifikacije osoba sa invaliditetom u skladu sa preostalim radnim sposobnostima radi njihovog lakšeg zapošljavanja.

Nakon izrade kriterija i metodologije kao i javnog oglasa su potpisana 22 ugovora.

Redni	Naziv firme	Ukupno odobrena
1.	Pismolik	100.000,00
2.	Pekara Pazarić	25.000,00
3.	TMP	280.000,00
4.	Librag	62.000,00
5.	GSM World	80.000,00
6.	JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo“	36.000,00
7.	JP Javni RTV servis	15.000,00
8.	EKO-Dimnjačar	10.000,00
9.	Udruženje slijepih u BiH	11.500,00
10.	JP Javni RTV servis	6.750,00
11.	DES	150.000,00
12.	JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo“	17.500,00
13.	JP Javni RTV servis	7.044,00
14.	JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo“	19.862,40
15.	Karbon nova	3.310,00
16.	Udruženje slijepih u BiH	5.794,00
17.	Veterinarski fakultet	3.666,00
18.	„Bandić“ d.o.o.	15.000,00
19.	„Bandić“ d.o.o.	4.996,00
20.	SZTR „Junior“	14.000,00
21.	„BVD“	80.000,00
22.	Udruženje slijepih građana	1.000,00
	UKUPNO	948.422,40

Početakom 2006. godine će se potpisati ugovori sa dva poslodavca nakon provedene propisane procedure. Iznos navedenih ugovora je 51.577,60 KM.

U okviru realizacije ovog Programa će se zaposliti 31 osoba sa težim invaliditetom (u prosjeku 70%) i prekvalifikovati 37 osoba sa invaliditetom. Dio realizacije ovog Programa će se prenjeti u skladu sa potpisanim ugovorima u 2006. godinu.

2.5 PROGRAM SAMOZAPOŠLJAVANJA

Za realizaciju ovog Programa u 2005. godini su planirana sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

Ovim Programom je predviđeno da se nezaposlenim licima, u svrhu samozapošljavanja, izdvoji do 10.000,00 KM po odabranom programu.

U 2005. godini je izvršena izrada Metodologije i kriterija za Program, raspisan javni oglas, izvršen obilazak aplikanata, nakon čega je Komisija izvršila odabir 50 projekata koji će se finansirati. Prijedlog Komisije je usvojen od strane Upravnog odbora, a nakon dobivanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo pristupit će se potpisivanju ugovora i konačnoj realizaciji ovog Programa.

Prema projektima koji su odobreni od strane Komisije predviđeno je upošljavanje 50 lica sa evidencije - nosioca programa i još 40 lica sa evidencije.

2.6 PROGRAM KREDITIRANJA

Tokom 2005. godine Javna ustanova je nastavila sa programom kreditiranja poslodavaca sa ciljem otvaranja novih radnih mjesta. Za realizaciju ovog Programa u 2005. godini su planirana sredstva u iznosu od 6.080.000,00 KM. Iznos od 4.280.000,00 je planiran za realizaciju odobrenih projekata u 2004. godini, čija je realizacija nastavljena u 2005. godini, a iznos od 1.800.000,00 KM je planiran za projekte u 2005. godini.

U 2005. godini su odobreni projekti za 14 poslodavaca koji su prošli proceduru javnog oglasa i dobivanja saglasnosti Upravnog odbora i Vlade Kantona Sarajevo. Prema potpisanim ugovorima sa ovih 14 poslodavaca planirano je zapošljavanje 161 nezaposlene osobe sa evidencije Javne ustanove.

2.7 REALIZACIJA DRUGOG PROJEKTA PODRŠKE ZAPOŠLJAVANJA (SESP)

Ovaj projekat obuhvata:

1. Posredovanje u samozapošljavanju u poljoprivredi ili uvođenje korisnika u poljoprivredu,
2. Posredovanje u samozapošljavanju u malom biznisu,
3. Pružanje usluga zapošljavanja.

Do sada je na osnovu javnog oglasa objavljenog 23.08. 2005. godine potpisano 10 ugovora koji se odnose na finansiranje usluga uvođenja korisnika u mali biznis i poljoprivredu.

Za pružanje usluga zapošljavanja 9 poslodavaca je dostavilo popunjen zahtijev u Službu Komisija za evaluaciju prispjelih zahtijeva ocijenila je da samo dva poslodavca ispunjavaju uslove Projekta tako da su zaposlene 2 lica sa evidencije nezaposlenih starija od 45 godina.

Ugovor se potpisuje između nezaposlene osobe, Javne ustanove i PIU SESER.

Realizacija Drugog projekta podrške zapošljavanju se odvija uz saradnju sa Jedinicom za implementaciju projekta socio-ekonomske podrške, obuke i zapošljavanja (PIU Sesar i nastavit će se i u 2006. godini).

2.8 Podsticajne mjere koje se finansiraju iz sredstava solidarnosti dobivenih od Federalnog zavoda za zapošljavanje

U skladu sa ugovorom potpisanim sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Služba je uradila Program mjera, Metodologije i kriterije za svaku od predviđenih mjera i 25.11.2005. godine objavila Javni poziv poslodavcima u svrhu realizacije predviđenih mjera za podsticaj zapošljavanja, iz sredstava dobivenih od Federalnog zavoda za zapošljavanje. Realizacija utvrđenih mjera će se nastaviti u 2006. godini.

Navedenim Programom planirane su sljedeće mjere koje će se finansirati iz sredstava solidarnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje:

- **Zapošljavanje mladih osoba sa VSS, VŠS i SSS i KV bez radnog iskustva u struci-pripravnicima**, kojim će biti obuhvaćeno 170 osoba sa evidencije nezaposlenih u Kantonu Sarajevo. Predviđena sredstva po jednoj osobi iznose 600 KM za VSS i 500 za VŠS mjesečno, odnosno ukupno 336.000 KM za vrijeme od 12 mjeseci. Za osobe sa SSS i KV iznos sredstava je 400 KM mjesečno po jednoj osobi, odnosno ukupno 288.000 KM za vrijeme od 6 mjeseci pripravnčkog staža. Ukupna sredstva za realizaciju ovog programa su 624.000 KM.
- **Program samozapošljavanja**, kojim će se obuhvatiti minimalno 89 osoba sa evidencije Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a koje imaju preduslove da pokrenu mali biznis, za čiju realizaciju su predviđena sredstva u iznosu od 889.000 KM, odnosno do 10.000 KM po programu.
- **Program zapošljavanja osoba sa invaliditetom «Solidarnost na djelu»**, kojim se predviđa zapošljavanje 81 osobe sa invaliditetom sa evidencije Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (sa procentom od 30 do 100% invaliditeta). Za realizaciju ovog programa predviđena su ukupna sredstva u iznosu od 699.840 KM. Iznos sredstava po jednoj osobi je 720 KM mjesečno, odnosno 8.640 KM za period od 12 mjeseci.

3. SOCIJALNA I MATERIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH

Pravo na materijalnu i socijalnu sigurnost za slučaj nezaposlenosti, zaposlenici osiguravaju prvenstveno osiguranjem za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugim zakonima a ista podrazumijeva Pravo na novčanu naknadu i prava na uplatu doprinosa za zdravstveno , te penzijsko i invalidsko osiguranje u skladu sa zakonskim propisima.

a) Novčana naknada

Pravo na novčanu naknadu ostvaruje nezaposlena osoba nakon prestanka radnog odnosa ukoliko ispunjava uslove propisane Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugim zakonima.

PREGLED RJEŠAVANJA PREDMETA PO ZAHTJEVIMA ZA NOVČANU NAKNADU

Ukupan broj podnesenih zahtjeva za novčanu naknadu u periodu u.2005. godine iznosio je 5.793. U odnosu na 2004. godinu to je povećanje za 1.618 ili 38,75%. Iz prethodne godine prenesena su 52 neriješena predmeta te je ukupan broj predmeta za rješavanje iznosio 5.845. Od navedenog broja predmeta riješeno je 5.795 predmeta ili 99,14%.

Od ukupno 5.795 riješenih predmeta pozitivno je riješeno 4.464 predmeta ili 77,04%, a zahtjevi su odbijeni u 1.331 predmetu ili 22,96%.

Pored navedenog doneseno je 120 rješenja u predmetima po zahtjevima za nastavak novčane naknade i 497 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, tako da je ukupan broj svih donesenih rješenja 6.412.

U 2005. godini izjavljena je 571 žalba na donesena rješenja o pravu na novčanu naknadu. Po članu 232. ZUP-a u izvještajnom periodu donesena su 184 rješenja po žalbama.

U izvještajnom periodu sa drugostepenog postupka iz Federalnog zavoda je vraćeno 555 predmeta riješenih po žalbama, od kojih je u 484 predmeta ili 87,20% žalba odbijena i potvrđeno prvostepeno rješenje, a žalba je uvažena u 71 predmetu ili 12,79%.

Negativna rješenja po zahtjevima za novčanu naknadu su donesena u pretežnom broju zato što podnosioci zahtjeva za novčanu naknadu nisu bili osigurani za slučaj nezaposlenosti jer njihovi bivši poslodavci nisu uplaćivali doprinos za osiguranje od nezaposlenosti u skladu sa zakonskim propisima, zbog čega nisu ispunjavali jedan od osnovnih uslova za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Takođe je potrebno istaći da je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica koji je stupio na snagu 14.04.2005. godine, članom 18 omogućeno poslodavcima da mogu dug po osnovu dospjelih a neuplaćenih doprinosa uplatiti naknadno zaključivanjem ugovora sa nositeljem osiguranja, što poslodavci čine i nakon donošenja prvostepenih rješenja, pa je stoga donesen značajan broj izmjenjenih rješenja u dopunjenom prvostepenom postupku u skladu sa članom 232 ZUP-a, te su iz istog razloga uglavnom i uvažene žalbe i izmjenjena prvostepena rješenja od strane drugostepenog organa u slučajevima kada su doprinosi uplaćeni u toku žalbenog postupka.

**TABELA RJEŠENOSTI PREDMETA PO ZAHTJEVIMA
ZA NOVČANU NAKNADU**

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju predhodnih izvještajnog perioda	Broj primljenih zahtjeva u toku izvještajnog perioda	Ukupan broj predmeta u rješavanaju / kol(2+3)	Broj riješenih predmeta	Postotak riješenosti predmeta (5:4)x 100	Broj neriješenih predmeta	Ostala donesena rješenja		Broj izjavljenih žalbi po donesenim rješenjima	Broj riješenih žalbi po članu 232 ZUP-a	Riješeno po žalbi kod drugostepenog organa		Ukupan broj donesenih rješenja kol(5+8+9)
							Broj rješenja o prestanku prava na naknadu	Broj rješenja o nastavku prava na naknadu			Odbijeno	Uvaženo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
U 2004. GODINI	496	4.175	4.671	4.619	98,89	52	481	141	910	53	628	21	5.294
U 2005. GODINI	52	5.793	5.845	5.795	99,14	50	497	120	571	184	484	71	6.412

Ukupan mjesečni prosječan broj korisnika novčane naknade u 2005. godini na području Kantona Sarajevo bio je 1.598 što je u odnosu na 2004. godinu više za 320 ili 25,04%.

Za isplatu novčane naknade u 2005. godini Služba je izdvojila 6.415.481 KM

Podaci o broju korisnika novčane naknade za 2004. i 2005. godinu dati su u tabelama 8. i 9. u prilogu ovog Izvještaja.

b) Isplata otpremnina

U 2005. godini iz sredstava granta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica isplaćena je otpremnina za bivše zaposlenike firmi „Alhos“, „Energoinvest-Livnica“ i TP „Robne kuće“ u kojim je otvoren stečajni postupak, a u kojima je učešće državnog kapitala preko 51%. Izvršena je isplata u iznosu od 1.183.484,00 KM za ukupno 518 lica.

c) Zdravstveno osiguranje

Pravo na zdravstveno osiguranje nezaposlena lica ostvaruju u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju. Zdravstveno osiguranje je u 2005. godini prosječno mjesečno

na području Kantona Sarajevo koristilo 37.246 evidentiranih nezaposlenih lica što čini 56,56% mjesečno prosječno evidentiranih nezaposlenih lica. U odnosu na 2004. godinu prosječan mjesečni broj korisnika zdravstvene zaštite veći je za 3.976 lica ili 11,95%.

Zahtjeve za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, podnijela je 41 nezaposlena osoba, koja to pravo nije ostvarila prilikom prijavljivanja na evidenciju. Ti zahtjevi su riješeni donošenjem 38 negativnih rješenja, obzirom da se radilo o nezaposlenim osobama koje nisu imali zakonskog osnova za ostvarivanje navedenog prava u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, a 3 zahtjeva su pozitivno rješena.

Za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica Služba je u 2005. godini izdvojila 11.375.616,00 KM i to 7.778.828,00 u skladu sa Protokolom o izmirenju duga iz ranijeg perioda i 3.596.788,00 za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica za 2005. godinu.

Na osnovu Odluke o osnovicama stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje u Kantonu Sarajevo za svakog nezaposlenog nosioca osiguranja koji pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruje preko Službe mjesečno se plaća 6 KM a za člana porodice nosioca osiguranja 3 KM. Služba je uputila prijedlog da se plaćanje vrši samo za nosioce osiguranja, kako je predviđeno za druge obveznike doprinosa, a da se novčana sredstva koja bi se dobila na ovaj način usmjere u podsticajne mjere za zapošljavanje.

Podaci o broju korisnika zdravstvenog osiguranja za 2004. i 2005. godinu dati su u tabelama 10. i 11. u prilogu ovog Izvještaja.

d) Uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje

Pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje ostvaruju nezaposlena lica kojima nedostaje do 3 godine staža za ostvarivanje prava na starosnu penziju u skladu sa članom 30. i 137. Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, u skladu sa članom 31 stav 2 Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

U izvještajnom periodu podneseno je 260 zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava, a iz 2004. godine preneseno je 94 neriješena zahtjeva tako da je bilo ukupno 354 zahtjeva za rješavanje o predmetnom pravu.

U izvještajnom periodu riješeno je 160 zahtjeva odnosno, riješeni su svi zahtjevi za koje je od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje izdato uvjerenje o obračunatom stažu osiguranja, s tim da je pozitivno riješeno 108 zahtjeva za podnosiocima zahtjeva, koji prema uvjerenju Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje mogu ostvariti pravo na starosnu penziju uz uplatu staža osiguranja u skladu sa čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Negativno je riješeno 50 zahtjeva za podnosiocima, koji prema uvjerenju Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, ne mogu ostvariti pravo na starosnu penziju uplatom staža osiguranja do tri godine, odnosno ne mogu to pravo ostvariti po čl.137. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju do 31.12.2005. godine.

Postupak je obustavljen u 2 slučaja gdje su podnosioci zahtjeva u toku trajanja postupka ostvarili pravo na penziju po drugom osnovu, te je ostalo neriješeno 194 predmeta za čije je

rješavanje potrebno da se provede predmetni postupak u Federalnom Zavodu za PIO.

Na 4 prvostepena rješenja uložene su žalbe iz razloga što stranke smatraju da im nije pravilno obračunat penzijski staž ili staž ostvaren u drugim državama.

**PREGLED RIJEŠENOSTI PREDMETA PO ZAHTJEVIMA ZA UPLATU
DOPRINOSA ZA PIO U 2005 GODINI**

Preneseni zahtjevi iz 2004 god.	Primljeni zahtjevi od 1.1. do 31.12.05	Ukupno zahtjeva u postupku	Ukupno riješeni zahtjevi	Od čega			Neriješeno do 31.12.05
				pozitivno	negativno	obustave	
94	260	354	160	108	50	2	194

Na rješavanje ovih predmeta, nakon njihovog prijema, na dužinu trajanja postupka utiče prethodni postupak kod Zavoda PIO jer se svi primljeni zahtjevi upućuju Federalnom zavodu PIO radi utvrđivanja dužine penzijskog staža i mogućnosti sticanja prava na starosnu penziju, a utvrđivanje ovih činjenica u određenim slučajevima traje duži period zbog neregulisanog dosadašnjeg staža osiguranja ili staža osiguranja podnosioca zahtjeva koji je ostvario u inostranstvu. U 2005. godini za ove namjene isplaćeno je 255.861,80 KM.

4. ZAPOŠLJAVANJE STRANIH DRŽAVLJANA I LICA BEZ DRŽAVLJANSTVA

Zapošljavanje stranih državljana i lica bez državljanstva regulisano je članom 8. stav 4. tačka d. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“ br. 55/00 i 22/05) i članovima 7. do 11. Zakona o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ br. 8/99).

U toku 2005. godine podneseno je 893 zahtjeva za izdavanje radnih dozvola. Od tog broja izdato je 817 radnih dozvola, donesena 44 rješenja o odbijanju zahtjeva za izdavanje radnih dozvola, 5 zaključaka o obustavi postupka dok je u postupku rješavanje 27 zahtjeva. Što se tiče rješenja o odbijanju zahtjeva na 13 rješenja nisu uložene žalbe, dok je na 31 rješenje uložena žalba drugostepenom organu koji je potvrdio prvostepeno rješenje i žalbe odbio kao neosnovane.

U strukturi izdatih radnih dozvola najveći je broj onih koje se odnose na radna mjesta direktora, zamjenika direktora, osnivača, suosnivača ili drugih osoba evidentiranih u sudskom i drugim registrima, te osoba za čija se radna mjesta traže posebni uslovi, kao što je poznavanje deficitarnih stranih jezika, specijalistička znanja i posebne diplome – certifikati.

Važno je napomenuti da je u ukupnom broju izdatih radnih dozvola preko 70% zastupljeno produženje radnih dozvola koje su izdate u ranijim periodima.

Prema zemljama porijekla najviše radnih dozvola je izdato stranim državljanima iz Kine, Srbije i Crne Gore, Hrvatske, Slovenije, Turske, Holandije, Makedonije itd.

Upućena je inicijativa za pokretanje postupka usklađivanja postojećih propisa vezanih za zapošljavanje stranih državljanja, kako bi se nedvosmisleno i precizno utvrdile nadležnosti kantonalnih službi za zapošljavanje u odnosu na ostale organe i institucije.

5. PRAVNI I OPŠTI POSLOVI

U toku 2005. godine u okviru pravnih i opštih poslova urađeni su slijedeći poslovi prema Programu rada iz 2005. godine:

- praćenje zakonskih propisa;
- redovno je vršena priprema materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora, te izrada zapisnika, odluka i zaključaka donesenih na održanim sjednicama, kao i pripremanje stručnih kolegija.

U ovom periodu održano je 20 redovnih i 5 vanrednih sjednica Upravnog odbora i 10 redovnih i 2 vanredne sjednice Nadzornog odbora.

Na održanim sjednicama ovih organa se odlučivalo o svim pitanjima iz djelokruga njihovog rada, koja su im zakonom i opštim aktima Službe (Statutom) data u nadležnost.

Vršena je priprema i dostava materijala za Vladu Kantona, korespondencija sa Vladom, ministarstvima i ostalim organima i institucijama prema zahtjevima Upravnog, Nadzornog odbora i Direktora Javne ustanove.

- krajem 2004. godine došlo je do prijevremenog razrješenja direktora i imenovanja v.d. direktora, a u aprilu 2005. godine do imenovanja novog direktora, tako da su preduzete sve aktivnosti na sprovođenju zakonom propisanih procedura oko razrješenja i imenovanja direktora.
- Okončane su aktivnosti na otkupu tri stana koja su transformacijom Zavoda za zapošljavanje BiH pripali Službi.
- pokrenute tužbi za naknadu štete, odnosno povrat imovine i to: od Agencije za rad i zapošljavanje BiH (naknada štete za vozilo PASAT) , zatim Federalnog zavoda za zapošljavanje (povrat vozila Volkswagen transporter) te firme Interneon (za naknadu štete za ustupljenu računarsku opremu),
- sačinjen plan korištenja godišnjih odmora u 2005. godini kao i rješavanje po raznim zahtjevima zaposlenika po osnovu prava i obaveza iz radnog odnosa;
- zaključivanje Ugovora o radu za sve zaposlenike Službe u skladu sa novim Pravilnikom o radu;
- prijavljivanje i odjavljivanje PIO/MIO pa osnovu donesenih rješenja o priznavanju prava na dokup staža za 160 lica;
- nabavka kancelarijskog i drugog materijala;
- poslovi prijema i otpreme pošte;
- poslovi kopiranja i uvezivanja materijala Službe za interne potrebe, sjednice upravnog i nadzornog odbora, Stručnih komisija kao i materijala koji se dostavljaju organima, ustanovama i institucijama po raznim osnovama;
- raspisivanje tendera za javne nabavke;
- obezbjeđenje poslovnih prostora;
- štampanje neophodnih obrazaca;
- nabavka goriva za službena vozila;
- osiguranje službenih vozila;
- kolektivno osiguranje uposlenika;
- daktilografski poslovi;
- redovno čišćenje i održavanje ukupnog poslovnog prostora Službe;

Planirana adaptacija podrumskog prostora, za potrebe arhive i magacina robe, nije izvršena u 2005. godini zbog rekonstrukcije dijela objekta u ulici Đoke Mazalića br. 3 koji pripada Federalnom zavodu za zapošljavanje. Rekonstrukcija nije završena do kraja 2005. godine.

6. FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENI, STATISTIČKO-ANALITIČKI I INFORMATIČKI POSLOVI

U toku 2005. godine urađeni su slijedeći poslovi:

- u toku 2005. godine vršene su revizije poslovanja Službe za 2003. i 2004. godinu. Reviziju za 2004. godinu je vršio Ured za reviziju a reviziju za 2003. i 2004. godinu je vršila revizorska kuća Džaferović, odabrana po raspisanom javnom pozivu. U skladu sa zahtjevima revizora prezentirana je sva potrebna dokumentacija i pružene sve relevantne informacije;
- provedena su odgovarajuća knjižena u skladu sa preporukama ovlaštenog revizora „Džaferović“ d.o.o. koje su navedene u „Izveštaju o obavljenoj reviziji za obračunski period 01.01.2003. do 31.12.2004. godine“;
- računovodstveno knjiženje svih promjena na sredstvima i izvorima sredstava;
- knjigovodstveno provođenje odluka Upravnog odbora koje se odnose na popis sredstava iz prethodne godine;
- urađen je Izveštaj o finansijskom poslovanju Službe za 2004. godinu;
- urađen je periodični izvještaja o finansijskom poslovanju;
- urađeni su mjesečni pregleda ostvarenih prihoda i rashoda Službe;
- urađena je Izmjena i dopuna finansijskog plana prihoda i izdataka JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ za 2005. godinu;
- urađen je Finansijski plana prihoda i izdataka za 2006. godinu;
- evidentiranje i obrada finansijskih dokumenata;
- praćenje priliva, odliva i stanja novčanih sredstava na računima Službe;
- pravovremeno plaćanje dospjelih obaveza;
- praćenje realizacije ugovora potpisanih u svrhu realizacije podsticajnih mjera i isplate po potpisanim ugovorima;
- obračun i isplate plaća, toplog obroka, karte za prevoz na posao i sa posla, te ostalih naknada zaposlenicima, kao i obračun i isplatu naknada za rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stručnih komisija;
- isplata otpremnina za radnike „Alhosa“, „Energoinvest-Livnice“ i TP „Marketa“ u skladu sa odlukama Vlade Kantona Sarajevo i Protokolom o isplati otpremnina zaključenim sa JP BH Pošta;
- isplata novčane naknade za nezaposlena lica;
- isplata firmama troškova registracije djelatnosti prema ugovorima o finansiranju usluga uvođenja korisnika u mali biznis i poljoprivredu (PIU SESER);
- zaključivanje ugovora o plaćanju duga firmi po osnovu dospjelih a neuplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u skladu sa članom 18. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

- dostavljanje izvještaja o izvršenim isplatama zaposlenika Zavodu za statistiku BiH i poreznoj upravi;
- redovna kontrola rada i ispravnosti računarske opreme i obezbjeđivanje funkcionisanja instalirane računarske opreme;
- praćenje rada instalisanog softvera i baze podataka nezaposlenih lica i obezbjeđivanje njegovog funkcionisanja;
- obezbjeđivanje nesmetanog rada instalisane lokalne računarske mreže
- dogradnja lokalne mreže;
- aktivnosti na pripremi uvođenja novog Informacionog sistema kao dijela jedinstvenog Informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje;
- priprema, obrada, izdavanje i distribucija mjesečnih biltena sa statističkim pregledima o nezaposlenim licima prema utvrđenom obimu i sadržaju;
- priprema, obrada, izdavanje i distribucija kvartalnih biltena sa statističkim pregledima o nezaposlenim licima prema utvrđenom obimu i sadržaju;
- priprema, obrada, izdavanje i distribucija publikacije „Zapošljavanje“ namjenjene prvenstveno zaposlenicima Službe;
- izrada Izvještaja i analiza o stanju u oblasti nezaposlenosti i zapošljavanja za potrebe Službe kao i vanjskih organa i institucija;
- saradnja sa sredstvima javnog informisanja i pružanje informacija iz djelokruga rada Službe;

II OCJENA STANJA

Na osnovu Izvještaja o izvršenju Programa rada iz tačke I ovog izvještaja može se zaključiti da su sve obaveze, zadaci i aktivnosti predviđeni Programom rada za 2005. godinu izvršene. Realizovane su i sve aktivnosti u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja propisa Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo, kao i smjernica i stavova ovih organa.

III NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE

JU „ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ je u toku 2005. godine ostvarivala kontinuiranu saradnju sa Vladom Kantona Sarajevo, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Federalnim zavodom za zapošljavanje, Federalnim ministarstvom za rad i socijalnu politiku, općinama u Kantonu Sarajevo, Gradskom upravom, Ombudsmenima, Privrednom Komorom Kantona Sarajevo, Sindikatom, Udruženjem invalida, mnogim drugim organizacijama i institucijama koje djeluju na području Kantona Sarajevo kao i drugim kantonalnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, neposredno putem stalnih kontakata, zajednički organizovanih projekata, sastanaka, kao i poslovnom prepiskom.

IV PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE JU „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“

JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je, u skladu sa Pravilnikom o Radu, koji je stupio na snagu 27.10.2005. godine, organizaciono ustrojena na slijedeći način:

1. Kabinet direktora

2. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i socijalnu sigurnost nezaposlenih lica

Sektor ima četiri odjeljenja i to:

- odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju; Ovom odjeljenju organizaciono pripadaju i općinski biroi;
- odjeljenje za poslove podsticaja u zapošljavanju;
- odjeljenje za poslove materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- odjeljenje za poslove izdavanja radnih dozvola;

3. Sektor za analitičko-planske, ekonomske i informatičke poslove

Sektor ima četiri odjeljenja i to:

- odjeljenje za finansijske poslove;
- odjeljenje za računovodstvene poslove;
- odjeljenje za poslove plana, analize, statistike i publicistike;
- odjeljenje za informatičke poslove;

4. Sektor za opšte i pravne poslove

Sektor ima tri odjeljenja i to:

- odjeljenje za pravne, kadrovske i opšte poslove;
- odjeljenje pisarnice i arhive;
- odjeljenje za poslove nabavke, održavanja i zaštite objekata i lica;

Novim Pravilnikom o radu predviđeno je 127 radnih mjesta.

U toku 2005. godine na neodređeno vrijeme je bilo zaposleno 114 zaposlenika, a 7 zaposlenika je radilo na određeno vrijeme prema ukazanim potrebama za radom na određeno vrijeme (porodiljska odsustva, duža bolovanja i sl.).

Služba je 31.12.2005. godine imala 121 zaposlenika slijedeće kvalifikacione strukture:

redni broj	Stepen stručne spreme	Broj zaposlenika 31.12/05.
1.	VSS	36
2.	VŠS	18
3.	SSS	48
4.	VKV	1
5.	KV	5
6.	PK i NSS	4
7.	NK	9
	UKUPNO ZAPOSLENIKA	121

V PROGRAMSKA ORIJENTACIJA ZA NAREDNI PERIOD

JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – Sarajevo u skladu sa svojim obavezama i djelokrugom rada koji su određeni važećim zakonskim propisima preduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja zaposlenih kao i obezbjeđivanju materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

U narednom periodu preduzimat će se slijedeće mjere i aktivnosti:

- nastavak istraživanja tržišta rada;
- inteziviranje saradnje sa poslodavcima u cilju što kvalitetnijeg posredovanja u zapošljavanju;
- predlaganje Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima i analizom rezultata već primjenjenih podsticajnih mjera za zapošljavanja, i realizacija usvojenih podsticajnih mjera za zapošljavanje;
- nastavak revizije evidencija nezaposlenih lica u skladu sa izmjenama i dopunama federalnog Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- ažurno i efikasno obezbjeđivanje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenim osobama u skladu sa zakonskim propisima;
- uvođenje ISO standarda u cilju poboljšanja efikasnosti poslovanja i racionalnijeg i ekonomičnijeg rada;
- pokretanje inicijative za izmjene i dopune Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, u cilju usklađivanja sa federalnim propisima kojima se reguliše ova oblast.
- poboljšanje uslova rada;
- nastaviti sa aktivnostima na izmjeni Odluke o osnovicama stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje u Kantonu Sarajevo, u saradnji sa resornim Ministarstvom;

- nastavak saradnje sa Inspekcijom rada Kantona Sarajevo i drugim inspekcijskim organima koji rade na otkrivanju i evidentiranju „rada na crno“ nezaposlenih osoba, a u cilju „brisanja“ istih sa evidencije nezaposlenih osoba.
- nastavak saradnje sa organima, organizacijama, institucijama i udruženjima u cilju smanjenja stope nazaposlenosti.

Problem nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo traži aktivnije učešće svih organa, organizacija i institucija koji mjerama i aktivnostima iz svog djelokruga rada, mogu doprinjeti povećanju zaposlenosti.



PRILOG

1. **Tabela 1. – Zaposlenost u KS u 2005. godini po općinama i mjesecima**
2. **Tabela 2. – Zaposlenost u KS u 2005. godini po područjima prema SKD i mjesecima**
3. **Tabela 3. – Pregled zaposlenih lica sa evidencije JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ u 2005. godini, za Kanton Sarajevo, po mjesecima i kvalifikacionoj strukturi**
4. **Tabela 4. - Usporedni pregled nezaposlenih lica za Kanton Sarajevo po općinama na dan 31.12. 2005. godine i 31.12.2004. godine.**
5. **Tabela 5. – Registrovana nezaposlenost na području Kantona Sarajevo u decembru 2005. godine**
6. **Tabela 6. – Pregled broja registrovanih nezaposlenih lica po godinama starosti, polu i biroima stanje na dan 31.12.2005. godine**
7. **Tabela 7. - Pregled broja registrovanih nezaposlenih lica po dužini čekanja na zaposlenje po polu i biroima na dan 31.12.2005. godine**
8. **Tabela 8. – Korisnici novčane naknade u 2004. godini**
9. **Tabela 9. – Korisnici novčane naknade u 2005. godini**
10. **Tabela 10. – Korisnici zdravstvene zaštite u 2004. godini**
11. **Tabela 11. – Korisnici zdravstvene zaštite u 2005. godini**

ZAPOSLENOST U KS U 2005. godini PO OPĆINAMA I MJESECIMA

Tabela 1.

OPĆINE	XII 2004.	I 2005.	II 2005.	III 2005.	IV 2005.	V 2005.	VI 2005.	VII 2005.	VIII 2005.	IX 2005.	X 2005.	XI 2005.	XII 2005.	PROSJEK 2005.
KS UKUPNO	92.470	92.466	92.541	93.484	93.536	93.682	93.889	93.808	93.590	93.975	94.050	93.878	93833	93.477
HADŽIĆI	2.999	2.691	2.781	2.806	2.809	2.832	2.824	2.842	2.736	2.771	2.757	2.752	2764	2.567
ILIDŽA	8.604	8.664	8.832	9.040	9.078	9.066	9.076	9.037	9.026	9.282	9.302	9.297	9389	8.391
ILIDŽAŠ	1.464	1.459	1.697	1.732	1.737	1.744	1.761	1.760	1.744	1.776	1.759	1.753	1679	1.585
VOGOŠĆA	2.430	2.321	2.413	2.459	2.453	2.472	2.514	2.530	2.535	2.409	2.408	2.413	2441	2.259
TRNOVO	200	202	185	199	198	195	200	207	207	209	211	209	216	203
CENTAR	33.821	34.212	33.762	34.005	33.998	34.158	34.171	33.925	33.970	33.878	33.872	33676	33524	31.319
NOVI GRAD	14.623	14.996	14.952	15.089	15.123	15.105	15.212	15.355	15.275	15.402	15.421	15447	15453	14.064
NOVO SARAJEVO	18.509	18.497	18.496	18.699	18.693	18.664	18.683	18.673	18.606	18.669	18.766	18773	18801	17.232
STARI GRAD	9.820	9.424	9.423	9.455	9.447	9.446	9.448	9.479	9.491	9.579	9.554	9.558	9566	8.759

ZAPOSLENOST U KS U 2005. godini PO PODRUČJIMA PREMA SKD I MJESECIMA

Tabela 2.

PODRUČJE ¹	XII 2004.	I 2005.	II 2005.	III 2005.	IV 2005.	V 2005.	VI 2005.	VII 2005.	VIII 2005.	IX 2005.	X 2005.	XI 2005.	XII 2005.	PROSJEK 2005.
KS UKUPNO	92.470	92.466	92.541	93.484	93.536	93.682	93.869	93.808	93.590	93.975	94.050	93.878	93.833	93.477
A - Poljoprivreda, lov i šumarstvo	929	928	926	913	923	970	946	952	962	893	916	918	886	856
B - Ribarstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C - Rudarstvo	70	48	48	73	73	73	78	78	78	78	78	78	104	68
D - Prerađivačka industrija	13.789	12.370	12.617	12.673	12.558	12.593	12.576	12.642	12.434	12.353	12.325	12.284	12.231	10.560
E - Snabdijevanje el. energijom, gasom i vodom	3.637	3.705	3.700	3.697	3.718	3.718	3.727	3.739	3.751	3.749	3.730	3.747	3.682	3.436
F - Građevinarstvo	7.154	6.917	6.884	6.920	6.932	6.932	6.885	6.954	7.068	7.145	7.133	6.901	6.923	6.430
G - Trgovina	10.983	11.662	11.897	11.971	12.006	11.956	12.627	12.566	12.572	12.249	12.214	12.201	12.795	11.286
H - Ugostiteljstvo	4.435	4.352	4.344	4.434	4.440	4.415	4.151	4.145	4.151	4.420	4.412	4.400	4.118	3.983
I - Saobraćaj, skladištenje i veze	8.540	8.677	8.594	8.799	8.813	8.798	8.591	8.590	8.570	8.886	8.951	8.947	8.755	7.407
J - Finansijsko posredovanje	3.293	3.310	3.204	3.235	3.253	3.272	3.291	3.307	3.312	3.316	3.341	3.355	3.380	2.790
UKUPNO PRIVREDA	52.830	51.969	52.214	52.715	52.716	52.727	52.872	52.973	52.998	53.089	53.100	52.831	52.874	52.754
K - Poslovanje nekretninama iznajmljivanje i poslovne usl.	3.715	4.409	4.511	4.563	4.591	4.587	4.620	4.633	4.616	4.687	4.711	4.729	4.725	3.921
L - Javna uprava i odbrana; obavezno socijalno osiguranje	11.579	11.543	11.239	11.552	11.428	11.492	11.469	11.229	11.227	11.175	11.147	11.169	11.250	9.567
M - Obrazovanje	7.954	7.970	8.093	8.115	8.149	8.173	8.221	8.191	8.088	8.157	8.203	8.250	8.251	7.528
N - Zdravstvena i socijalna zaštita	7.909	7.861	7.871	7.893	8.015	8.047	7.977	7.996	7.967	7.833	7.866	7.869	7.681	6.693
O - Ostale javne, društvene, soc. i lične uslužne djelatnosti	6.243	6.474	6.373	6.388	6.379	6.398	6.417	6.473	6.481	6.656	6.645	6.652	6.679	5.503
P - Privatna domaćinstva sa zaposlenim licima	22	22	22	14	14	14	15	15	15	30	30	30	37	20
Q - Eksteritorijalne org. i tijela	1.092	1.092	1.092	1.096	1.096	1.096	1.111	1.111	1.111	1.119	1.119	1.119	1.127	938
00-Nerasp.po djelatnostima SKD	1.126	1.126	1.126	1.148	1.148	1.148	1.187	1.187	1.187	1.229	1.229	1.229	1.209	915
UKUPNO NEPRIVREDA	39.640	40.497	40.327	40.769	40.820	40.955	41.017	40.835	40.692	40.886	40.950	41.047	40.959	40.723

PREGLED ZAPOSLENIH LICA SA EVIDENCIJE JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” u 2005. godini, ZA KANTON SARAJEVO, PO MJESECIMA I KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

Tabela 3.

	VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	PKV	NKV	Ukupno
Januar	62	9	157	4	2	173	0	48	455
Februar	71	16	160	0	10	156	2	65	480
Mart	74	22	195	0	9	196	1	81	578
April	131	15	267	5	7	268	4	84	781
Maj	66	12	206	6	8	263	3	103	667
Juni	73	15	246	2	7	219	1	103	666
Juli	99	19	184	3	4	202	4	85	600
Avgust	92	24	203	1	5	212	0	56	593
Septembar	163	62	251	0	2	253	2	93	826
Oktobar	163	45	211	3	7	202	0	74	705
Novembar	122	28	203	1	4	205	2	77	642
Decembar	115	20	209	1	8	227	0	66	646
Ukupno	1.231	287	2.492	26	73	2.576	19	935	7.639

UPOREDNI PREGLED NEZAPOSLENIH LICA ZA KANTON SARAJEVO PO OPĆINAMA NA DAN 31.12.2005. I 31.12.2004. godine

Tabela 4.

STANJE	SVEGA	CENTAR	HADŽIĆI	ILIDŽA	ILIJAS	NOVI GRAD	NOVO SARAJ.	STARI GRAD	VOGOŠ ČA	TRNO VO
31.12.2004.	63.711	6.921	5.074	10.215	4.348	17.529	8.160	6.030	5.064	370
31.12.2005.	67.537	7.372	5.590	10.706	4.749	18.646	8.488	6.317	5.289	380
Indeks 31.12.2005. 31.12.2004.	106,01	106,52	110,17	104,81	109,22	106,37	104,02	104,76	104,44	102,70

REGISTROVANA NEZAPOSLENOST NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO u decembru 2005. godine

Tabela 5.

	Lica koja traže zaposlenje Svega	Od kolone - Svega prvi put traže zap.	Novoprijavljena lica koja traže zaposl. u toku izvještajnog mjeseca
SVEUKUPNO	67.537	32.315	1.658
Stručna lica ukupno	42.254	18.463	1.306
KV	19.732	7.991	505
VKV	603	23	13
SSS	18.062	8.791	503
VŠS	1.152	324	50
VSS	2.705	1.334	235
Nestruč.lica ukupno	25.283	13.852	352
NKV	24.184	13.554	334
PKV	553	227	8
NSS	546	71	10

P R E G L E D

broja registrovanih nezaposlenih lica po godinama starosti, polu i biroima

stanje na dan 31.12.2005.godine

Tabela broj 6.

Godine starosti	UKUPNO	P o b i r o i m a									
		Centar	Hadžići	Iliđa	Ilijaš	N.Grad	N.Saraj	S.Grad	Vogošća	Trnovo	
od 15 do 18	Svega	197	16	36	24	27	53	19	7	14	1
	žena	91	4	13	17	18	19	9	2	9	0
od 18 do 20	Svega	3048	357	321	428	208	835	359	303	227	10
	žena	1400	177	133	182	95	401	162	146	101	3
od 20 do 24	Svega	8660	907	780	1185	666	2548	1068	823	643	40
	žena	4429	461	420	599	348	1270	549	418	349	15
od 24 do 27	Svega	6325	745	545	892	491	1806	762	600	456	28
	žena	3783	451	367	519	263	1068	481	353	267	14
od 27 do 30	Svega	5722	660	474	833	422	1648	742	504	402	37
	žena	3622	411	317	559	240	1027	467	318	267	16
od 30 do 35	Svega	8114	843	693	1272	629	2241	1023	739	621	53
	žena	5264	545	473	818	383	1475	658	458	417	37
od 35 do 40	Svega	8062	779	736	1395	602	2157	1030	694	628	41
	žena	5248	519	501	907	343	1419	674	433	428	24
od 40 do 45	Svega	8584	875	716	1484	571	2284	1146	745	718	45
	žena	5497	560	494	909	342	1483	715	478	485	31
od 45 do 50	Svega	8278	887	634	1390	535	2296	1038	808	633	57
	žena	5208	563	418	859	276	1501	650	499	408	34
od 50 do 60	Svega	9759	1211	612	1665	536	2568	1210	1011	881	65
	žena	5553	744	323	930	249	1479	717	565	512	34
od 60 do 65	Svega	788	92	43	138	62	210	91	83	66	3
	žena	287	36	12	45	18	67	36	32	40	1
Ukupno	Svega	67537	7372	5590	10706	4749	18646	8488	6317	5289	380
	žena	40382	4471	3471	6344	2575	11209	5118	3702	3283	209

P R E G L E D

broja registrovanih nezaposlenih lica po dužini čekanja na zaposlenje, po polu i biroima
na dan 31.12.2005. godine

Tabela 7.

Dužina čekanja	UKUPNO	P o b i r o i m a									
		Centar	Hadžići	Iliđža	Ilijaš	N.Grad	N.Saraj	S.Grad	Vogošća	Trnovo	
do 6 mj.	Svega	9822	1270	764	1478	528	2834	1314	907	683	44
	žena	4942	672	361	715	267	1401	701	470	341	14
od 6 do 9 mjeseci	Svega	3450	403	301	508	212	934	456	384	234	18
	žena	1759	223	135	264	95	494	226	185	130	7
od 9 do 12 mjeseci	Svega	3575	335	302	563	261	1098	451	288	263	14
	žena	1826	159	148	269	117	568	259	159	141	6
od 12 do 18 mjeseci	Svega	7042	734	572	1027	515	2069	849	662	569	45
	žena	3925	420	309	562	249	1193	491	381	296	24
od 18 do 24 mjeseci	Svega	4372	464	375	717	326	1194	485	435	357	19
	žena	2508	278	198	398	177	714	290	235	207	11
od 2 do 3 godine	Svega	6794	779	567	953	495	1888	832	678	559	43
	žena	3871	460	325	529	245	1095	486	365	344	22
od 3 do 5 godina	Svega	10393	1016	947	1649	870	2669	1331	860	977	74
	žena	5921	619	598	841	442	1538	763	518	573	29
od 5 do 7 godina	Svega	7884	845	831	1273	599	2094	973	727	521	21
	žena	5411	586	668	875	360	1377	682	472	379	12
od 7 do 9 godina	Svega	10385	1127	703	1791	860	2673	1353	943	875	60
	žena	7408	774	557	1302	564	1956	913	619	674	49
Preko 9 godina	Svega	3820	399	228	747	83	1193	444	433	251	42
	žena	2811	280	172	589	59	873	307	298	198	35
UKUPNO	Svega	67537	7372	5590	10706	4749	18646	8488	6317	5289	380
	žena	40382	4471	3471	6344	2575	11209	5118	3702	3283	209

KORISNICI NOVČANE NAKNADE U 2004.GODINI

Tabela 8.

	JANU	FEBR	MART	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AVGU	SEPT	OKTOB	NOV.	DEC	UKUP	O PO OPĆ.
CENTAR	187	169	161	165	170	189	166	166	149	157	144	171	1994	166
N GRAD	417	410	431	457	435	426	368	381	377	330	324	445	4801	400
N SARAJ.	221	199	220	237	236	231	200	218	208	188	182	234	2574	215
S GRAD	151	133	155	181	170	154	142	128	119	116	126	153	1728	144
HADŽIĆI	59	53	62	84	84	103	74	82	75	69	67	79	891	74
ILIDŽA	180	172	194	220	210	206	215	219	206	186	162	191	2361	197
ILJAŠ	24	27	22	19	23	21	21	21	19	19	18	25	259	22
VOGOŠĆA	66	67	64	66	62	54	53	56	49	41	40	70	688	57
TRNOVO	3	2	3	4	5	5	6	5	3	1	0	2	39	3
UKUPNO	1308	1232	1312	1433	1395	1389	1245	1276	1205	1107	1063	1370	15335	1278

KORISNICI NOVČANE NAKNADE U 2005.GODINI

Tabela 9.

	JANU	FEBR	MART	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AVGU	SEPT	OKTOB	NOV.	DEC	UKUP	O PO OPĆ.
CENTAR	199	170	156	177	194	176	167	140	161	193	218	277	2.228	186
N GRAD	483	430	468	528	667	680	533	489	534	552	559	661	6.584	489
N SARAJ.	232	230	260	300	309	302	230	234	248	220	231	308	3.104	259
S GRAD	171	144	163	181	168	163	141	146	138	162	175	205	1.957	163
HADŽIĆI	81	72	74	58	78	86	79	71	87	105	102	118	1.011	84
ILIDŽA	202	169	205	224	228	244	218	229	204	243	256	307	2.729	227
ILJAŠ	32	30	34	34	45	51	46	40	41	39	37	38	467	27
VOGOŠĆA	75	76	95	103	102	99	79	80	68	72	86	94	1.029	39
TRNOVO	6	5	5	5	7	7	5	4	5	5	6	6	66	6
UKUPNO	1.481	1.326	1.460	1.610	1.798	1.808	1.498	1.433	1.486	1.591	1.670	2.014	19.175	1.598

KORISNICI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA U 2004. GODINI
Tabela 10.

	JANU	FEBR	MART	APRI	MAJ	JUNI	JULI	AVGU	SEPT	OKTO	NOVE	DECE	UKUPN	O PO OPĆINI
CENTAR	3970	3935	3959	3954	3933	3985	3991	4018	4066	4086	4147	4195	48239	4020
NOVI GRAD	9142	9416	9559	9559	9571	9651	9758	9882	10006	10231	10352	10365	117492	9791
N SARAJEVO	4830	4817	4798	4778	4747	4762	4847	4879	4950	4971	4993	5.017	58389	4866
STARI GRAD	3404	3435	3447	3455	3511	3537	3554	3579	3691	3707	3727	3.747	42794	3566
HADŽIĆI	1834	2087	2118	2122	2115	2121	2204	2248	2285	2299	2336	2365	26134	2178
ILIDŽA	3930	3955	4007	4060	4094	4141	4174	4165	4239	4272	4336	4350	49723	4144
ILIJAS	2044	2059	2058	2078	2109	2118	2152	2203	2252	2278	2302	2344	25997	2166
VOGOŠĆA	2272	2285	2288	2296	2307	2359	2383	2434	2485	2526	2572	2617	28824	2402
TRNOVO	133	133	136	134	133	134	135	137	143	140	143	147	1648	137
UKUPNO	31559	32122	32370	32436	32520	32808	33198	33545	34117	34510	34908	35147	399240	33270

KORISNICI ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA U 2005. GODINI
Tabela 11.

	JANU	FEBR	MART	APRI	MAJ	JUNI	JULI	AVGU	SEPT	OKTO	NOVE	DECE	UKUPN	O PO OPĆINI
CENTAR	4.230	4.275	4.282	4.255	4.249	4.240	4.236	4.258	4.303	4.356	4.394	4.413	51.491	4.291
N GRAD	10.626	10.756	10.866	10.888	10.885	10.877	10.937	11.024	11.322	11.520	11.613	11.662	132.976	11.081
N SARAJ	5.125	5.159	5.186	5.180	5.174	5.173	5.189	5.252	5.283	5.345	5.407	5.419	62.892	5.241
S GRAD	3.792	3.799	3.821	3.879	3.874	3.910	3.923	3.943	4.041	4.078	4.105	4.089	47.254	3.938
HADŽIĆI	2.425	2.470	2.499	2.516	2.524	2.537	2.556	2.618	2.686	2.746	2.760	2.782	31.119	2.593
ILIDŽA	4.382	4.493	4.609	4.628	4.636	4.657	4.682	4.708	4.764	4.841	4.912	4.978	56.290	4.691
ILIJAS	2.382	2.416	2.445	2.498	2.503	2.526	2.559	2.600	2.648	2.675	2.695	2.693	30.640	2.553
VOGOŠĆA	2.627	2.647	2.669	2.661	2.670	2.661	2.680	2.698	2.781	2.784	2.806	2.837	32.521	2.710
TRNOVO	148	147	145	143	144	146	143	149	149	155	156	155	1.780	148
UKUPNO	35.737	36.162	36.522	36.648	36.659	36.727	36.905	37.250	37.977	38.500	38.848	39.028	446.963	37.246

PROGRAM MJERA

**ZA PODSTICANJE I ODRŽAVANJE VIŠE STOPE ZAPOSLENOSTI
I POBOLJŠANJA STRUKTURE ZAPOSLENIH U
KANTONU SARAJEVO ZA 2006. GOD.**

Sarajevo, februar/veljača 2006. godine

Na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 4/04), a na zajednički prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Ministarstva privrede i Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo je na ~~12~~ sjednici održanoj 13. 05. 2006. UTVRDILA:

PROGRAM MJERA

za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo za 2006. godinu

I

U cilju smanjenja nezaposlenosti i obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa potrebama tržišta rada u toku 2006. godine, preduzimaće se slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Subvencioniranje dijela kamate pri kreditiranju nove proizvodnje i novih radnih mjesta
2. Finansiranje Programa javnih radova
3. Finansiranje ili sufinansiranje Programa prekvalifikacije i dokvalifikacije deficitarnih zanimanja, prema potrebama tržišta rada i finansiranje informatičke edukacije nezaposlenih osoba
4. Sufinansiranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom procenta od 20% do 100%
5. Sufinansiranje angažovanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stepen)
6. Sufinansiranje zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih lica:
 - a) sufinansiranje zapošljavanja nezaposlenih demobilisanih boraca-branitelja BiH
 - b) sufinansiranje zapošljavanja žena starijih od 35 godina
 - c) sufinansiranje zapošljavanja povratnika u cilju održivog povratka
 - d) sufinansiranje zapošljavanja nezaposlenih lica starijih od 45 godina po projektu SESP - PIU SESER

II

**1. SUBVENCIONIRANJE DIJELA KAMATE PRI KREDITIRANJU NOVE
PROIZVODNJE I NOVIH RADNIH MJESTA**

Analizom dosada dodijeljenih kredita za realizaciju programa aktivne politike zapošljavanja, stepenu uposlenih u odnosu na biznis planove po kojima su odobravani krediti i stepenu povrata odobrenih kreditnih sredstava, konstatovano je da način na koji se do sada vršilo kreditiranje firmi u cilju novog zapošljavanja ne obezbjeđuje efekte koji su se očekivali.

Preporuke Svjetske banke idu u pravcu da Službe za zapošljavanje ne vrše kreditiranje firmi radi novog zapošljavanja, te se u 2006. godini pošlo sa aspekta da poslovne banke odobravaju kredite, a da Služba za zapošljavanje u saradnji sa poslovnim bankama iz udruženih sredstava za ovu vrstu kredita, subvencionira dio kamate odricanjem kamata na osnovu deponovanih sredstava, tako da se očekuje da konačna kamata bude u visini cca 5%.

Na inicijativu Upravnog odbora Službe, Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-23389/7/05 od 18.07.2005. godine naloženo je Javnoj ustanovi «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, da pristupi izradi metodologije i kriterija za dodjelu kredita, a Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-31115-8.2/05 od 01.12.2005. godine date su primjedbe i sugestije na predloženi tekst pomenute Metodologije i iste su ugrađene u ovaj prijedlog.

Na osnovu svega navedenog Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo će na osnovu Zakonom propisane provedene procedure izvršiti izbor najpovoljnije banke koja će vršiti kreditiranje.

Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo će oročiti kod izabrane banke sredstva koja ima na raspolaganju za ovu namjenu (1.500.000,00 KM) predviđena finansijskim planom za 2006 godinu, beskamatno na period od 5 godina.

Banka bi ponudila kreditnu liniju sa rokom važnosti od 5 godina i iznosom koji je dva ili više puta veći od iznosa oročenih sredstava.

Precizniji pokazatelji u smislu kamate i efekata zapošljavanja bit će poznati poslije odabira banke.

2. FINANSIRANJE PROGRAMA JAVNIH RADOVA

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo će i u 2006 godini nastaviti finansiranje javnih radova.

Programom javnih radova postignuti su dobri efekti.

Cilj je da se kroz iste na dva mjeseca angažuju najugroženije kategorije nezaposlenih lica sa evidencije nezaposlenih (koja su na biro prijavljena prije izlaska Javnog poziva), kako je to izvršeno u 2004 godini kada su radno angažovana 592 nezaposlena lica, te u 2005. kada je angažovano 766 nezaposlenih lica.

Zavisno od visine materijalnih troškova čiji iznos će se kretati do 35% ukupno raspoloživih sredstava za ove namjene, a koja u 2006. godini iznose 840.000,00 KM, bit će angažovano na period od dva mjeseca oko 400 nezaposlenih lica.

Pojedinačne novčane naknade za angažovana nezaposlena lica, bez obzira na stručnu spremu (jer svi rade približno isti posao), iznosit će 500,00 KM, s tim da je navedenim iznosom obuhvaćena i naknada za topli obrok i naknada za prevoz.

Radovi bi se izvodili u oblasti:

- infrastrukture i zaštite okoliša
- socijalne i zdravstvene zaštite i zaštite starih i iznemoglih osoba.

Za pomenute namjene planirana sredstva u 2006. godini iznose 840.000,00 KM, s tim da će se finansiranje radova vršiti u omjeru 80% planiranih sredstava za radove u oblasti infrastrukture i zaštite okoliša i 20% za radove u oblasti socijalne i zdravstvene zaštite i zaštite starih i iznemoglih osoba.

U okviru javnih radova u 2006. godini, bit će realizovan i zaključak Vlade Kantona Sarajevo od 29.12.2005. o uklanjanju divlje deponije smeća u općini Novi Grad (izvođač radova KJKP Rad), kao i obaveze Službe u skladu sa zaključkom, odnosno doznačavanje 16.000,00 KM izvođaču radova za angažovanje radne snage.

3. FINANSIRANJE ILI SUFINANSIRANJE PROGRAMA PREKVALIFIKACIJE I DOKVALIFIKACIJE DEFICITARNIH ZANIMANJA, PREMA POTREBAMA TRŽIŠTA RADA I FINANSIRANJE INFORMATIČKE EDUKACIJE NEZAPOSLENIH OSOBA

Navedenom mjerom aktivne politike zapošljavanja u protekloj 2005. godini kod sedam poslodavaca zaposleno je 81 lice sa evidencije biroa za zapošljavanje, te će ista od strane Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo biti realizovana i u 2006. godini.

Opšti uslovi za korištenje sredstava za realizaciju pomenute mjere prema potrebama tržišta rada na bazi već iskazanih potreba poslodavaca, biće dati u objavljenom Javnom pozivu, s tim da će se dio planiranih sredstava koristiti i za prekvalifikaciju i dokvalifikaciju deficitarnih zanimanja u oblasti starih zanata.

Sredstva za realizaciju Programa mogu se koristiti za: pokrivanje troškova instruktora teoretske nastave i praktične obuke, za topli obrok i naknadu za prevoz, troškove zaštite na radu, repromaterijala, te za režijske troškove nastale za potrebe izvođenja Programa prekvalifikacije – dokvalifikacije nezaposlenih osoba i uposlenika koji bi, usljed uvođenja tehnoloških, organizacionih i ekonomskih promjena, mogli ostati bez posla.

Poslodavci su obavezni u prekvalifikaciju i dokvalifikaciju uključiti minimalno 80% lica sa evidencije biroa za zapošljavanje, a maksimalno 20% svojih uposlenika i određen dio vlastitih finansijskih sredstava, dok se za Programe prekvalifikacije i dokvalifikacije u oblasti starih zanata isključivo moraju angažovati lica sa evidencije biroa za zapošljavanje, a učešće vlastitih sredstava nije neophodno. Pošto je za polaganje majstorskog ispita u oblasti starih zanata potrebno dvije godine radnog angažmana, odnosno rada uz mentora – majstora, tim će i uslovi za

realizaciju Programa iz ove oblasti biti drugačiji, a u Metodologiji i kriterijima za ocjenu zahtjeva poslodavaca za realizaciju gore navedene mjere bit će jasno precizirani.

Planirana sredstva za ove namjene u 2006. godini iznose 300.000,00 KM, s tim da će se cijena jednog radnog mjesta kretati do 7.000,00 KM, odnosno 14.000,00 KM za oblast starih zanata, a planira se zapošljavanje oko 35 nezaposlenih lica, prijavljenih na evidenciju biroa za zapošljavanje prije objavljivanja Javnog poziva.

Informatička edukacija nezaposlenih osoba do sada nije bila realizovana od strane Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, ali zbog tehničko-tehnoloških unapređenja, odnosno ekonomsko-strukturalnih promjena na tržištu rada i iskustava prilikom realizacije drugih mjera aktivne politike zapošljavanja, došlo se do zaključka da lica koja ne posjeduju određena informatička znanja nisu konkurentna na tržištu rada.

Mjera ima još jedan cilj, tj. da animira dugoročno nezaposlene osobe «izvuče» ih iz letargije i beznađa i pokrene ih na samoinicijativnost, podizanje izgubljenog samopouzdanja i aktivno traženje posla.

Program informatičke edukacije obuhvatit će dugoročno nezaposlene osobe starije od 35 godina sa završenom VSS, VŠS i SSS, sa i bez radnog iskustva, a educirati će se za rad u programima: Windows, Word i Exel.

Planirana sredstva za ove namjene u 2006. godini iznose 100.000,00 KM, a broj nezaposlenih lica, koji će biti obuhvaćen pomenutom mjerom, bit će poznat poslije završetka zakonom propisane tenderske procedure za izbor edukatora koji je ovlašten i nadležan za izdavanje sertifikata.

4. SUFINANSIRANJE ZAPOŠLJAVANJA OSOBA SA INVALIDITETOM PROCENTA OD 20 % DO 100 %

Podsticajnim mjerama zapošljavanja gore navedenih kategorija u prošloj godini zaposleno je ukupno 31 osoba sa težim invaliditetom sa evidencija nezaposlenih lica Kantona Sarajevo, a 37 osoba prekvalifikovano i dokvalifikovano, od toga 33 osobe koje se već nalaze u radnom odnosu radi zadržavanja postojeće uposlenosti.

Planirana sredstva za ove namjene u 2006. godini iznose 272.800,00 KM (u navedeni iznos finansijskih sredstava uračunata su i sredstva u iznosu od 70.000,00 KM, doznačena od Federalnog zavoda za zapošljavanje za ovu namjenu), a planira se zapošljavanje oko 30 osoba sa invaliditetom od 20% do 100% sa evidencije nezaposlenih.

U tom cilju Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, će poslodavcima koji budu obuhvaćeni Programom i potpišu Ugovor o radu sa osobom sa invaliditetom, shodno Zakonu o radu u Kantonu Sarajevo, mjesečno za period od 12 mjeseci, doznačavati sredstva u ukupnom iznosu od 720,00 KM za isplatu plaća i uplatu zakonom propisanih doprinosa.

Prednost će imati oni poslodavci koji zapošljavaju osobe sa većim stepenom invaliditeta.

5. SUFINANSIRANJE ZAPOŠLJAVANJA PRIPRAVNIKA SA VSS, VŠS I SSS (III i IV stepen)

U 2005. godini Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, pokrenula je aktivnost na realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stepen), a koja je nastavljena u 2006. godini sa planiranim sredstvima u iznosu 730.000,00 KM. Metodologija i kriteriji za ocjenu zahtjeva poslodavaca za ovu mjeru prošla je propisanu proceduru usvajanja u 2005. godini

6. SUFINANSIRANJE ZAPOŠLJAVANJA TEŠKO UPOŠLJIVIH KATEGORIJA NEZAPOSLENIH LICA

Imajući u vidu strukturu nezaposlenih lica koja se nalaze na evidenciji biroa za zapošljavanje, Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, će u 2006. godini realizovati će Program sufinansiranja zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih lica i to:

- a - sufinansiranje zapošljavanja demobilisanih boraca-branitelja BiH
- b - sufinansiranje zapošljavanja žena starijih od 35 godina
- c - sufinansiranje zapošljavanja povratnika u cilju održivog povratka
- d - sufinansiranje zapošljavanja nezaposlenih lica starijih od 45 godina po Projektu SESP – PIU SESER

Tačke: a, b, c

Planirana sredstva za ove namjene u 2006. godini iznose 440.868,00 KM, a predviđa se zapošljavanje oko 70 nezaposlenih lica iz gore navedenih kategorija.

U tom cilju, Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo će, poslodavcima koji budu obuhvaćeni Programom i zaključe Ugovor o radu sa gore navedenim licima, shodno Zakonu o radu u Kantonu Sarajevo, mjesečno za period od 12 mjeseci, doznačavati sredstva za uplatu zakonom propisanih doprinosa u iznosima od 250,00 KM do 550,00 KM. Služba će, na osnovu zaprimljenih zahtjeva od strane poslodavaca, izvršiti raspodjelu planiranih sredstava na gore navedene podmjere, odnosno u zavisnosti od interesa poslodavaca za zapošljavanjem navedenih kategorija nezaposlenih lica.

Tačka: d.

Ugovorom potpisanim između Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo i PIU SESER-a, regulisana su prava i obaveze potpisnika kao i uslovi zapošljavanja po navedenim mjerama:

- samozapošljavanje u poljoprivredi (pokretanje samostalne poljoprivredne djelatnosti)
- samozapošljavanje u malom biznisu
- pružanje usluga zapošljavanja.

Finansijskim planom su posebno predviđena sredstva za ovu namjenu u iznosu od 209.000,00 KM.

III

Ukupna raspoloživa finansijska sredstva za 2006. godinu iznose:

- 2.613.668,00 KM - Podsticajne mjere po Programu mjera za 2006. godinu
- 1.500.000,00 KM – Deponovana sredstva kod Banke u svrhu podsticaja zapošljavanja
- 70.000,00 - KM na osnovu Ugovora potpisanog sa Federalnim zavodom za zapošljavanje za podršku zapošljavanja osoba sa invaliditetom, a doznačena sredstva će biti uključena u podsticajnu mjeru - Sufinansiranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom procenta od 20% do 100%
- 209.000,00 KM – za programe PIU SESER-a.

Sredstva će biti utrošena na slijedeći način:

1. Deponovanje sredstava za subvencioniranje dijela kamate pri kreditiranju nove proizvodnje i novih radnih mjesta	1.500.000,00 KM
2. Finansiranje Programa javnih radova	840.000,00 KM
3. Finansiranje ili sufinansiranje Programa prekvalifikacije i dokvalifikacije deficitarnih zanimanja, prema potrebama tržišta rada i finansiranje informatičke edukacije nezaposlenih osoba	400.000,00 KM
4. Sufinansiranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom procenta od 20% do 100%	272.800,00 KM
5. Sufinansiranje angažovanja pripravnika sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stepen)	730.000,00 KM
6. Sufinansiranje zapošljavanja teško upošljivih kategorija nezaposlenih lica (tačke a, b i c)	440.868,00 KM
d – sufinansiranje zapošljavanja nezaposlenih lica starijih od 45 godina po Projektu SESP – PIU SESER	209.000,00 KM
UKUPNO:	4.392.668,00 KM

Neutrošena novčana sredstva namjenjena za realizaciju određene podsticajne mjere mogu se, uz suglasnost Vlade Kantona Sarajevo, usmjeriti za realizaciju drugih podsticajnih mjera predviđenih u tački I, ukoliko će se na taj način uticati na održavanje veće stope zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.

Kontrolu namjenskog utroška dodijeljenih sredstava kao i praćenje efekata zapošljavanja, obavljaće stručne komisije formirane u skladu sa članom 7 Zakona o posredovanju u

zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, kao i komisije koje će se, po potrebi, imenovati za one mjere za koje nisu imenovane, a iste će svaka tri mjeseca sačiniti izvještaj o realizaciji sredstava i postignutim efektima zapošljavanja. Instrumenti obezbjeđenja utvrdit će se u skladu sa zakonskim propisima za svaki program ponaosob.

Navedenim Programom mjera bit će obuhvaćena ona nezaposlena lica koja su se nalazila na evidenciji biroa za zapošljavanje prije objavljivanja Javnog poziva u sredstvima informisanja.

IV

Vlada Kantona Sarajevo će nakon usvajanja Programa mjera, a na prijedlog Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, utvrditi kriterije i dinamiku zapošljavanja za provedbu svake od podsticajnih mjera iz tačke I.

Mjere predviđene ovim Programom primjenjivat će se kontinuirano tokom cijele 2006. godine do ispunjenja predviđene kvote odnosno do utroška planiranih novčanih sredstava.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovina
KANTON SARAJEVO
 Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
 Kantona Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
 Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
 Establishment with public attorney "Canton
 Sarajevo employment agency" - Sarajevo
SARAJEVO

Broj: 01-08-0565/06
 Sarajevo, 14.02.06 godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, a u skladu sa članom 4. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 4/05), Upravni odbor Javne ustanove je na sjednici održanoj 15.02.2006. d o n i o

ZAKLJUČAK

- I- Prihvata se prijedlog Programa mjera za za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2006. godini , sačinjen od strane predstavnika Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstva privrede i JU «Službe za zapošljavanje Knatona Sarajevo» Sarajevo.
- II- Program mjera iz tačke 1. Zaključka sa utvrđenim Metodologijama i kriterijima za realizaciju podsticajnih mjera predviđenih ovim programom dostavit će se Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo u dalju proceduru.



Dostaviti:

- Vlada Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
- Evidencija,
- A/a



Sarajevo, Đoke Mazalića 3, web-stranica: www.juszzks.com.ba
 e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
 Tel/++387 (33) 204-150, fax: 204-177, ISDN: 251-260
 Matični broj: 4200304610003; Poreski broj: 01079085;
 Žiro račun Raiffeisen bank d.d. BIH broj: 1610000027460032

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
VLADA



Bosnia and Herzegovina
 Federation of Bosnia and Herzegovina
 Bosne i Hercegovine
 Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
GOVERNMENT
 Kantona Sarajeva
SARAJEVO

Broj: 02-05-6614-7/06
 Sarajevo, 13.03.2006. godine

PRIMLJENO: 20.03.1. 2006			
Organizaciona jedinica	Redni broj	Redni broj	Broj priloga
01/01	0851/06		

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 4. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi s članom 3. i 4. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/04), Vlada Kantona Sarajevo donijela je, na 148. sjednici održanoj 13.03.2006. godine, sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Donosi se Program mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u 2006. godini u Kantonu Sarajevo.
2. Za realizaciju Programa mjera iz tačke 1. ovog zaključka zadužuje se JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, koja će o provođenju Programa mjera redovno izvještavati Vladu i Skupštinu Kantona Sarajevo.
3. Prijedlog Programa mjera iz tačke 1. zaključka, u skladu sa Programom rada Skupštine Kantona Sarajevo za 2006. godinu, dostavlja se Skupštini Kantona Sarajevo, informativno.



Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
4. JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"
5. Evidencija
6. Arhiva



WEB: www.ks.gov.ba
 Centrala: +387(0)33 562 000
 Sarajevo, Reisa DŽ. Čauševića 1