

SADRŽAJ:

- STATUT

Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo

- ODLUKA I PROGRAM RADA

Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, za 2005. godinu

- OKVIRNI PLAN REALIZACIJE PROGRAMA MJERA

Za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla

- ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu člana 27.stav 1. alineja 1.Zakona o ustanovama («Službeni list RBiH»broj 6/92,8/93 i 13/94) i člana 8.Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Službene novine Federacije BiH»broj 55/00, 41/01),te člana 5.Odluke o osnivanju JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo»Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo»broj 11/01), Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj 01.02.2005. godine d o n o s i

S T A T U T

JAVNE USTANOVE «SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO»- SARAJEVO

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuje djelatnost Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo», unutrašnja organizacija i način rada, organi, prava, dužnosti i odgovornosti organa,finansiranje, vršenje stručnih i administrativnih poslova,informisanje i javnost rada,postupak donošeja opštih i pojedinačnih akata i druga pitanja od interesa za obavljanje djelatnosti Javne ustanove «Službe za zapošljavanje».

Član 2.

Naziv ustanove je:Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo,(u daljem tekstu Javna ustanova)

Sjedište Javne ustanove je u Sarajevu, u lica Đoke Mazalića br.3.

Javna ustanova «Služba za zapošljavanje»se registruje kod nadležnog suda u Sarajevu.

Član 3.

Djelatnost Javne ustanove određena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Javna ustanova ima javna ovlaštenja u pogledu donošenja opštih akata, rješavanja o pravima radnika za vrijeme privremene nezaposlenosti, javnih evidencija i izdavanja uvjerenja u vezi sa nezaposlenošću.

Član 7.

Posredovanje u zapošljavanju obuhvata sve radnje i mjere preduzete u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju sa poslodavcem kome je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno zaključenja ugovora o radu ili radnog angažovanja.

Član 8.

Posredovanje u zapošljavanju se manifestuje kroz :

- animiranje poslodavaca,
- profesionalni odabir,
- profesionalno usmjeravanje,
- profesionalnu rehabilitaciju,
- organizaciju stručnog osposobljavanja,
- i drugih posebnih obrazovnih programa.

Član 9.

Materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba podrazumjeva pravo na:

- a) novčanu naknadu u skladu sa zakonom,
- b) doprinose za zdravstveno i penziono osiguranje u skladu sa zakonima kojima su regulisana prava na socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.
- c) i druga prava predviđena zakonskim propisima.

Član 10.

Javna ustanova je pored naprijed navedenih poslova nadležna da:

- predlaže Vladi Kantona Sarajevo mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih,
- osigurava provođenje utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Kantona Sarajevo i o tome izvještava Vladu Kantona,
- upravlja sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba,
- prati, analizira i informiše javnost redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji Kantona Sarajevo,
- pored osnovnih i pomoćnih evidencija propisanih zakonom, radi i druge potrebne evidencije,
- podnosi Vladi Kantona šestomjesečni, a Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i plan rada.
- dostavlja redovno resornom ministarstvu podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje nadzora.

Član 11.

Javna ustanova na osnovama jedinstvenog informacionog sistema obezbjeđuje uslove za efikasan rad na prikupljanju, obradi i distribuciji svih relevantnih pokazatelja, informacija i analiza neophodnih za realizaciju funkcija kojima se doprinosi uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadataka u oblasti zapošljavanja.

III-ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JAVNE USTANOVE

Član 12.

Organizacija i način rada Javne ustanove ima zadatak da obezbijedi uspješno i efikasno obavljanje poslova iz svoje djelatnosti.

Član 13.

Organizacija i način rada u Javnoj ustanovi uređuje se Pravilnikom o radu Javne ustanove u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom .

IV-ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA ,ORGAN KONTROLE POSLOVANJA I DRUGI ORGANI U JAVNOJ USTANOVI

1. Upravni odbor Javne ustanove

Član 14.

Organ upravljanja Javne ustanove je Upravni odbor.

Član 15.

Upravni odbor Javne ustanove ima 5 (pet) članova.

Imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora vrši se na osnovu oglasa za imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora ,koga raspisuje ministar za rad,socijalnu politiku,raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Upravni odbor se imenuje na način da se jedan član Upravnog odbora imenuje iz reda stručnih zaposlenika Javne ustanove uz preporuku sindikata Ustanove,dok jednog člana (uključujući i predsjednika) Upravnog odbora predlaže Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

Za predsjednika i člana Upravnog odbora mogu biti imenovani kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove predviđene Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

Član 16.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja obavlja poslove koji su od značaja u oblasti zapošljavanja i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, a to su sljedeći poslovi:

- donosi Statut i druge opšte akte Javne ustanove
- imenuje i razrješava direktora Javne ustanove ,
- utvrđuje plan rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka .
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana, ako zakonom odnosno ovim Statutom nije određeno da o tome odlučuju drugi organi Ustanove,
- pokreće inicijative u Kantonu Sarajevo kojima se brže i efikasnije rješava problem nezaposlenosti, razmatra i donosi odluke o uvođenju novih organizacionih formi kojima se obogaćuje sadržaj rada i povećava efikasnost djelovanja na izvršenju zakonom i statutom utvrđenih funkcija,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja sa osnivačem Javne ustanove,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Javne ustanove,
- upravlja sredstvima ,
- odlučuje o korištenju sredstava Javne ustanove preko iznosa od 10.000,00 KM ,osim ako se ne radi o redovnim izdacima.
- podnosi najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ određen Statutom odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- osniva komisije i druga radna tijela radi obavljanja poslova iz djelokruga svoga rada,
- donosi odluku o naknadama za rad organa upravljanja, nadzora i komisija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom .

Član 17.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora detaljnije će se urediti način rada odbora, sazivanje sjednica, način odlučivanja, kao i djelokrug rada predsjednika i sekretara Upravnog odbora.

2. Direktor Javne ustanove

Član 18.

Organ rukovođenja u Javne ustanove je direktor.

Član 19.

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade Kantona ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora Javne ustanove, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora .

Izuzetno u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno Upravni odbor Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Kantona

Član 20.

Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje pored zakonom propisanih opštih uslova ispunjava i posebne uslove:

- da ima VSS,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci ,a od toga najmanje tri godine na poslovima rukovođenja,
- da ponudi program rada,
- da nema privatni finansijski interes u Javnoj ustanovi.

Član 21.

Direktor Javne ustanove se imenuje na period od 4 godine i po isteku mandata može biti ponovo imenovan na istu funkciju.

Član 22.

Ako direktor nije imenovan ,Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 23.

Direktor organizuje i rukovodi radom Javne ustanove zastupa i predstavlja Javnu ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

Član 24.

U ostvarivanju rukovođenja Javnom ustanovom direktor u okviru svojih ovlaštenja obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Javna ustanova formirana ,
- predlaže Upravnom odboru akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ,
- predlaže Upravnom odboru plan rada i razvoja ,
- izvršava odluke Upravnog odbora ,
- odlučuje o pravima,obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa ,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju ,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana ,
- zaključuje ugovore o stvaranju i preuzimanju obaveza za Javnu ustanovu ,a na osnovu Odluka Upravnog odbora,
- stara se o javnosti rada Javne ustanove,
- organizuje i sprovodi određene mjere za ONS,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 25.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom,kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Javnoj ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavjesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove.

Član 26.

- Upravni odbor može razrješiti direktora i prije vremena na koje je imenovan:
- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
 - na lični zahtjev direktora,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom .

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u alineji 1.stavu Lovog člana može dati Vlada Kantona,predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

3. Nadzorni odbor Javne ustanove

Član 27.

Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je Nadzorni odbor.

Član 28.

Nadzorni odbor Javne ustanove ima 3 (tri) člana.

Imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na isti način i pod istim kriterijima kao i imenovanje Upravnog odbora.

Član 29.

Nadzorni odbor u okviru svojih ovlaštenja :

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

4. Komisije i druga radna tijela Javne ustanove

Član 30.

Upravni odbor obrazuje i druga radna tijela (odbore i komisije), koja mogu biti stalna i povremena, radi rješavanja određenih pitanja u vezi sa obavljanjem poslova iz djelokruga rada, kao i rješavanje određenih pitanja zaposlenika Službe po osnovu radnog odnosa.

Upravni odbor će odlukom o obrazovanju radnih tijela iz prethodnog stava utvrditi: broj i sastav članova i komisija i radnih tijela iz stava 1. ovog člana, zadatke i druga pitanja u vezi sa njihovim radom.

Komisije donose poslovnik o svom radu kojim se uređuju ostala pitanja iz njihovog djelokruga.

V-VRŠENJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Član 31.

Stručne i administrativne poslove vrše zaposlenici Javne ustanove kroz odgovarajuće organizacione oblike, koji će se utvrditi opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 32.

Prijem zaposlenika u Javnoj ustanovi vršit će se na osnovu objavljenog konkursa odnosno oglasa u jednim od dnevnih listova .

Odluku o objavljivanju konkursa/oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Javne ustanove, a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Odluku o prijemu zaposlenika po osnovu objavljenog konkursa /oglasa na prijedlog konkursne komisije donosi direktor.

Član 33.

Zaposlenici Javne ustanove prava, obaveze i odgovornosti ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

VI-FINANSIRANJE RADA JAVNE USTANOVE

Član 34.

Sredstva za rad i zadovoljavanje potreba u oblasti zapošljavanja obezbjeđuju se iz sljedećih izvora :

- doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji uplaćuju poslodavci, u skladu sa važećim Zakonom,
- prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Javna ustanova kupi ili stekne u skladu sa zakonom,
- sredstava budžeta Kantona Sarajevo po posebnim odlukama Skupštine Kantona Sarajevo za realizaciju prava shodno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo,
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Višak prihoda nad izdacima Javna ustanova će koristiti saglasno Finansijskim planom prihoda i izdataka za tekuću godinu.

VII-INFORMISANJE I JAVNOST RADA JAVNE USTANOVE

Član 35.

Informisanje i javnost rada Javne ustanove obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta u »Službenim novinama Kantona Sarajevo«,
- objavljivanjem opštih akata kojima se uređuju prava radnika za vrijeme privremene nezaposlenosti u Statističkom biltenu,
- objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu,
- dostavljanjem programa i izvještaja o radu Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo,
- omogućavanjem predstavnicima javnog informisanja da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora i pres konferencijama,
- na drugi način u skladu sa ovim statutom i opštim aktima Javne ustanove .

Član 36.

Javna ustanova izdaje Informator i Statistički bilten, kao svoja službena glasila.

Opštim aktima urediće se pitanja izdavanja drugih stalnih ili povremenih publikacija i sva pitanja vezana za saradnju sa javnim glasilima.

VU-OPŠTA NARODNA SIGURNOST

Član 37.

U cilju priprema za opštu narodnu sigurnost u slučaju ratne opasnosti i rata, organizuje se i sprovode potrebne mjere.

Nosioci odbrambenih priprema su Upravni odbor i direktor.

Član 38.

Upravni odbor u skladu sa propisima o opštoj narodnoj sigurnosti donosi odgovarajuća akta.

IX-DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA JAVNE USTANOVE

Član 39.

Statut je osnovni opšti akt Javne ustanove .

Ostali opšti akti Javne ustanove moraju biti u saglasnosti sa odredbama statuta.

Član 40.

Inicijativu za pokretanje postupka donošenja Statuta i drugih opštih akta, kao i njihovu izmjenu ili dopunu, mogu podnijeti:

- članovi Upravnog odbora,
- direktor i
- Izvršni odbor sindikata.

O pokretanju postupka za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta i drugih opštih akata odlučuje Upravni odbor u roku od 30 dana od dana kada je inicijativa podnijeta.

Član 41.

Ukoliko Upravni odbor usvoji inicijativu utvrdiće prijedlog Statuta odnosno drugih opštih akata.

Član 42.

Saglasnost na Statut i druga opšta akta Javne ustanove daje Vlada Kantona Sarajevo .

Saglasnost na opšte akte kojima se uređuju pitanja unutrašnje organizacije i radni odnosi u javnoj ustanovi daje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

Član 43.

U Javnoj ustanovi donose se sljedeći opšti akti:

a) akti kojima se uređuju prava .obaveze i odgovornosti zaposlenika po osnovu radnog odnosa:

Pravilnik o radu ,

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

Pravilnik o zaštiti na radu i dr.

b) osim navedenih opštih pravnih akata u Javnoj ustanovi se donose i sljedeći akti:

Pravilnik o finansijskom poslovanju,

- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju,

- Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju,

- Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na novčanu naknadu i drugih prava za vrijeme privremene nezaposlenosti,

- Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo,

- Pravilnik o načinu i postupku izdavanja radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva,

- Pravilnik o informisanju ,

- Pravilnik o evidencijama o nezaposlenim osobama ,

- i drugi opšti akti

X-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Opšti akti predviđeni ovim statutom donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 45.

Stupanjem na snagu Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, prestaje da se primjenjuje Statut Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 18/01).

Član 46.

Ovaj statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo i objavit će se u «Službenim novinama Kantona Sarajevo».



Saglasnost dala Vlada Kantona Sarajevo
Odluka ,broj:02-05-1547-14/05 ,
Sarajevo, 03.02.2005.godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO

CANTON SARAJEVO
Establishment with public attorney "Canton
Sarajevo employment agency" - Sarajevo
SARAJEVO

Broj: 1108 OS-14905
Sarajevo, 12.01.2005.god.

Na osnovu člana 20. Statuta Javne ustanove «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor je na 13. sjednici održanoj 10.01.2005.godine d o n i o

ODLUKU

I

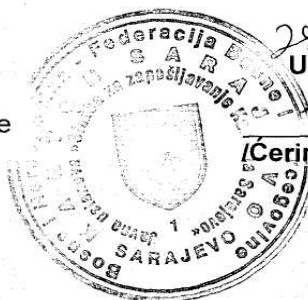
Usvaja se Program rada Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo za 2005.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

DOSTAVITI:

- Vladi Kantona Sarajevo
- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
- Skupština Kantona Sarajevo
- a/a



28. PREDsjedNIK
UPRAVNOG ODBORA

[Signature]
/Cerimagić Azemina, dipl.ecc/

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Establishment with public attorney "Canton
Sarajevo employment agency" - Sarajevo
SARAJEVO

**PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE «SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVNJE KANTONA
SARAJEVO» SARAJEVO ZA 2005.GODINU**

Sarajevo, januar 2005.godine

I - UVODNI DIO

Program rada JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo za 2005. godinu sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja Programa rada Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i Izvještaja o radu kantonalnih organa («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 29/01).

Djelokrug rada JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» određen je nadležnostima koje proizilaze iz Federalnog i Kantonalnog Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, opštim aktima Kantonalne službe, te posebnih zaključaka Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo.

U Programu rada za 2005. godinu naznačeni su prioriteti i urgentni poslovi i zadaci JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» u 2005. godini, a tamo gdje to nije izričito naznačeno, obaveze su jasne same po sebi, jer ih nameće stanje u oblasti nezaposlenosti i zapošljavanja, kao i već započete ili ranije programirane aktivnosti.

Program rada obuhvata period od 01.01. do 21.12.2005. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

Takođe, JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» će, u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, koji je nosilac ovog posla, preduzeti odgovarajuće aktivnosti na uvođenju ISO standarda kvalitete, utvrditi pravila i procedure kako bi svoje poslovanje uskladila sa standardima srodnih institucija u zemljama EU.

II - TEMATSKI DIO

1. Program rada JU «Služba za zapošljavanje Kantona Šarajevo» za 2005. godinu sa Finansijskim planom

- Pravni osnov:** Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.
- Nosilac izrade:** JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo», (svi sektori i odjeljenja).
- Rok za izradu:** 15 dana po usvajanju Programa rada Vlade Kantona Sarajevo
- Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo.
- Kratki sadržaj:** Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2005. godini sa Finansijskim planom.

2. Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2005. godini

- Pravni osnov:** Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.
- Nosilac izrade:** Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku raseljenih osoba i izbjeglica i Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo.
- Rok za izradu:** Februar 2005. godine.
- Organ koji razmatra:** Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona - informativno
- Kratak sadržaj:** Utvrđivanje mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti koje će se provoditi u 2005. godini, način provođenja mjera i način njihovog finansiranja.

Nosilac izrade: JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» (svi sektori i odjeljenja).

Rok za izradu: Februar 2005. (godišnji Izvještaj o radu i izvršenje finansijskog plana za 2004. godinu); Juli 2005.godine (šestomjesečni Izvještaj o radu izvršenje finansijskog plana za prvih šest mjeseci 2005. godine)

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo, (godišnji izvještaj).

Kratak sadržaj: Izvještavanje o radu Službe, Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te Izvršenje finansijskog plana za 2004. godinu.

4. Izvještaj o radu komisija za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera za zapošljavanje

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba, i stručne komisije.

Rok za izradu: Polugodišnje.

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj: Izvještaj o radu stručnih komisija za provedbu podsticajnih mjera u cilju povećanja zaposlenosti.

5. Izvještaj o zapošljavanju stranih državljana u Kantonu Sarajevo u 2004. godini

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, Zakon o zapošljavanju stranaca, Zakon o radu.

Nosilac izrade: Sektor za kontrolu, pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola.

Rok za izradu: Mart 2005. godine.

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo - informativno.

Kratak sadržaj: Prikaz stanja u oblasti zapošljavanja stranih državljana u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera.

6. Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja i likvidacije ostati bez posla

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja i likvidacije ostati bez posla.

Rok za izradu: Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine i Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja i likvidacije ostati bez posla u rokovima koji budu predviđeni tim Programom.

Nosilac izrade: Sektor za materijalno socijalnu sigurnost u saradnji sa ostalim Sektorima.

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj: Informisanje Sektora o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja i likvidacije ostati bez posla.

7. Izvještaj o stanju rješavanja upravnih predmeta u oblasti zapošljavanja za 2004. godinu

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o upravnom postupku.

Rok za izradu: Mart 2005. godine.

Nosilac izrade: Sektor za materijalno-socijalnu sigurnost.

Organ koji razmatra: Federalni zavod za zapošljavanje.

Kratak sadržaj: Izrada Izvještaja je u skladu sa članom 35. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH i članom 295. stav 1. Zakona o upravnom postupku.

8. Izvještaj o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo

Pravni osnov: Član 13. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH.

Rok za izradu: Mart 2005. godine.

Nosilac izrade: Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba.

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo - informativno.

Kratak sadržaj: Informisanje o aktivnostima Sektora na istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo, predviđanju i procjeni traženih kvalifikacija na tržištu rada.

9. Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Kantona Sarajevo

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba.

Rok za izradu: Tromjesečno.

Organ koji razmatra: Vlada Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj: Informisanje o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Kantona Sarajevo sa prijedlogom mjera.

10. Informacija o uvođenju jedinstvenog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo

Nosilac izrade: Sektor za dokumentaciju, statistiku, informacioni sistem.

Rok za izradu. Mart 2005. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Kratak sadržaj: Informisanje o programu koji je Federalni zavod za zapošljavanje pokrenuo 2004. godine, koji će biti jedinstven na cijelom području Federacije BiH

III - NORMATIVNI DIO

1. Statut JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo

- Pravni osnov:** Zakon o ustanovama, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
- Nosilac izrade:** Sektor za kontrolu, pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola strancima,
- Rok za izradu:** februar 2005. godine
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- Kratak sadržaj:** Statutom se uređuje djelatnost Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, unutrašnja organizacija i način rada, organi, prava, dužnosti i odgovornosti organa, finansiranje, vršenje stručnih i administrativnih poslova, informisanje i javnost rada, postupak donošenja op-štih i pojedinačnih akata i druga pitanja od interesa za obavljanje djelatnosti JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

2. Pravilnik o radu JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo

- Pravni osnov:** Zakon o radu, Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH, Statut JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».
- Nosilac izrade:** Sektor za kontrolu, pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola strancima i osobama bez državljanstva i Sektor za analitičko - planske, finansijske i knjigovodstvene poslove, sindikalna organizacija JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».
- Rok za izradu:** 90 dana po stupanju na snagu novog Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo», koji je u proceduri usvajanja kod Vlade Kantona Sarajevo.
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».
- Kratak sadržaj:** Ovim aktom se uređuje zaključivanje i prestanak Ugovora o radu zaposlenika JU, radno vrijeme, raspored radnog vremena, odmori i odsustva, plaće i druga novčana primanja po osnovu radnog odnosa, organizacije rada u JU, sistematizacije radnih mjesta, ostvarivanje drugih prava i obaveza zaposlenika JU.

3. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, Statut i Pravilnik o radu JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Nosilac izrade: Direktor JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Rok za izradu: 90 dana po stupanju na snagu novog Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Kratak sadržaj: Organizacija i sistematizacija poslova i radnih zadataka sa definisanim uslovima u pogledu stručne spreme i drugih posebnih uslova za obavljanje poslova određenog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta.

4. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja stranih državljana i osoba bez državljanstva

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o radu i Zakon o zapošljavanju stranaca.

Nosilac izrade: Sektor za kontrolu, pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola, Federalni zavod za zapošljavanje i Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.

Rok za izradu: Mart 2005. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Kratak sadržaj. Način i postupak podnošenja zahtjeva za izdavanje radnih dozvola, postupak razmatranja zahtjeva, izdavanje rješenja i žalbeni postupak.

5. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju

Pravni osnov: Uredba o kancelarijskom poslovanju u organima uprave i službama u Federaciji BiH, Uputstvo o načinu kancelarijskog poslovanja u organima Uprave i službama u Federaciji BiH, Zakon o arhivskoj građi u F BiH, Zakon o arhivskoj djelatnosti za Kanton Sarajevo.

Nosilac izrade. Sektor za kontrolu, pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola i Odjeljenje opštih poslova.

Rok za izradu. Maj 2005. godine.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Kratak sadržaj: Uređuje se način primanja, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte odnosno akata u radu, rad sa aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovi predmeta, otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu i njihovo čuvanje.

6. Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda stručnog rada u posredovanju pri zapošljavanju

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba.

Rok za izradu: 90 dana po stupanju na snagu novog Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, koji je u proceduri usvajanja kod Vlade Kantona Sarajevo.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo».

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom utvrđuju se jedinstveni postupci i metodi stručnog rada u posredovanju u zapošljavanju na području Kantona Sarajevo.

7. Pravilnik o informisanju

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za dokumentaciju, statistiku i informacioni sistem i publicistiku

Rok za izradu: 90 dana po stupanju na snagu novog Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo koje je u proceduri usvajanja kod Vlade Kantona Sarajevo.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom se uređuje način, sadržaj, modaliteti, nosioci i njihova odgovornost u medijskom predstavljanju JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

8. Pravilnik o primjeni jedinstvenih metoda u vođenju evidencija, rokovima i načinu prijavljivanja lica koje traže zaposlenje

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji BiH, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za dokumentaciju, statistiku i informacioni sistem i publicistiku.

Rok za izradu: 90 dana po stupanju na snagu novog Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo koji je u proceduri usvajanja kod Vlade Kantona Sarajevo.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom utvrđuju se jedinstveni postupci i metodi stručnog rada na poslovima evidentiranja, kao i rokovi i način prijavljivanja lica koja traže zaposlenje.

9. Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnoj orijentaciji, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba.

Rok za izradu: 90 dana po stupanju na snagu Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo», Vlada Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj: Ovim Pravilnikom regulišu se uslovi za realizaciju pojedinih programa, kriteriji i način korištenja sredstava JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

10. Uputstvo o načinu i formi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

Rok za izradu: 90 dana nakon usvajanja Statuta JU Sektor za materijalno-socijalnu sigurnost.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo.

Kratak sadržaj: Izrada Uputstva se odnosi na obaveze iz člana 35. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo.

11. Izmjena Pravilnika o materijalno-socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba

Pravni osnov: Federalni i Kantonalni Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja i likvidacije ostati bez posla, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o dopunskim pravima boraca - branitelja Kantona Sarajevo.

Nosilac izrade: Sektor za materijalno-socijalnu sigurnost.

Rok za izradu: 30 dana nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Organ koji razmatra: Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» i Vlada Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj: Postojeći Pravilnik treba usaglasiti sa izmjenama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije BiH i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo, te Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja i likvidacije ostati bez posla.

V - KONTINUIRANI POSLOVI

Praćenje zakonskih propisa;

Posredovanje u zapošljavanju sa osnovnim ciljem da se proces usaglašavanja slobodnih radnih mjesta i tražitelja zaposlenja učini što efikasnijim;

Profesionalna orijentacija koja podrazumijeva: profesionalno savjetovanje, profesionalnu selekciju i klasifikaciju, profesionalno informisanje i analitičko-istraživačku djelatnost;

Izrada brošura s ciljem informisanja nezaposlenih lica («kako naći posao» i dr.) -

Realizacija programa mjera aktivne politike zapošljavanja iz 2004. godine, koji nisu realizovani, kao i druge programe koje odobri Vlada kantona Sarajevo u 2005. godini i to:

- a) Kreditiranje programa za samozapošljavanje, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća;
- b) finansiranje prekvalifikacije i dokvalifikacije osoba sa invaliditetom u skladu sa preostalim radnim sposobnostima radi njihovog lakšeg zapošljavanja;
- c) finansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i radnih mjesta, nabavka tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja osoba sa težim invaliditetom;

- d) subvencioniranje dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima za nezaposlena lica sa invaliditetom, koja poslodavci planiraju primiti u radni odnos;
- e) finansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju ili planiraju uposliti više od 50% osoba sa invaliditetom, a u kojima će namjensku djelatnost obavljati osobe sa invaliditetom;
- f) finansiranje prekvalifikacije i dokvalifikacije deficitarnih zanimanja, prema potrebama tržišta rada;
- g) realizacija Programa javnih radova;
- h) realizacija Programa angažovanja nezaposlenih lica sa III i IV stepenom stručne spreme za sticanje uslova za odrađivanje pripravničkog staža; i) realizacija posebnih programa obrazovnih aktivnosti nezaposlenih osoba;
 - istraživanje tržišta rada na području Kantona Sarajevo;
 - rješavanje o pravu na novčanu naknadu u prvostepenom postupku;
 - rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje;
 - rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje;
 - praćenje priliva, odliva i stanja novčanih sredstava na računu;
 - evidentiranje i obrada finansijskih dokumenata;
 - pravovremeno plaćanje dospjelih obaveza;
 - izrada analitičko-planskih i finansijskih dokumenata;
 - praćenje realizacije ugovora o dodjeli novčanih sredstava za podsticaj zapošljavanja u pogledu roka otplate grace perioda, kamatne stope, kao i drugih uslova zapošljavanja pri korištenju sredstava;
 - monitoring o korištenju sredstava za podsticaj zapošljavanja;
 - izrada mjesečnih statističkih pregleda prema utvrđenom sadržaju i obimu podataka;
 - izrada kvartalnih statističkih pregleda;
 - izrada informatora «Zapošljavanje»;
 - ažuriranje podataka na postojećoj web stranici;
 - praćenje rada računarske opreme;
 - praćenje rada instalisanog softvera;
 - priprema konferencija za štampu;
 - izrada publikacija i pisanih materijala, namijenjenih javnosti, nezaposlenim licima i poslodavcima;
 - instaliranje i održavanje nove lokalne mreže;

- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i licima bez državljanstva;
- kontrola evidencija o nezaposlenim licima;
- kontrola izdavanja uvjerenja;
- priprema i obuka novih uposlenika na poslovima evidencija u biroima za zapošljavanje;
- vršenje organizaciono-kadrovskih poslova;
- zastupanje pred nadležnim sudovima i drugim organima u kojima se kao stranka u postupku javlja JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo;
- pripremanje materijala za sjednicu organa upravljanja i nadzora, kao i izrada odluka i zaključaka donesenih na sjednicama ovih organa;
- prijem i otprema pošte u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju;
- nabavke kancelarijskog i drugog materijala;
- štampanje neophodnih obrazaca;
- čišćenje i održavanje poslovnih prostorija;
- obezbjeđenje poslovnih prostorija.

VI - PLANIRANI EFEKTI REALIZACIJE PROGRAMA RADA

Donošenjem i usvajanjem normativnih i drugih akata JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» stvoriće se pretpostavke za efikasniji i uspješniji rad na izvršavanju svih zakonom predviđenih funkcija;

- Težište aktivnosti JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» u 2005. godini biće na provođenju aktivne politike zapošljavanja u okviru kojih se može obezbijediti ubrzani rast stope zaposlenosti i smanjenje stope nezaposlenosti. Cijeni se da bi se kroz ove aktivnosti moglo zaposliti cca 9000 zaposlenika, uključujući 7000 zaposlenika redovnim posredovanjem Službe, bez ulaganja novčanih sredstava, prekvalifikacijom i dokvalifikacijom oko 200, invalidnih osoba i osoba sa ograničenim sposobnostima 150, pripravnika sa VSS i VŠ 400, kreditiranjem 254 i kroz javne radove 500;
- Značajan segment aktivnosti Službe u 2005. godini odnosi se na realizaciju materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i to:

- | | | |
|---|---|--------------|
| 1. novčanu naknadu | - | 3.000 osoba |
| 2. zdravstvenu zaštitu | - | 40.000 osoba |
| 3. PIO | - | 400 osoba |
| 4. zbrinjavanje otpuštenih zaposlenika zbog stečaja i likvidacije | - | 1.000 osoba |

S obzirom da kvalitet obrazovanja neposredno utiče na mogućnost zapošljavanja, neophodno je sistem reformirati kako bi adekvatnije odgovorio savremenim potrebama tržišta rada, što bi na kraju znatnije uticalo na povećanje zaposlenosti u Kantonu Sarajevo.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Azemina Čerimagić
Azemina Čerimagić, dipl. ecc.

U skladu sa tačkom III Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla, koji je usvojila Vlada Federacije Bosne i Hercegovine 22.03.2004. godine, Upravni odbor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, na sjednici održanoj dana 23.2.2005. godine, donio je

**OKVIRNI PLAN REALIZACIJE
PROGRAMA MJERA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE ZAPOSLENIKA
KOJI ĆE U PROCESU PRIVATIZACIJE, STEČAJA, LIKVIDACIJE
I PRESTRUKTURIRANJA PREDUZEĆA OSTATI BEZ POSLA**

I- OBUHVAT

Ovaj plan se odnosi na zaposlenike kojima će prestati radni odnos usljed privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja u preduzećima u kojima je učešće državnog kapitala 51% i više, i ima za cilj rješavanje socijalnog i ekonomskog statusa ove kategorije zaposlenika.

II - INSTITUCIONALNI OKVIR

Okvirni plan predviđa određene predradnje u smislu organizacije i tehničkog provođenja, kao i način utvrđivanja i rješavanja statusa viška zaposlenika i njihova prava po osnovu nezaposlenosti i mjere za njihovo zapošljavanje, obim i izvore sredstava za realizaciju predmetnog Programa, utvrđivanja korisnika sredstava, uvjeta i načina korišćenja sredstava, koje će provoditi Služba za zapošljavanje. Ovo podrazumijeva veću koordinaciju i preduzimanje odgovarajućih organizacionih, kadrovskih, materijalno-tehničkih i drugih pripremnih radnji i mjera u cilju efikasnijeg i što kvalitetnijeg provođenja ovog plana.

Ovaj Okvirni plan će biti sastavni dio Programa rada za 2005. godinu.

III - PRAVNI OKVIR

Provođenje Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla zahtijeva odgovarajuće izmjene zakonskih propisa iz oblasti zapošljavanja i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, penzijskog i invalidskog osiguranja, propise o privatizaciji preduzeća, zdravstvenog osiguranja, te donošenje Zakona o naplati dospjelih a nenaplaćenih doprinosa.

U okviru izmjena ovih zakona predložene su i izmjene i dopune Zakona o posredovanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, kako bi se stvorila pravna osnova za realizaciju ovog programa.

IV - FINANSIJSKI OKVIR

Sredstva za sprovođenje ovog programa obezbjeđuju se:

1. izdvajanjem 20% od ukupnih sredstava ostvarenih po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, a koji pripadaju Službi,
2. izdvajanjem 15% od sredstava koja pripadaju Kantonu ostvarenih privatizacijom preduzeća,
3. dijela sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje o kriterijima koje će Zavod utvrditi.

Od ukupnih sredstava ostvarenih po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koja pripadaju Službi, 20% sredstava će se izdvajati na poseban račun otvoren za ove namjene, kako bi se ista koristila za realizaciju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla po utvrđenim prioritetima.

Ostala sredstva predviđena za realizaciju ovog programa, koristit će se u skladu sa uslovima i kriterijima utvrđenim od strane Vlade Kantona Sarajevo i Federalnog zavoda za zapošljavanje.

V - EVIDENTIRANJE PREDUZEĆA I VIŠKA ZAPOSLENIH

U cilju realizacije Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla Služba za zapošljavanje će utvrditi broj preduzeća koja ulaze u proces privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja, kao i broj radnika koji će po tom osnovu ostati bez posla, u saradnji sa Kantonalnim ministarstvom za rad i socijalnu politiku, Kantonalnom agencijom za privatizaciju, odgovarajućim resornim ministarstvima pri Kantonalnoj vladi, Privrednom komorom Kantona, Fondom PIO i Federalnim zavodom za zapošljavanje.

Nositelji zadatka: - Sektor za kontrolu pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola
- Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba
- Sektor za materijalno-pravnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i to svako iz domena svoje nadležnosti

Rok: kontinuirano

VI - INFORMISANJE

Služba za zapošljavanje će, osobama sa evidencije nezaposlenih, a koje spadaju u kategoriju osoba obuhvaćenih Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla, obezbijediti:

- informacije o slobodnim radnim mjestima i uvjetima za zasnivanje radnog odnosa,
- stručnu pomoć u traženju i izboru zaposlenja u Kantonu Sarajevo
- stručnu pomoć u izboru i promjeni zanimanja za koje je tražnja na tržištu rada i za njih organizovati sastanke u vidu kratkih seminara edukativnog karaktera, i
- informacije o načinu i obimu ostvarenja prava po osnovu nezaposlenosti u skladu sa zakonom i Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla, sve u nadležnim sektorima i web stranici Službe.

Nositelji zadatka u okviru svojih nadležnosti:

- Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba
- Sektor za dokumentaciono-statističke, informacioni sistem i publicističke poslove
- Sektor za materijalno-pravnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

R o k: kontinuirano

VII - MJERE ZA RJEŠAVANJE STATUSA VIŠKA ZAPOSLENIH

Pasivne mjere:

Kantonalna služba za zapošljavanje, u socijalno-zaštitnoj funkciji će, u skladu sa izdvojenim sredstvima, obezbijediti podršku zaposlenicima kojim prestane radni odnos, i to za:

1. uplatu dospjelih a neuplaćenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje u cilju povezivanja staža osiguranja, ako to nije u mogućnosti da uplati preduzeće, a u skladu sa važećim zakonskim propisima,
2. uplatu dospjelih, a neuplaćenih, doprinosa za zapošljavanje za najduže osam mjeseci prije prestanka radnog odnosa zaposlenika, ako to nije u mogućnosti da uplati preduzeće,
3. isplatu otpremnine, ako to nije u mogućnosti da isplati poslodavac, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Prioriteti za provođenje ovih mjera se utvrđuju na način da:

mjera pod tačkom 1 je prva prioriteta mjera,
mjera pod tačkom 2 je druga prioriteta mjera
dospjeli a neuplaćeni doprinosi će se uplaćivati prema raspoloživim sredstvima Službe za zapošljavanje, obezbijedenim izdvajanjem 20% od ukupnih sredstava ostvarenih po osnovu uplaćenih doprinosa,
mjera pod tačkom 3 je treća prioriteta mjera
otpremnine će se isplaćivati iz sredstava za sprovođenje predmetnog Programa obezbijedenih izdvajanjem 15% od sredstava koja pripadaju Kantonu, ostvarenih privatizacijom preduzeća, i to kada ova sredstva budu usmjerena i prenesena na račun Službe za zapošljavanje.

U realizaciji zadataka i mjera poglavlja VII ovog okvirnog plana nositelji zadataka u okviru svojih nadležnosti su slijedeći sektori:

- Sektor za analitičko-planske i knjigovodstvene poslove u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti će vršiti obračun i uplatu dospjelih a neuplaćenih doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje i do prinose za osiguranje od nezaposlenosti, ukoliko to nije u mogućnosti da uplati preduzeće i utvrđivanje mogućnosti preduzeća za uplatu otpremnina,
- Sektor za kontrolu pravne, kadrovske poslove i izdavanje radnih dozvola će vršiti izradu odluka i ugovora u svrhu provođenja predmetnih mjera,
- Sektor za materijalno-pravnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba će donositi pojedinačna rješenja po zahtjevima nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na otpremninu

Rok: kontinuirano

Po izvršenoj uplati doprinosa iz tačke 1 i 2 predmetnog poglavlja rješavat će se o pojedinačnim podnesenim zahtjevima nezaposlenih osoba za ostvarivanje svih prava po osnovu privremene nezaposlenosti (prijava na zdravstveno osiguranje, uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje iz čl.31 st. 2 Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, i utvrđivanje prava na novčanu naknadu po osnovu nezaposlenosti).

Nositelji aktivnosti u okviru svojih nadležnosti za realizaciju prednjih zadataka su:

- Sektor za posredovanje u zapošljavanju (biroi) će vršiti prijavu na zdravstveno osiguranje i prijem pojedinačnih zahtjeva bivših zaposlenika za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti
- Sektor za materijalno-pravnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba će provoditi postupak i rješavati po pojedinačnim zahtjevima nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti

Rok: kontinuirano

Uslovi ostvarivanja i korištenja svih prava po osnovu privremene nezaposlenosti utvrđivaće se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla, koji je donijela Vlada Federacije BiH.

Provođenje ovih mjera će se vršiti zavisno od broja podnesenih zahtjeva nezaposlenih osoba, i raspoloživih novčanih sredstava, a kriterij prvenstva rješavanja zahtjeva je vremenski redosljed podnošenja pojedinačnih zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava po osnovu nezaposlenosti i sinhronizovano od strane odgovornih lica preduzeća ili stečajnih upravnika, predočavanje dokumentacije podobne za utvrđivanje statusa preduzeća, finansijskog stanja i mogućnosti izmirenja dospjelih doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, s tim da prioritet rješavanja pojedinačnih zahtjeva nezaposlenih osoba će imati one nezaposlene osobe iz preduzeća koja su dostavila kompletnu i validnu traženu dokumentaciju.

Aktivne mjere

Nakon izmirenja obaveza po osnovu pasivnih mjera, Služba će, u skladu sa raspoloživim finansijskim mogućnostima, pružiti finansijsku podršku programima aktivne politike zapošljavanja, koji su predviđeni godišnjim Programom mjera za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja kvalifikacione strukture otpuštenih radnika, koji je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo za 2005. godinu.

Aktivnosti na prekvalifikaciji i dokvalifikaciji zaposlenika za čijim radom je prestala potreba na ovaj način, bit će organizovane na osnovu prikupljenih informacija o stanju na tržištu rada, a realizacija će se vršiti prema verifikovanom godišnjem programu mjera aktivne politike zapošljavanja Vlade Kantona Sarajevo za 2005. godinu.

Uslovi i kriteriji za realizaciju ovih aktivnih mjera bit će regulisani Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, koji će usvojiti Vlada Kantona Sarajevo.

Nositelji zadatka: - Sektor za posredovanje u zapošljavanju, profesionalnu orijentaciju, obuku i prekvalifikaciju nezaposlenih osoba

Rok: kontinuirano

VIII - PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA

U skladu sa obavezama iz Programa mjera za zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla, koji je donijela Vlada Federacije BiH, Služba će izvještavati Vladu Kantona Sarajevo o sprovođenju predmetnog Programa jedanput u šest mjeseci. U slučaju izmjena i dopuna Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji će u procesu privatizacije, stečaja, likvidacije i prestrukturiranja preduzeća ostati bez posla ovaj okvirni plan će se uskladiti i dopuniti sa tim izmjenama i dopunama.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

[Signature]
Čerimagić Azemina, dipl. ecc., s.r.

ZAKON

O JAVNIM NABAVKAMA BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I.
OPĆE ODREDBE

ODJELJAK I. OSNOVNI PRINCIPI I DEFINICIJE

Članl. (Svrha i predmet zakona)

- (1) Ovim zakonom uspostavlja se sistem javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, prava, dužnosti i odgovornosti učesnika u postupcima nabavke i postupak kontrole javnih nabavki radi osiguranja: najefikasnijeg načina korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke;
 - a] izvršenja nabavke i dodjeljivanja ugovora o javnoj nabavci, koji vrše ugovorni organi u skladu s postupcima utvrđenim ovim zakonom i
 - b] da, pri tome, ugovorni organi preduzmu sve potrebne mjere kako bi se osigurala pravična i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.
- (2) Javna nabavka odnosi se na nabavku roba, usluga i radova, a provode je "ugovorni organi" iz člana 3. ovog zakona u skladu s Pravilima utvrđenim u ovom zakonu i u pratećim podzakonskim aktima usvojenim u skladu s odredbama člana 53. ovog zakona.

1 "Službeni glasnik BiH", broj 49/04 od 02.11.2004. godine

izvođenje radova pod uslovima koji su određeni od strane ugovornog organa.

- (17) "**Tenderska dokumentacija**" podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi ugovora i postupak izbora najpovoljnije ponude, a objavljuje je ili dobavljačima predstavlja ugovorni organ. Ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv na dostavu ponuda, tehničke specifikacije, nacrt ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja.
- (18) "**Ponuđač**" podrazumijeva dobavljača koji je dostavio ponudu.
- (19) "**Alternativna ponuda**" podrazumijeva ponudu u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- (20) "**Pisani**" ili "**u pisanoj formi**" podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, naravno pod uslovom da je sadržaja osiguran i da se potpis može identificirati.

ODJELJAK U. PRIMJENA ZAKONA

Član 3. (Ugovorni organi)

- (1) Pod ugovornim organom podrazumijeva se:
 - a) svaki organ uprave na nivou Bosne i Hercegovine, entiteta, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, odnosno na kantonalnom, gradskom ili općinskom nivou (u daljem tekstu: organi na državnom ili lokalnom nivou uprave);
 - b) svaki javni subjekt i/ili privredno društvo, tj. organ, kako je to definirano u stavu (2) ovog člana;
 - c) svako javno društvo/preduzeće koje obavlja neku od djelatnosti definiranih u stavu (3) ovog člana i nad kojim ugovorni organ može vršiti dominantan uticaj po osnovu vlasništva nad tim društvom/preduzećem, finansijskog učešća u tom društvu/preduzeću ili po osnovu Pravila o upravljanju tim društvom/preduzećem.
- (2) Javni subjekt, tj. organ, u skladu sa stavom (1) tačka b) ovog člana, podrazumijeva svaki subjekt:
 - a) osnovan u posebnu svrhu zadovoljavanja potreba od općeg interesa, a nema industrijski ili komercijalni karakter,
 - b) koji ima svojstvo pravnog lica i
 - c) koji većinskim dijelom finansiraju organi na državnom ili lokalnom nivou uprave ili drugi javni subjekti definirani u ovom stavu; ili u kome nadzor nad upravljanjem vrše organi ili subjekti definirani u ovom stavu; ili koji ima upravni, upravljački ili nadzorni odbor u kojem su više od polovine članova imenovali organi na državnom ili lokalnom nivou uprave ili drugi javni subjekti definirani u ovom stavu.
- (3) Djelatnosti koje obavljaju javna društva/preduzeća iz stava [1] tačka c] ovog člana sastoje se od:
 - a) osiguranja ili rada fiksnih mreža s ciljem pružanja javnih usluga u vezi s proizvodnjom, transportom ili distribucijom:
 - 1) vode,
 - 2) električne energije ili
 - 3) plina ili toplotne energije;ili snabdijevanja takvih mreža vodom, električnom energijom, plinom ili toplotnom energijom;
 - b) eksploatacije geografske lokacije sa svrhom:
 - 1) istraživanja ili crpljenja nafte, plina, uglja ili drugih čvrstih goriva, ili

- 2) smještaja zračne, morske ili riječne luke ili drugih terminala za prijevoznike u zračnom, morskom ili riječnom saobraćaju;
- c) rada mreža koje pružaju usluge javnog prijevoza putem željeznice, metroa, tramvaja, trolejbusa, autobusa ili žičare;
- d) osiguranja ili rada javnih telekomunikacionih sistema ili pružanje jedne ili više javnih telekomunikacionih usluga.
- (4) U slučaju da neku od djelatnosti definiranih u stavu (3) ovog člana osigurava i jedno ili više preduzeća koja nisu obuhvaćena definicijom iz stava (1) tačka c) ovog člana, Vijeće za konkurenciju će, na traženje direktora Agencije za javne nabavke a po osnovu zahtjeva odnosno ugovornog organa, ocijeniti/izjaviti da li je tržište za datu djelatnost (relevantno tržište) konkurentno. U slučaju da je to relevantno tržište proglašeno konkurentnim, direktor Agencije za javne nabavke predložit će izmjenu i dopunu ovog zakona, kojim se, u odnosu na konkretnu djelatnost, izvođenje radova pod uslovima koji su određeni od strane ugovornog organa.
- (17) **"Tenderska dokumentacija"** podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi ugovora i postupak izbora najpovoljnije ponude, a objavljuje je ili dobavljačima predstavlja ugovorni organ. Ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv na dostavu ponuda, tehničke specifikacije, nacrt ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja.
- (18) **"Ponuđač"** podrazumijeva dobavljača koji je dostavio ponudu.
- (19) **"Alternativna ponuda"** podrazumijeva ponudu u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- (20) **"Pisani" ili "u pisanoj formi"** podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, naravno pod uslovom da je sadržaja osiguran i da se potpis može identificirati.

ODJELJAK II. PRIMJENA ZAKONA

Član 3. (Ugovorni organi)

- (1) Pod ugovornim organom podrazumijeva se:
- a) svaki organ uprave na nivou Bosne i Hercegovine, entiteta, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, odnosno na kantonalnom, gradskom ili općinskom nivou (u daljem tekstu: organi na državnom ili lokalnom nivou uprave);
- b) svaki javni subjekt i/ili privredno društvo, tj. organ, kako je to definirano u stavu (2) ovog člana;
- c) svako javno društvo/preduzeće koje obavlja neku od djelatnosti definiranih u stavu (3) ovog člana i nad kojim ugovorni organ može vršiti dominantan uticaj po osnovu vlasništva nad tim društvom/preduzećem, finansijskog učešća u tom društvu/preduzeću ili po osnovu Pravila o upravljanju tim društvom/preduzećem.
- (2) Javni subjekt, tj. organ, u skladu sa stavom (1) tačka b) ovog člana, podrazumijeva svaki subjekt:
- a] osnovan u posebnu svrhu zadovoljavanja potreba od općeg interesa, a nema industrijski ili komercijalni karakter,
- b] koji ima svojstvo pravnog lica i
- c] koji većinskim dijelom finansiraju organi na državnom ili lokalnom nivou uprave ili drugi javni subjekti definirani u ovom stavu; ili u kome nadzor nad upravljanjem vrše organi ili subjekti definirani u ovom stavu; ili koji ima upravni, upravljački ili nadzorni odbor u kojem su više od polovine članova imenovali organi na državnom ili lokalnom nivou uprave ili drugi javni subjekti definirani u ovom stavu.
- (3) Djelatnosti koje obavljaju javna društva/preduzeća iz stava [1] tačka c) ovog člana sastoje se od:
- a) osiguranja ili rada fiksnih mreža s ciljem pružanja javnih usluga u vezi s proizvodnjom, transportom ili distribucijom:
- 1) vode,
- 2] električne energije ili
- 3) plina ili toplotne energije;
- ili snabdijevanja takvih mreža vodom, električnom energijom, plinom ili toplotnom energijom;
- b) eksploatacije geografske lokacije sa svrhom:
- 1) istraživanja ili crpljenja nafte, plina, uglja ili drugih čvrstih goriva, ili
- 2) smještaja zračne, morske ili riječne luke ili drugih terminala za prijevoznike u zračnom, morskom ili riječnom saobraćaju;
- c) rada mreža koje pružaju usluge javnog prijevoza putem željeznice, metroa, tramvaja, trolejbusa, autobusa ili žičare;
- d) osiguranja ili rada javnih telekomunikacionih sistema ili pružanje jedne ili više javnih telekomunikacionih usluga.
- (4) U slučaju da neku od djelatnosti definiranih u stavu (3) ovog člana osigurava i jedno ili više preduzeća koja nisu obuhvaćena definicijom iz stava (1) tačka c] ovog člana, Vijeće za konkurenciju će, na traženje direktora Agencije za javne nabavke a po osnovu zahtjeva odnosno ugovornog organa, ocijeniti/izjaviti da li je tržište za datu djelatnost (relevantno tržište) konkurentno. U slučaju da je to relevantno tržište proglašeno konkurentnim, direktor Agencije za javne nabavke predložit će izmjenu i dopunu ovog zakona, kojim se, u odnosu na konkretnu djelatnost, od obaveze poštivanja ovog zakona oslobađaju svi definirani ugovorni organi.
- (5) Agencija za javne nabavke priprema liste kategorija ugovornih organa. Ako se ugovorni organ definiran u st. [1] do (3) ovog člana ne nađe na listi koju utvrdi Agencija za javne nabavke, on će, bez obzira na to, biti obuhvaćen ovim zakonom.

Član 4. (Ugovori koji su predmet ovog zakona)

- (1) Ugovorni organi dodijelit će ugovore o javnoj nabavci radova, roba i usluga u skladu s odredbama ovog zakona i njegovim podzakonskim aktima.
- [2] Ovaj zakon također se primjenjuje na dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga koje ugovorni organi direktno ili indirektno subvencioniraju. Ugovorni organ koji daje takve subvencije dužan je osigurati poštivanje odredbi ovog zakona u slučajevima kada subvencionirani ugovor dodjeljuje neko drugo fizičko ili pravno lice, odnosno dužan je i sam poštivati odredbe ovog zakona u slučajevima kada dodjeljuje subvencionirani ugovor za ili u ime tih fizičkih ili pravnih lica.
- (3) Okvirni sporazum koji se provodi u skladu s odredbama člana 32. ovog zakona se, u smislu ovog zakona, smatra ugovorom zaključenim u skladu s ovim zakonom.

Član 5. (Ugovori na koje se ne primjenjuju odredbe ovog zakona)

- [1] Sljedeći ugovori mogu biti izuzeti od primjene odredbi ovog zakona:
 - (a) ugovori koji se odnose na državne tajne, kao što je definirano relevantnim zakonima, drugim propisima i upravnim odredbama važećim u Bosni i Hercegovini;
 - (b) ugovori čije izvršenje mora biti popraćeno posebnim mjerama sigurnosti, u skladu s relevantnim zakonima, drugim propisima i upravnim odredbama važećim u Bosni i Hercegovini;
 - (c) ugovori koji se dodjeljuju u skladu sa sporazumom prema kojem se primjenjuje posebna procedura međunarodnih, kreditnih ili donatorskih subjekata;
 - (d) ugovori iz oblasti odbrane koji se odnose na proizvodnju ili trgovinu oružjem, vojnom opremom i namjenskim materijalom;
 - (e) kupovina ili iznajmljivanje, bilo kojim finansijskim sredstvima, zemljišta, postojećih objekata ili druge nepokretne imovine ili prava koja iz njih proističu.
- [2] Koncesioni ugovori dodjeljuju se u skladu sa zakonima o koncesijama u Bosni i Hercegovini.

ODJELJAK III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 6. (Vrijednosni razredi)

- (1) Vrijednost ugovora o javnoj nabavci procjenjuje ugovorni organ na početku postupka nabavke u skladu s odredbama od stava (5) do stava [8] ovog člana. Ta vrijednost odredit će koje će se poglavlje ovog zakona primjenjivati na postupak dodjele ugovora, u skladu s odredbama iz stava (2) i stava (3) ovog člana.
- (2) Primarni, tj. domaći vrijednosni razredi:
 - a) Kada je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 30.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 60.000,00 KM u slučaju radova, ugovorni organ primjenjivat će Pravila utvrđena u Poglavlju II. ovog zakona.
 - b) Kada je vrijednost ugovora niža od 30.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 60.000,00 KM u slučaju radova, ugovorni organ primjenjivat će Pravila utvrđena u Poglavlju III. ovog zakona.
- (3) Međunarodni vrijednosni razredi:

Kada je vrijednost ugovora u slučaju roba i usluga jednaka ili veća od 500.000,00 KM za državne organe ili 700.000,00 KM za lokalne organe ili javne subjekte definirane u članu 3. stav (2) ovog zakona, ili u slučaju kada je vrijednost radova jednaka ili veća od 2.000.000,00 KM, postupak će, osim u slučaju usluga nabrojanih u Aneksu II., dio B ovog zakona, biti otvoren za međunarodnu konkurenciju. Ugovorni organ postupat će u skladu s Pravilima utvrđenim u Poglavlju II. ovog zakona, uz primjenu sljedećih odredbi:

 - a) objavljivanje obavještenja o nabavci iz člana 20. ovog zakona dopunjava se objavljivanjem sažetka obavještenja o nabavci na engleskom jeziku;
 - b) obavještenje o nabavci će također biti objavljeno u skladu sa stavom (4) člana 20. ovog zakona;
 - c) rokovi navadenog člana 21. stav (5) i stav (6) tačka a) i b) ovog zakona se u svakom pojedinom slučaju produžavaju za 12 dana;
 - d) dva roka navedena u članu 21. stav [6] tačka c) ovog zakona produžavaju se i iznose 12, odnosno 10 dana.
- (4) Vrijednosni razredi navedeni u ovom članu važiti će do momenta njihove izmjene na način utvrđen u podzakonskim aktima.
- (5) Vrijednost ugovora o javnoj nabavci je procijenjena ukupna vrijednost, bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, koju plaća ugovorni organ za predmet ugovora.
- (6) Osnov za izračunavanje vrijednosti okvirnog sporazuma je procijenjena maksimalna vrijednost, bez uključenog iznosa pripadajućih indirektnih poreza, svih ugovora predviđenih u datom periodu.
- (7) Procjene iz st. (5) i [6] ovog člana moraju biti važeće u vrijeme objavljivanja obavještenja o nabavci ili, u slučajevima kada se takvo obavještenje ne zahtijeva, u momentu u kojem ugovorni organ započinje postupak dodjele ugovora.
- [8] Ugovornim organima nije dozvoljeno dijeljenje predmeta ugovora s namjerom izbjegavanja primjene nabavnih postupaka utvrđenih ovim zakonom. Ugovor se može dijeliti samo ako su svi dijelovi tako podijeljenog ugovora predmet istog postupka o javnoj nabavci, koji je, u skladu s odredbama ovog zakona, odabran za taj cjelokupni ugovor.

Član 7. (Komisija za nabavke)

- [1] Za provođenje postupaka javne nabavke, u skladu s Poglavljem II. ovog zakona, ugovorni organ obavezan je imenovati Komisiju za nabavke.
- (2) Za provođenje postupaka javne nabavke, u skladu s Poglavljem III. ovog zakona, ugovorni organ može imenovati Komisiju za nabavke.
- (3) Uspostavljanje i rad Komisije za nabavke regulirat će se podzakonskim aktima.

Član 8. (Upotreba jezika)

Svi dokumenti navedeni u ovom zakonu koje, u vezi s postupcima dodjeljivanja ugovora propisanim ovim zakonom, ispostavljaju ugovorni organi ili koje podnose ugovornim organima sačinjavaju se jednom od zvaničnih jezika u BiH, u skladu sa odredbama člana 6. stav (3) tačka a) ovog zakona. Pored toga, tenderska dokumentacija može se pripremiti i na engleskom ili bilo kom drugom odgovarajućem jeziku, s tim da se pri tome mora sačuvati cjelovitost sadržaja informacija iz tenderske dokumentacije. Sažetak objave obavještenja o javnoj nabavci uvijek se može pripremiti na engleskom ili bilo kom drugom odgovarajućem jeziku za međunarodno objavljivanje - kao što je navedeno u članu 20. st. (4) i [5] ovog zakona.

Član 9. (Povjerljivost)

Uvažavajući važeće propise o slobodnom pristupu informacijama u Bosni i Hercegovini:

- a) Povjerljive informacije sadržane u bilo kojoj tenderskoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili znanja (know-how) učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke.
- c) Nakon javnog otvaranja tendera, nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu tendera i razmatranje ugovornog organa ili Komisije za nabavke ne smije se otkrivati nijednom učesniku tendera ili trećem licu prije nego što se odluka o dodjeli ugovora ne saopći pobjedniku tendera.

**POGLAVLJE II.
POSTUPCI DODJELE UGOVORA U
KATEGORIJI DOMAĆIH VRIJEDNOSNIH
RAZREDA**

ODJELJAK I. IZBOR POSTUPKA ZA DODJELU UGOVORA

Član 10. (Vrste postupaka za dodjelu ugovora)

Ugovori o javnoj nabavci roba, usluga ili izvršenju radova dodjeljuju se putem jednog od sljedećih postupaka i prema uslovima navedenim u članu 11. ovog zakona:

- a) otvoreni postupak;
- b) ograničeni postupak s pretkvalifikacijom;
- c) pregovarački postupak s objavljivanjem obavještenja o nabavci;
- d) pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci;
- e) konkurs za izradu idejnog rješenja.

Član 11. (Uslovi za primjenu postupaka dodjele ugovora)

- (1) Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu otvorenog postupka, osim u slučaju da su ispunjeni uslovi iz st. [2] i (5).
- (2) U slučaju obimnih ili složenih nabavki, koje iziskuju provođenje postupka pretkvalifikacije, može se koristiti ograničeni postupak. Ugovor o pružanju konsultativnih usluga bit će dodijeljen po procedurama ograničenog postupka.
- [3] Ugovorni organi izuzetno mogu ugovore dodjeljivati putem pregovaračkog postupka, nakon objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, na način kako je to niže opisano. Isključena je mogućnost primjene ovog postupka na ugovore koji na bilo koji način uključuju ili kojima prethodi konkurs za izradu idejnog rješenja.
Slučajevi dodjele ugovora nakon objavljivanja obavještenja o nabavci:
 - a) u slučaju kada su u otvorenom ili ograničenom postupku dostavljene samo ponude koje ne ispunjavaju postavljene uslove i kada je ugovorni organ ponovio postupak s odgovarajućim izmjenama uslova i pri tome osigurao da ugovorni uslovi u skorije vrijeme provedenog postupka nisu značajno promijenjeni;
 - b) u izuzetnim, posebnim slučajevima ugovora o izvođenju radova ili pružanju usluga, kada priroda radova ili usluga ili rizici koji se odnose na prethodno navedeno ne dozvoljavaju prethodno utvrđivanje ukupnih cijena;
 - c) kada se odnosi na ugovore o javnim nabavkama radova - za radove koji se izvode isključivo s ciljem istraživanja, testiranja ili razvoja, a ne s ciljem ostvarenja zarade ili nadoknade troškova istraživanja i razvoja.
- [4] Ugovorni organi izuzetno mogu ugovore dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, u niže navedenim slučajevima. Isključena je mogućnost primjene ovog postupka na ugovore koji na bilo koji način uključuju ili kojima prethodi konkurs za izradu idejnog rješenja.
Slučajevi dodjele ugovora bez objavljivanja obavještenja o nabavci:
 - a) kod ugovora o javnim nabavkama radova, roba ili usluga:
 - 1) u slučaju kada nijedna ponuda ili nijedna odgovarajuća ponuda nije dostavljena u otvorenom ili ograničenom postupku i kada je ugovorni organ ponovio postupak s odgovarajućim izmjenama uslova i pri tome osigurao da ugovorni uslovi u skorije vrijeme provedenog postupka nisu značajno promijenjeni i da su svi ponuđači koji zadovoljavaju minimum kvalifikacionih zahtjeva pozvani na pregovaranje;
 - 2) kada nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku nije dostavljen ili nijedan kvalificirani kandidat nije zatražio učešće u ograničenom postupku i kada je ugovorni organ ponovio postupak s odgovarajućim izmjenama uslova i pri tome osigurao da ugovorni uslovi u skorije vrijeme provedenog postupka nisu značajno promijenjeni;
 - 3) kada zbog suštinskih, tehnički dokazivih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, samo određeni dobavljači mogu izvršiti nabavku, pružiti usluge ili izvršiti

- radove i kada ne postoji druga mogućnost izbora;
- 4) kada se izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za dati ugovorni organ, ne mogu ispoštovati ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za ubrzani ograničeni postupak. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ne smiju se ni u kom slučaju moći dovesti u vezu s ugovornim organom.
- b) kod ugovora o javnim nabavkama roba:
- 1) kada su proizvodi u pitanju proizvedeni isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentiranja, proučavanja ili razvoja; ova odredba ne odnosi se na količinsku (serijsku) proizvodnju s ciljem ostvarenja zarade ili nadoknade troškova istraživanja i razvoja;
 - 2) za dodatne isporuke koje vrši prvobitni dobavljač, a koje su namijenjene ili kao djelimična zamjena redovnih isporuka ili ugradnji, ili kao proširenje postojećih isporuka ili ugradnji, kada su prethodni ugovori još uvijek na snazi, kada nema suštinskih izmjena u cijenama i drugim uslovima i kada bi promjena dobavljača obavezala ugovorni organ na nabavku materijala različitih tehničkih karakteristika, što bi rezultiralo pojavom nekompatibilnosti ili disproporcionalnih tehničkih poteškoća u radu i održavanju; trajanje takvih ugovora kao i trajanje obnovljenih ugovora, kao opće pravilo, ne može biti duže od jedne godine računajući od dana dodjele inicijalnog ugovora;
 - 3] za robe nudene i kupljene na berzovnom tržištu;
 - 4) za nabavku robe pod izuzetno povoljnim uslovima, ili od dobavljača koji je u postupku likvidacije svojih poslovnih aktivnosti, ili od potraživača ili vršioca stečaja, ili u aranžmanu s povjericima, ili u sličnom postupku;
- c) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga, kada odnosni ugovor slijedi nakon konkursa za izradu idejnog rješenja, provedenog u skladu s odredbama čl. 43. i 44. ovog zakona, a ugovor se dodjeljuje pobjedniku, odnosno jednom od pobjednika konkursa; u posljednjem slučaju svi pobjednici konkursa pozivaju se na učešće u pregovorima;
- d) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga i radova:
- 1) za dodatne usluge ili radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor ali koji, usljed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih usluga, odnosno radova, i kada se takve dodatne usluge ili radovi ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od glavnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Međutim, takvi ugovori jedino se mogu zaključiti s dobavljačem kome je dodijeljen glavni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne usluge ili radove ne može preći 50% od vrijednosti glavnog ugovora;
 - 2] za nove usluge ili radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih usluga ili radova povjerenih dobavljaču kojem je isti ugovorni organ dodijelio raniji ugovor, uz uslov da su takve usluge ili radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen prvi ugovor u skladu s otvorenim ili ograničenim postupkom. Na mogućnost vođenja postupka ukazat će se već pri raspisivanju tendera za prvi projekat, a ukupne procijenjene troškove kasnijih usluga ili radova ugovorni organ uzet će u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti ugovora. Ovaj postupak može se primjenjivati samo tokom tri godine nakon zaključivanja prvobitnog ugovora.
- [5] Konkurs za izradu idejnog rješenja može biti otvoren kada ugovorni organi dodijele ugovore u skladu s članom 2. stavom (2) i čl. 43. i 44. ovog zakona.

Član 12. (Prestanak postupka dodjele ugovora)

- [1] Kada je postupak dodjele ugovora pokrenut putem objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, on može biti okončan samo u sljedećim slučajevima:
- a) nakon zaključenja ugovora ili okvirnog sporazuma;
 - b) nakon otkazivanja postupka o dodjeli ugovora iz jednog od sljedećih razloga:
 - 1) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku;
 - 2] nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - 3) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od budžeta ugovornog organa; 4) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor;
 - 5) broj kvalificiranih kandidata je manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za planirani ugovor;
 - c) postupak dodjele ugovora otkazan je zbog drugih dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.
- [E] Kada je postupak dodjele ugovora otkazan bez dodjele ugovora ili zaključivanja okvirnog sporazuma, potrebno je objaviti obavještenje o otkazivanju, koje sadrži informacije u skladu s podzakonskim aktima.

ODJELJAK II.

ZAJEDNIČKE ODREDBE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI I SPECIFIKACIJAMA

Član 13. (Neophodne informacije)

- (1) Ugovorni organ priprema tendersku dokumentaciju u skladu s odredbama ovog zakona i podzakonskim aktima. U tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ dat će potpune informacije o uslovima ugovora i postupcima dodjele ugovora, koji su ponuđačima dovoljni za pripremu svojih ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.
- (2) Obavještenja o nabavci pripremljena u skladu s članom 19. ovog zakona čine sastavni dio tenderske dokumentacije.
- (3) Tenderska dokumentacija sadržavat će jasne i odgovarajuće informacije za odabrani postupak dodjele ugovora. Tenderska dokumentacija, u najsazetijem obliku, sadržava sljedeće informacije, a prema detaljnijoj razradi koja će biti utvrđena podzakonskim aktima;

- a) ugovorni organ;
 - b) odabrani postupak dodjele ugovora i podatak o tome dali se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma;
 - c) opis datih proizvoda, usluga ili radova; iznos, obim ili količina;
 - d) količinske specifikacije, tehničke specifikacije, opis posla/zadatka;
 - e) mjesto izvršenja/obavljanja radova ili isporuke;
 - f) navođenje mogućnosti za podnošenje ponuda po lotovima;
 - g) rokovi za izvršenje/iskoruku predmeta ugovora ili trajanje ugovora;
 - h) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda (varijanti);
 - i) kriteriji izbora koji ustanovljuju minimalne uslove za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača i informacije za vršenje takve procjene;
 - j) kriteriji za dodjelu ugovora utvrđeni kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" ili "isključivo najniža cijena";
 - k) uslovi predloženog ugovora; I] period važenja ponuda;
 - m] garancija za ponudu [za ozbiljnost ponude]; garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo osiguranje za privremena plaćanja;
 - n) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće;
 - o) mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda;
 - p) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
 - q) valuta u kojoj se izražavaju cijene;
 - r) informacija o kalkulaciji cijene;
 - s) zahtjev u pogledu upotrebe jezika.
- (4) Tenderska dokumentacija bit će pripremljena u skladu s modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom, a pripremit će je Agencija za javne nabavke.
- (5) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije, ugovorni organ poštivat će principe jednakog tretmana i nediskriminacije dobavljača. Ugovorni organ ne smije koristiti savjete bilo kojeg lica koje može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora ukoliko je vjerovatno da to može uticati na stvarnu konkurenciju za odnosni ugovor.
- (6) Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresiranim dobavljačima istog dana, a najkasnije pet dana prije roka utvrđenog za prijem zahtjeva ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta ugovora, rok za prijem zahtjeva ili ponuda će se shodno tome produžiti i to najmanje za sedam dana.

Član 14. (Tehničke specifikacije)

- (1) Tehničke specifikacije bit će nediskriminatorne prema dobavljačima i osiguravat će pravičnu i aktivnu konkurenciju.
- (2) Uvažavajući postojeće obavezujuće tehničke propise koji su definirani u zakonima o standardizaciji u Bosni i Hercegovini, tehničke specifikacije pozivat će se na:
- a) 1) bh. standarde koji su u skladu s evropskim standardima, tehnička odobrenja ili zajedničke tehničke specifikacije koje se koriste u Evropskoj uniji; ili
 - 2) međunarodno prihvaćene standarde, tehničke propise ili norme; ili
 - 3) druge bh. standarde ili druge reference tehničke prirode, uz napomenu da su prihvatljivi i proizvodi, usluge i radovi koji su u skladu s drugim standardima ili tehničkim referencama odobrenim od međunarodno priznatih institucija za standardizaciju u drugim državama, a koji su barem suštinski ekvivalentni navedenim referencama.
- b) ugovorni organ nema pravo odbiti ponudu na osnovu toga što ponudeni proizvodi, usluge ili radovi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve u pogledu standarda naznačenih u tehničkoj specifikaciji ukoliko ponuđač u svojoj ponudi može dokazati da rješenja koja nudi zadovoljavaju na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije;
- c) ili, kada ne postoje primjenjivi standardi, tehnički propisi ili norme do željenih funkcionalnih karakteristika ili zahtjeva za izvršenje posla, koji također obuhvataju i one koji se odnose na zaštitu zdravlja i sigurnosti građana, kao i one koji se odnose na zaštitu okoliša; ove karakteristike ili zahtjevi moraju biti precizni i jasni kako bi se dobavljačima omogućilo da izrade svoje ponude, a ugovornom organu da dobije robe, usluge ili radove koji će ispuniti postavljene objektivne zahtjeve.
- (3) Svaka nedosljednost u tehničkim propisima u Bosni i Hercegovini zbog eventualnih razlika u relevantnim entitetskim legislativama neće ni pod kojim uslovima biti razlog za odbijanje bilo koje ponude koja osigurava najmanje suštinsku ekvivalentnost ponuđenih proizvoda, usluga ili radova s referencama koje je zahtijevao ugovorni organ.
- [4] Ugovorni organ odbit će sve ponude kojima se nude robe, usluge ili radovi koji suštinski ne ispunjavaju tehničke specifikacije sadržane u tenderskoj dokumentaciji.
- (5) Pozivanje na robe određene izrade ili izvora snabdijevanja, ili na određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ili proizvodnju, radi favoriziranja ili eliminacije određenih dobavljača, proizvoda ili metoda je zabranjeno, osim kada je ugovorni organ u nemogućnosti da korištenjem objektivnih tehničkih specifikacija navede opis predmeta ugovora koji je dovoljno precizan i u potpunosti razumljiv. U takvom slučaju ugovorni organ obavezan je navesti da će prihvatiti proizvode, usluge ili metode koji su ekvivalentni u pogledu njihovih osobina dodavanjem izraza "ili ekvivalent".

Član 15. (Period važenja ponude)

- [1] Period važenja ponude određuje ugovorni organ. Period važenja ne može biti kraći od navedenog u tenderskoj

dokumentaciji i ni u kom slučaju neće biti kraći od 3D dana. Ukoliko se u ponudi ne navede period njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

- (2) Tokom perioda važenja ponude, ugovorni organ može od dobavljača, u pisanoj formi, zahtijevati da produže period važenja do određenog roka. Svaki dobavljač ima pravo odbiti takav zahtjev bez gubljenja prava u vezi sa osiguranjem ponude.
- (3) Dobavljač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ produžava period važenja ponude i osigurava produženu garanciju za ponudu [za ozbiljnost ponude]. Ponuda se ne može mijenjati. Ukoliko dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne produži rok važenja ponude ili ne osigura produženu garanciju za ponudu (za ozbiljnost ponude), smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa.

Član 16. (Osiguranje ponude. Osiguranje izvršenja ugovora)

- (1) Ugovorni organ može zahtijevati da se efektivnost ponuda garantira putem odgovarajućih garancija za ponudu (za ozbiljnost ponude). Garancije za ponudu (za ozbiljnost ponude) neće iznositi više od 1 do 2% od ponuđenih cijena.
- [2] Ugovorni organ može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantira putem odgovarajućih garancija za izvršenje. Garancije za izvršenje neće iznositi više od 10% od vrijednosti ugovora.
- (3) Ugovorni organ ne može odbaciti garancije za ponudu (za ozbiljnost ponude) ili za izvršenje ugovora na osnovu toga što garanciju nije izdao privredni subjekt Bosne i Hercegovine, pod uslovom da garancija za ponudu (za ozbiljnost ponude), garancije za izvršenje ugovora i institucija koja je izdala garanciju ispunjavaju uslove postavljene u tenderskoj dokumentaciji.

Član 17. (Alternativne ponude)

- (1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji navodi da li odobrava alternativne ponude. Alternativne ponude mogu se dozvoliti samo onda kada je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda. U razmatranje se uzimaju jedino alternativne ponude koje zadovoljavaju minimalne uslove koje je postavio ugovorni organ.
- [2] Pored minimalnih zahtjeva koje su alternativne ponude obavezne ispunjavati, ugovorni organ će u tenderskoj dokumentaciji navesti i sve ostale zahtjeve za njihovo podnošenje.
- (3) U postupcima dodjele ugovora o javnoj nabavci roba ili usluga, ugovorni organ koji je odobrio podnošenje alternativnih ponuda ne može odbiti alternativnu ponudu samo na osnovu činjenice da bi ona vodila ka promjeni karaktera ugovora - od ugovora o javnoj nabavci usluga u ugovor o javnoj nabavci roba ili obrnuto.

Član 18. (Davanje tenderske dokumentacije)

- (1) Ugovorni organ može, kako je primjereno, dobavljačima dati tendersku dokumentaciju:
 - a) na zahtjev dobavljača;
 - b) zajedno s pozivom na dostavu ponuda;
 - c) objavljivanjem na web-stranici javnih nabavki u skladu s podzakonskim aktima ili korištenjem drugih elektronskih sredstava.
- (2) Ugovorni organ će dobavljačima otpremiti tendersku dokumentaciju u roku od tri dana nakon prijema zahtjeva za dostavljanje tenderske dokumentacije. Ako na osnovu člana 21. stava (B) tačke c) ovog zakona ugovorni organ skрати rokove određene za prijem zahtjeva za učešće i za prijem ponuda, rok za otpremu tenderske dokumentacije bit će smanjen na dva dana.
- (3) Prilikom davanja tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se u odnosu na dobavljače pridržavati principa jednakosti i nediskriminacije. Ugovorni organ ne smije dati tendersku dokumentaciju nijednom dobavljaču prije objavljivanja obavještenja o nabavci.
- (4) Ugovorni organ može za sve dobavljače odrediti jednaku novčanu naknadu koja se plaća za tendersku dokumentaciju. Novčana naknada će pokrivati/uključivati samo stvarne troškove kopiranja i dostavljanja dokumentacije dobavljačima. Zainteresirani dobavljači imat će pravo na uvid u tendersku dokumentaciju prije nabavke.

ODJELJAK III. TRANSPARENTNOST I JAVNOST

Član 19. (Obavještenje o nabavci)

- (1) Ugovorni organ objavit će obavještenje o javnoj nabavci o razmatranom ugovoru, osim u slučajevima u kojima se ugovor dodjeljuje u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci. Obavještenje o javnoj nabavci će svim zainteresiranim dobavljačima pružiti dovoljno informacija koje će im omogućiti da ocijene da li žele dostaviti ponudu za razmatrani ugovor.
- (2) Obavještenje o javnoj nabavci sadržavat će kratku informaciju u skladu s relevantnim bitnim informacijama iz tenderske dokumentacije spomenute u članu 13. ovog zakona i sastojat će se od maksimalno 650 riječi.
- (3) Obavještenje o nabavci će, u pogledu informacija koje sadrži i forme u kojoj se sastavlja, biti u skladu s odredbama podzakonskih akata.

Član 20. (Objavljivanje obavještenja)

- (1) Sva obavještenja o javnoj nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju ugovorni organ objavljuje u "Službenom glasniku BiH". Obavještenja objavljena u "Službenom glasniku BiH" objavljuju se i na web-stranici javnih nabavki dostupnoj putem Interneta.
- [2] Formu i obrazac obavještenja koja se objavljuju u "Službenom glasniku BiH" odredit će Agencija za javne nabavke u saradnji s Redakcijom "Službenog glasnika BiH".
- (3) Obavještenja o nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju procedure ugovorni organi mogu objaviti i u drugim publikacijama ili na web-stranicama koje nisu navedene u stavu [1] ovog člana. Takva obavještenja ne smiju se

objavljivati u drugim publikacijama niti na drugim web-stranicama prije datuma njihovog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a ne smiju sadržavati ni dodatne ili bilo koje druge informacije osim onih objavljenih u "Službenom glasniku BiH".

- (4) U slučaju ugovora čija vrijednost prelazi vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda iz stava [3] člana B. ovog zakona, obavještenje o nabavci obavezno se treba objaviti ili u novinama s međunarodnim opticaem ili na web-stranici javnih nabavki sigurno dostupnoj u inozemstvu, u skladu s odredbama podzakonskih akata.
- (5) Međunarodno objavljivanje određeno u stavu (4) ovog člana može se koristiti i u slučaju ugovora čija vrijednost ne prelazi iznos međunarodnih vrijednosnih razreda.

Član 21.

(Minimalni rokovi za podnošenje zahtjeva i ponuda)

- (1) Ugovorni organ utvrđuje mjesto, datum i sat za podnošenje zahtjeva za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku, i/ili za podnošenje ponuda.
- (2) U slučaju prijema zahtjeva ili ponude nakon određenog datuma i sata, oni se dobavljaču vraćaju neotvoreni.
- (3) Minimalni rokovi za prijem zahtjeva ili ponuda računaju se od dana objavljivanja obavještenja o nabavci u "Službenom glasniku BiH" ili od datuma otpreme poziva za dostavljanje ponuda pretkvalificiranim kandidatima.
- (4) Minimalni rokovi za prijem zahtjeva ili ponuda koje je odredio ugovorni organ ne mogu biti kraći od rokova definiranih u ovom članu i dovoljno su dugi kako bi zainteresiranim stranama dali dovoljno vremena za sastavljanje i podnošenje ponuda. Prilikom određivanja ovih rokova, ugovorni organ uzima u obzir kompleksnost uslova ugovora i vrijeme potrebno za sastavljanje zahtjeva i ponuda.
- (5) U slučaju otvorenog postupka, minimalni rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 28 dana od datuma objave obavještenja o nabavci u "Službenom glasniku BiH".
- (6) U slučaju ograničenog ubrzanog ili pregovaračkog postupka:
 - a) krajnji rok određen za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 18 dana od datuma objave obavještenja o nabavci u "Službenom glasniku BiH";
 - b) krajnji rok određen za prijem ponuda u slučaju ograničenog postupka ne može biti kraći od 28 dana od datuma otpreme poziva za dostavljanje ponuda pretkvalificiranim kandidatima;
 - c) u slučajevima kada su ispunjeni uslovi za primjenu ubrzanog ograničenog postupka, ugovorni organ ima pravo utvrditi rok za prijem zahtjeva koji nije kraći od osam dana i rok za prijem ponuda koji nije kraći od pet dana.
- (7) Ako iz bilo kojeg razloga tenderska dokumentacija ili neki njeni dijelovi nisu dostavljeni u određenom roku, a blagovremeno su zatraženi, ili ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja ili nakon pregleda na licu mjesta dokumenata koji podržavaju tendersku dokumentaciju, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za period od najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da svi dobavljači budu upoznati sa svim informacijama koje su neophodne za sastavljanje ponude.
- [8] Zainteresirani dobavljači mogu u pisanoj formi od ugovornog organa tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno i najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva i ponuda. Ugovorni organ odgovorit će u pisanoj formi, pridržavajući se principa stvarne konkurencije u postupku dodjele, a odgovor će biti otpremljen svim kandidatima ili ponuđačima najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva ili ponude. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjena tenderske dokumentacije, ugovorni organ će, u skladu sa stavom (5), člana 13. ovog zakona, produžiti rok za podnošenje zahtjeva ili ponude najmanje za period od sedam dana.
- (9) Zahtjeve ili ponude mogu podnositi pojedinačni dobavljači kao i grupe dobavljača, kako je to utvrđeno u stavu (14), člana 2. ovog zakona. Od takvih grupa neće se tražiti da osnuju novo pravno lice kako bi dostavile zahtjeve ili ponudu, ali će one preuzeti solidarnu odgovornost za svoje obaveze.
- (10) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji navodi da se zahtjevi ili ponuda obavezno podnose u pisanoj formi i da ih treba potpisati lice koje je ovlastio dobavljač. Ugovorni organ također zahtijeva da se ponude dostavljaju u jednoj zatvorenoj kovrti s potpisom i pečatom, osim u slučaju ponuda za konsultantske usluge koje se dostavljaju u dvije kovrte u skladu s odredbama podzakonskih akata. Stranice ponude (s dodacima) treba da budu numerirane. Garantni dokumenti, spomenuti u članu 16. ovog zakona, mogu biti neuvezani i bez numeriranih stranica.
- (11) Na zahtjev dobavljača, ugovorni organ osigurava potvrdu o prijemu ponude uz navođenje datuma i vremena prijema.

ODJELJAK IV. KVALIFIKACIJA, SELEKCIJA I DISKVALIFIKACIJA

Član 22. (Provjeravanje kvalifikacija dobavljača)

- (1) U skladu s minimumom zahtijevanih kvalifikacionih uslova koje kandidati i ponuđači treba da ispunjavaju, a koji su utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ocjenjuje i provjerava da li je kandidat ili ponuđač kompetentan, pouzdan i sposoban da izvrši ugovor.
- (2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji navodi kriterije za selekciju i time uspostavlja minimum zahtjeva za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača u pogledu njihove lične situacije u skladu s članom 23. ovog zakona, njihovu podobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s članom 24. ovog zakona, njihovo ekonomsko i finansijsko stanje u skladu s članom 25. "ovog zakona, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti u skladu s članom 26. ovog zakona. Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji od kandidata i ponuđača traži obaveznu dostavu informacija i dokumenata koji dokazuju da njihove kvalifikacije odgovaraju onima koje zahtijeva ugovorni organ u skladu s čl. 23. do 26. ovog zakona.
- (3) Minimum kvalifikacionih uslova koje je ugovorni organ odredio za kandidate i ponuđače i broj dokumenata koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu ugovora i usklađeni s njim. Oni ne smiju imati ograničavajući efekat na konkurenciju i moraju biti razumni, jasni i precizni. Ugovorni organ će od dobavljača zahtijevati

samo one informacije koje su neophodne da bi se utvrdilo da li dobavljač zadovoljava kvalifikacione uslove koje je postavio ugovorni organ. Ovi uslovi ne smiju onemogućavati ostvarivanje prava dobavljača na zaštitu intelektualne svojine i poslovnih tajni.

- (4) Ugovornom organu nije dozvoljeno odbiti zahtjev za učešće ili ponudu isključivo na osnovu toga što su podneseni ili od pravnog od fizičkog lica.
- (5) Samo onim kandidatima ili ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju selekzione kriterije uspostavljene u tenderskoj dokumentaciji bit će dozvoljeno da nastave postupak javne nabavke.

Član 23. (Ograničenja za učešće dobavljača u postupku javne nabavke)

- (1) Ugovorni organ će, u tenderskoj dokumentaciji, predvidjeti da zahtjev za učešće u ograničenom postupku ili ponuda moraju biti odbijeni u slučaju da je kandidat, odnosno ponuđač:
 - a) pod stečajem ili pred likvidacijom, ili je ušao u određeni aranžman s povjericima, ili je obustavio ili ograničio poslovne aktivnosti, ili je u analognoj situaciji koja proističe iz sličnog postupka u skladu s relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
 - b) predmet postupaka za proglašenje stečaja, za izdavanje naloga za prisilnu likvidaciju ili postizanja sporazuma/aranžmana s povjericima, ili bilo kojeg drugog sličnog postupka u skladu s relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
 - c) osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji je prethodno datumu podnošenja zahtjeva ili ponude;
 - d) proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj od strane nadležnog suda u periodu od pet godina i da je taj prekršaj prethodno datumu podnošenja zahtjeva ili ponude;
 - e) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - f) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu s relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - g) propustio da dostavi ili dostavio pogrešne informacije na traženje prema čl. 23. do 26. ovog zakona.
- [2] U slučajevima kada ugovorni organ od kandidata ili ponuđača zahtijeva da pruži dokaze da se nijedan slučaj iz stava [1], tač. a), b), c), e] ili f) ovog člana ne odnosi na njih, ugovorni organ dužan je da kao zadovoljavajuće prihvati sljedeće dokaze:
 - a) u slučajevima iz stava [1], tač. e a), b) ili c) ovog člana, osiguranje izvoda iz sudskog registra ili ekvivalentnog dokumenta koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji porijekla ili zemlji iz koje to lice dolazi, a koji pokazuje da su postavljeni zahtjevi ispunjeni; takvi dokumenti ne mogu biti stariji od tri mjeseca;
 - b) u slučajevima iz stava [1], tač. e) ili f) ovog člana, uvjerenje koje nije starije od tri mjeseca a izdao ga je nadležni organ u Bosni i Hercegovini ili nadležni organ odnosne države.
- (3) Agencija za javne nabavke sastavit će listu organa u Bosni i Hercegovini koji su nadležni za izdavanje dokumenata iz stava (2) ovog člana.

Član 24. (Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može od kandidata, odnosno ponuđača zahtijevati da dokažu svoju registraciju u relevantnim profesionalnim ili drugim relevantnim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju relevantnu profesionalnu djelatnost.

Član 25. (Ekonomska i finansijska podobnost kandidata ili ponuđača)

- (1) U tenderskoj dokumentaciji ili, ako je to primjereno, u dijelu tenderske dokumentacije koji se odnosi na pretkvalifikaciju, ugovorni organ utvrđuje minimalne uslove u pogledu ekonomske i finansijske podobnosti kandidata ili ponuđača i, kao dokaz da su ti uslovi ispunjeni, od njih može zahtijevati da osiguraju jednu ili više od niže navedenih referenci:
 - a) odgovarajuća bankovna pisma ili, kada je to primjereno, dokaz o postojanju odgovarajućeg osiguranja od profesionalnog rizika;
 - b) poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je dobavljač registriran;
 - c) izjavu o ukupnom prometu dobavljača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
 - d) bilans uspjeha za period ne duži od tri posljednje finansijske godine za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine.
- [2] Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji precizira koju referencu ili reference kandidati, odnosno ponuđači moraju osigurati da bi dokazali svoju ekonomsku i finansijsku podobnost. •

Član 26. (Tehnička i profesionalna sposobnost)

- [1] Ugovorni organ utvrđuje minimalne zahtjeve u pogledu tehničke, odnosno profesionalne sposobnosti kandidata ili ponuđača koje oni treba da ispunjavaju u skladu sa st. (2), [3], (4) i [5] ovog člana. Stoga se od njih zahtijeva da osiguraju jedan ili više dokaza iz st.a (2), [3], (4) i (5) ovog člana.
- [2] U postupcima za dodjelu ugovora o javnoj nabavci roba, dokazi o tehničkoj sposobnosti kandidata, odnosno

ponuđača mogu se osigurati na jedan ili više od sljedećih načina:

- a) lista glavnih isporuka dobavljača izvršenih u posljednje dvije do tri godine, s vrijednostima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda izvršenih isporuka koje su izdali primaoci ili, ukoliko se takve potvrde ne mogu osigurati iz razloga izvan dobavljačeve kontrole, samo uz izjavu dobavljača o izvršenim isporukama;
 - b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti dobavljača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;
 - c) navode o angažiranom tehničkom osoblju i tehničkim organima, bez obzira na to da li neposredno pripadaju dobavljaču;
 - d) uzorke, opise i/ili fotografije proizvoda koji su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost dobavljač obavezan potvrditi ukoliko to ugovorni organ zahtijeva;
 - e) uvjerenja koja su izdata od agencija za kontrolu kvaliteta čija je kompetentnost priznata, a kojima se, jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda, potvrđuje podobnost proizvoda;
 - f) u slučaju kada su proizvodi koji se nabavljaju složeni ili ukoliko se, izuzetno, za posebne namjene, osigurava provjera proizvodnih kapaciteta dobavljača, te, ako je to potrebno, i njegovih kapaciteta za proučavanje i istraživanje, kao i mjera za kontrolu kvaliteta, koju provodi ugovorni organ ili koju u njegovo ime provodi nadležni zvanični organ zemlje u kojoj je dobavljač registriran;
 - g) saopćenje/naznaka elemenata ugovora koje dobavljač namjerava podugovarati.
- [3] U postupcima za dodjelu ugovora o javnoj nabavci usluga, ugovorni organ može od kandidata ili ponuđača zahtijevati da osiguraju jedno ili više od sljedećih sredstava, kao dokaz njihovih tehničkih i profesionalnih sposobnosti:
- a) listu glavnih usluga pruženih u posljednje dvije do tri godine, s ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primaoci ili, ukoliko se takve potvrde ne mogu osigurati iz razloga izvan kontrole pružaoca usluga, samo uz izjavu pružaoca usluga o izvršenim uslugama;
 - b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja i naročito kvalifikacije lica, odnosno lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
 - c) navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, bez obzira na to da li neposredno pripadaju pružaocu usluga;
 - d) izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodnog osoblja u posljednje tri godine;
 - e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;
 - f) u slučaju kada su usluge koje se pružaju složene ili ukoliko se, izuzetno, osiguravaju za posebne namjene, provjera tehničke opremljenosti i osposobljenosti pružaoca usluga te, ako je to potrebno, i njegovih kapaciteta za proučavanje i istraživanje, kao i mjera za kontrolu kvaliteta, koju provodi ugovorni organ ili koju u njegovo ime provodi nadležni zvanični organ zemlje u kojoj je pružalac usluga registriran;
 - g) saopćenje/naznaka elemenata ugovora koje pružalac usluga namjerava podugovarati.
- [4] U postupcima za dodjelu ugovora o javnoj nabavci radova, dokazi o tehničkim i profesionalnim sposobnostima kandidata ili ponuđača mogu se osigurati na jedan ili više od sljedećih načina:
- a) lista radova koji su izvedeni u posljednje tri do pet godina uz prilaganje potvrda o zadovoljavajućoj izvedbi za najvažnije radove; potvrde uključuju vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja radova i navode da li su radovi izvedeni u skladu s pravilima poslovanja i da li su propisno okončani; u slučaju kada je to potrebno, ove potvrde ugovornom organu direktno dostavlja određeni nadležni organ;
 - b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova, kao i/ili kvalifikacije njegovog rukovodnog osoblja, i naročito kvalifikacije lica, odnosno lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
 - c) navode o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito o onim zaduženim za kontrolu kvaliteta, bez obzira na to da li neposredno pripadaju izvođaču radova;
 - d) izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodnog osoblja u posljednje tri godine;
 - e) izjavu o tehničkoj opremi koju izvođač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;
 - f) izjavu o svakoj namjeri i predmetu podugovanja.
- [5] Ukoliko u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva osiguranje uvjerenja koja izdaju nadležni organi, a kojima se potvrđuje da dobavljač zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta, ugovorni organ dužan je pozvati se na sisteme osiguranja kvaliteta koji se baziraju na relevantnim međunarodnim ili standardiziranim specifikacijama. Ugovorni organ također je dužan prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama osiguranja kvaliteta od dobavljača koji nemaju pristupa takvim uvjerenjima ili mogućnosti da ih pribave u zadanom roku.

Član 27. (Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

- (1) Uvažavajući zakone u Bosni i Hercegovini o državnoj službi kao i druge relevantne propise, ugovorni organ odbit će zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ukoliko je kandidat ili ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarenja uticaja na radnju ili odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi informirati ponuđača i direktora Agencije za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u Izvještaju o postupku javne nabavke.
- (2) U slučaju da zahtjevi ili ponude koje je ugovorni organ primio u toku postupka javne nabavke prouzrokuju ili mogu prouzrokovati bilo kakav sukob interesa, ugovorni organ će, djelujući u skladu s relevantnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili odnosnim internim pravilima, osigurati efektivnu zaštitu svrsishodnog provođenja ovog zakona.

ODJELJAK V. VOĐENJE POSTUPAKA

Član 28. (Otvoreni postupak)

U provođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan :

- a) pripremiti tendersku dokumentaciju u skladu s odredbama čl. 13. do 17. i u skladu s članom 21. ovog zakona;
- b) objaviti obavještenje o javnoj nabavci u skladu s čl. 19. i 20. ovog zakona, pozivajući sve zainteresirane dobavljače da zatraže tendersku dokumentaciju, te da pripreme i podnesu ponude koje ispunjavaju uslove navedene u tenderskoj dokumentaciji;
- c) dobavljačima osigurati tendersku dokumentaciju u skladu s odredbama člana 18. ovog zakona;
- d) shodno članu 33. ovog zakona, organizirati i provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- e) verificirati kvalifikacije ponuđača prema kriterijima izbora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji u skladu s čl. 22. do 2B. ovog zakona;
- f) ocijeniti ponude koje su dostavili kvalificirani ponuđači prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji u skladu s čl. 34. do 37. ovog zakona i dodijeliti ugovor ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu;
- g) informirati ponuđače o odlukama donesenim u vezi sa ocjenom ponuda kako je predviđeno u članu 3B. Ovog zakona;
- h) ponuditi ugovor najuspješnijem ponuđaču u skladu s odredbama člana 39. ovog zakona.

Član 29. (Ograničeni postupak)

U provođenju ograničenog postupka ugovorni organ dužan je:

- a) pripremiti tendersku dokumentaciju u skladu s odredbama čl. 13. do 17. i u skladu s članom 21. ovog zakona. Tenderska dokumentacija može biti pripremljena u dva dijela, koja odgovaraju pretkvalifikacionoj i tenderskoj fazi postupka;
- b) objaviti obavještenje o nabavci u skladu s čl. 19. i 20. ovog zakona, pozivajući sve zainteresirane kandidate da zatraže pretkvalifikacionu dokumentaciju [ukoliko se ona daje odvojeno od obavještenja o nabavci] i da podnesu zahtjev za pretkvalifikaciju prilažući potrebne informacije i dokumente;
- c) dati kandidatima pretkvalifikacionu dokumentaciju (ukoliko se ona daje odvojeno od obavještenja o nabavci) u skladu s odredbama člana 18. ovog zakona;
- d) izvršiti izbor kandidata koji će biti pozvani da podnesu ponude na način utvrđen u čl. 22. do 26. ovog zakona;
- e) informirati kandidate o odlukama donesenim u vezi s pretkvalifikacijom kako je predviđeno u članu 38. ovog zakona. Informiranje odabranih kandidata može se provesti u isto vrijeme kada se oni budu pozivali da podnesu ponude;
- f) dati tendersku dokumentaciju svim odabranim kandidatima istovremeno, u skladu s odredbama člana 18. ovog zakona, pozivajući ih da pripreme i podnesu ponudu koja ispunjava zahtjeve navedene u tenderskoj dokumentaciji;
- g) organizirati i provesti javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda, kako je predviđeno u članu 33. ovog zakona;
- h) ocijeniti i uporediti otvorene ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, u skladu s čl. 34. do 37. ovog zakona, i dodijeliti ugovor ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu;
- i) ponuđače informirati o odlukama donesenim u vezi sa ocjenom ponuda, kako je predviđeno u članu 38. ovog zakona;
- j] ponuditi ugovor najuspješnijem ponuđaču u skladu s odredbama člana 39. ovog zakona.

Član 30. (Vođenje pregovaračkog postupka)

[1] Ugovorni organ provodi pregovarački postupak uz objavljivanje obavještenja o nabavci pod sljedećim uslovima:

- a) obavlja pretkvalifikacioni postupak u skladu s odredbama člana 29. ovog zakona, kako je primjereno za pregovarački postupak;
- b) poziva najmanje tri kvalificirana kandidata da podnesu inicijalne ponude i učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora;
- c) na osnovu rezultata obavljenih pregovora, poziva učesnike da podnesu svoje konačne ponude i među njima identificira najuspješnijeg ponuđača u skladu s kriterijima izbora prema članu 34. ovog zakona.
- (2) Kada primjenjuje pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci, ugovorni organ dužan je:
 - a) u slučaju da je na pregovore pozvano više od jednog kandidata, verificirati da li su kvalifikacije kandidata u skladu s kriterijima navedenim u pozivu, pregovarati tehničke, ekonomske, pravne i druge aspekte ugovora i, na osnovu rezultata održanih pregovora, pozvati učesnike da podnesu svoje konačne ponude i među njima odrediti uspješnog ponuđača u skladu s kriterijima za dodjelu prema članu 34. ovog zakona;
 - b) u slučaju da je samo jedan kandidat pozvan na pregovore, verificirati da li su kvalifikacije kandidata u skladu s kriterijima navedenim u pozivu, i pregovarati tehničke, ekonomske, pravne i druge aspekte ugovora s ciljem postizanja ekonomski najpovoljnije ponude za ugovorni organ.
- (3) Daljnje odredbe u vezi s vođenjem pregovaračkog postupka bit će određene u podzakonskim aktima.

Član 31.

(Zahtjevi u pogledu pregovaračkog postupka sa ili bez objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci)

Tokom pregovaračkog postupka, ugovorni organ pridržava se sljedećih zahtjeva:

- a) pregovori se vode sa svakim kandidatom odvojeno;
- b) nijedna informacija dobijena od kandidata, a također ni informacije o rješenjima koja su predložili kandidati ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog kandidata;
- c) svim kandidatima/ponuđačima postaviti će se isti zahtjevi i pružiti će im se iste informacije; mora biti osigurana jednakost tretmana prema svim kandidatima/ponuđačima;
- d) zapisnici i izvještaji o postupku pregovora sačinjavaju se u skladu s odredbama člana 41. ovog zakona.

Član 32. (Okvirni sporazumi)

- [1] Ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum samo nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka u skladu s odredbama ovog zakona.
- [2] Na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog u skladu sa stavom (1) ovog člana, ugovorni organ posljedično će imati pravo da tokom cijelog ugovornog perioda zaključuje ugovore sa uspješnim ponuđačem bez primjene postupaka utvrđenih u ovom zakonu u pogledu svakog od ugovora koji su dodijeljeni po osnovu okvirnog sporazuma.
- [3] Ugovorni organ može razmotriti dodjelu okvirnog sporazuma samo uz postojanje jedne ili više niže navedenih okolnosti:
 - a) predmet ugovora su svakodnevne usluge ili potrošne robe, koje nisu klasificirane kao trajna sredstva;
 - b) predmet ugovora su robe ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju;
 - c) predmet ugovora su stalne popravke ili radovi na održavanju;
 - d) kada ugovorni organ treba dodijeliti više identičnih ugovora u roku od jedne godine, a okvirnim sporazumom bi se omogućilo smanjenje troškova nabavke.
- [4] Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.
- [5] Ugovornim organima nije dopušteno korištenje okvirnih sporazuma na nepropisan način ili na način kojim se sprečava, ograničava ili ugrožava konkurencija.

ODJELJAK VI. OCJENA I DODJELA UGOVORA

Član 33. (Otvaranje ponuda)

- [1] Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji.
- [2] Ponude se otvaraju na sastanku Komisije za nabavku na dan i sat koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Svi dobavljači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi predstavnici imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.
- [3] Koverta otvara predsjedavajući Komisije za nabavke na otvorenom sastanku, bez obzira na to da li tom sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi predstavnici.
- [4] Proceduru otvaranja koverti, uključujući i onu za ponude konsultantskih usluga, kao i pravila o saopćavanju relevantnih informacija o sadržaju tendera propisat će podzakonski akti.
- [5] Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik sastanka prema obrascu zapisnika koji utvrđuje Agencija za javne nabavke.
- [6] Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana, računajući od vremena otvaranja ponuda.
- [7] Naknadni postupci analize ponuda, njihove ocjene i poređenja provode se na zatvorenom sastanku Komisije.

Član 34. (Kriteriji za dodjelu ugovora)

- [1] Nakon izbora kvalificiranih kandidata ili ponuđača, kako je propisano čl. 22. do 26. ovog zakona, ugovorni organ dodjelu ugovora zasniva na jednom od sljedećih kriterija:
 - a) ili ekonomski najpovoljnije ponude za ugovorni organ, a po osnovu navedenih kriterija za evaluaciju utvrđenih kriterija u skladu s prirodom i svrhom predmeta konkretnog javnog ugovora, npr: kvalitet, cijena, tehnička sposobnost, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postpradajni servis i tehnička pomoć, datum isporuke i period izvršenja;
 - b) ili najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.
- [2] Ugovor se dodjeljuje odabranom ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu s tač. a) i b) stava (1) ovog člana.

Član 35. (Ocjena ponuda)

- [1] Ugovorni organ ocjenjuje i poredi ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterije za dodjelu ugovora navedene u tenderskoj dokumentaciji u skladu s članom 34. ovog zakona.
- [2] U otvorenom i ograničenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača o osnovnim aspektima ugovora, a naročito o cijeni, nisu dozvoljeni. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača zahtijevati da pojasne svoje ponude bez unošenja bilo kakvih izmjena u sadržaj ponude.

Član 36. (Neprirodno niske ponude)

- [1] Ukoliko se, za dati ugovor, dostavljene ponude pokažu neprirodno niskim u odnosu na robu, usluge ili radove koji su predmet ugovora, ugovorni organ će od ponuđača zahtijevati da opravda ponudenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne pruži zadovoljavajuće opravdanje, ugovorni organ ima pravo odbaciti ponudu.
- [2] Da bi dobio opravdanje za neprirodno nisku cijenu, ugovorni organ u pisanoj formi zahtijeva da dotični ponuđač pruži detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulacija. Ugovorni organ uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
 - a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
 - c) originalnost posla, roba ili usluga koje je ponuđač ponudio;
 - d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se izvodi rad, pruža usluga ili isporučuje roba.

Član 37. (Preferencijalni tretman domaćeg)

Preferencijalni tretman za domaće može biti primijenjen samo u mjeri u kojoj to dopuste podzakonski akti.

ODJELJAK VII. DUŽNOSTI NAKON DODJELE UGOVORA

Član 38. (Obavještanje kandidata i ponuđača o rezultatima)

- (1) Ugovorni organ će istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od donošenja odluke, pismeno obavijestiti kandidate, odnosno ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu pretkvalifikacije, ocjene ponuda ili obustavljanja postupka.
- [2] Obavještenje kandidatima, kao minimum, obavezno sadrži podatke o tome da li je dati kandidat zadovoljio pretkvalifikacije ili ne. U slučaju da nije, navode se razlozi.
- (3) U obavještenju ponuđačima čija je ponuda odbijena obavezno se navode razlozi odbijanja.
- (4) Obavještenje svim ponuđačima, kao minimum, obavezno sadrži ime ponuđača kome je ugovor dodijeljen i razloge- izbora te ponude u skladu s članom 9. ovog zakona.
- (5) U slučaju da je postupak obustavljen, u obavještenju kandidatima ili ponuđačima navode se razlozi obustavljanja.

Član 39. (Ugovori)

- (1) Ugovorni organ nudi ugovor onom kvalificiranom ponuđaču koji je dostavio najniže ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu s odredbama čl. 35. do 37. ovog zakona. Ugovor se zaključuje u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine o obligacijama. Nijedan ugovor ne može se zaključiti u periodu od 15 dana od datuma kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu u skladu sa stavom (1) člana 38. ovog zakona.
- (2) Ako dobavljač kojem je dostavljen prijedlog dodjele ugovora:
 - a) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora; ili
 - b) propusti da ostavi garanciju za izvršenje ugovora o nabavci, kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji; ili
 - c) propusti da potpiše ugovor o nabavci; ili
 - d) odbije da zaključi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji; ugovorni organ predlaže dodjeljivanje ugovora onom dobavljaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača koji je odbio dodjelu ugovora.
- [3] Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najuspješnijoj ponudi, kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu se mijenjati. Ukoliko se u tenderskoj dokumentaciji dopušta odredba o varijabilnoj cijeni [cjenovna formula], zasnovana na određenim/ definiranim objektivnim pravilima, takva odredba može biti unesena u ugovor.
- (4) Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ obavijestit će dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 dana nakon prijema saopćenja, navodeći razloge u slučaju odbijanja. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.
- (5) Ugovorni organ u ugovoru postavlja uslov da dobavljač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, nadležna za dodjelu navedenog ugovora o javnoj nabavci, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

Član 40.

(Obavještenje o dodjeli ugovora)

- (1) Ugovorni organ u skladu s članom 20. ovog zakona objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele. Takva obavještenja objavljuju se što je prije moguće, ali ne kasnije od 30 dana po zaključenju ugovora.
- [2] U slučaju da je u skladu s članom 32. ovog zakona zaključen okvirni sporazum, ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma i nije dužan objavljivati obavještenja o dodjeli svakog ugovora koji se zaključi na osnovu tog sporazuma.
- (3) Obavještenje o dodjeli ugovora sadržava informacije koje reguliraju podzakonski akti.

Član 41. (Izveštaj o postupku nabavke)

- [1] Ugovorni organ priprema izvještaj o svakom postupku dodjele ugovora koji se obavi u skladu s odredbama ovog poglavlja, uključujući i slučajeve kada je zaključen okvirni sporazum.
- (2) Izvještaj uključuje primjerene informacije zavisno od izabranog postupka dodjele. Minimum informacija koje izvještaj sadrži utvrđuje se u podzakonskim aktima.
- (3) Izvještaj se priprema i dostavlja Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana nakon datuma okončanja postupka nabavke. Agencija za javne nabavke utvrđuje pravila i obrasce za dostavu izvještaja.

Član 42. (Arhiviranje dokumenata)

Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku, čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

ODJELJAK VIII.

KONKURS ZA IZRADU IDEJNE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Član 43. (Provođenje konkursa za izradu idejnog rješenja)

- (1) Konkurs za izradu idejnog rješenja oglašava se u skladu s odredbama čl. 19. i 20. ovog zakona.
- (2) Konkurs za izradu idejnog rješenja provodi se kako bi se odredio učesnik ili učesnici koji su podnijeli najbolji plan ili idejni prijedlog kada se namjerava:
 - a) dodijeliti ugovor o pružanju usluga pobjedniku konkursa ili jednom od pobjednika konkursa. U ovom slučaju ugovorni organ može se opredijeliti da iza postupka
- konkursa za izradu idejnog rješenja uslijedi postupak dodjele ugovora o pružanju usluga i to putem pregovaračke procedure bez objave obavještenja o nabavci kako je navedeno u članu 11. stav (3) tačka c) ovog zakona, pozivajući jednog ili više pobjednika konkursa na pregovore o uslovima ugovora; ili
 - b) osigurati nagrade pobjedniku ili pobjednicima konkursa ili druge nagrade za učešće.
- (3) Ugovorni organ utvrdit će pravila za organizaciju konkursa za izradu idejnog rješenja i uključiti ih u tendersku dokumentaciju pripremljenu na primjeren način u skladu s članom 13. ovog zakona.
- (4) I pravnim i fizičkim licima dozvoljeno je da učestvuju u konkursu za izradu idejnog rješenja.
- (5) Prihvatanje učesnika u konkursu za izradu idejnog rješenja ne može se ograničavati pozivanjem na određenu teritoriju niti se može provoditi drugo ograničenje diskriminatornog karaktera.
- [6] Ugovorni organ može se odlučiti na provođenje pretkvalifikacionog izbora kandidata, koje će pozvati da dostave svoje idejne projekte. U tom slučaju, ugovorni organ određuje nediskriminatorne kvalifikacijske kriterije koji mogu osigurati stvarnu konkurenciju i navodi ih u tenderskoj dokumentaciji.

Član 44. (Konkursna komisija)

- [1] Projekte koje su ponuđači blagovremeno podnijeli ocjenjuje Konkursna komisija, koju formira ugovorni organ ili ovlašteni organ. Ugovorni organ dužan je u potpunosti ovlastiti Konkursnu komisiju za ocjene projekata i određivanje jednog ili više pobjednika. Konkursna komisija sastavljena je isključivo od fizičkih lica koja su nezavisna od učesnika u konkursu. Samo se fizička lica besprijekorne reputacije koja su potpisala Izjavu o nepristrasnosti i Izjavu o povjerljivosti imenuju za članove Komisije. U slučaju kada se od učesnika u konkursu zahtijeva posebna stručna kvalifikacija, Konkursna komisija formirat će se uz zastupljenost stručnjaka tražene kvalifikacije.
- (2) Konkursna komisija je samostalna u donošenju svojih odluka ili mišljenja. Ocjenjuju se samo anonimno prijavljeni projekti. Konkursna komisija može saznati ime uspješnog učesnika, odnosno uspješnih učesnika isključivo nakon što donese odluku u vezi s jednim ili više najboljih idejnih rješenja ili projekata.
- (3) Projekti se ocjenjuju prema kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, a oni ne moraju nužno biti zasnovani na najnižoj cijeni ili ekonomski najpovoljnijoj ponudi.
- [4] Konkursna komisija odlučuje isključivo na svojim sastancima. Na sastancima Konkursne komisije vode se zapisnici, koji su sastavni dio Izvještaja o postupku, a on se sačinjava i dostavlja Agenciji za javne nabavke, u skladu s odredbama člana 41. ovog zakona.

**POGLAVLJE III.
DODJELA UGOVORA ISPOD DOMAĆIH
VRIJEDNOSNIH RAZREDA**

Član 45. (Vrste postupaka za dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda)

- (1) Ugovor o nabavci roba, usluga ili radova čiju je vrijednost ugovorni organ procijenio na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda iz stava [2] člana 6. ovog zakona može se dodijeliti u jednom od sljedećih postupaka:
 - a) kroz postupak koji je utvrđen u čl. 10. i 11. ovog zakona, prema uslovima iz tih članova i u skladu s Pravilima iz Poglavlja II. ovog zakona; ili
 - b) kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u skladu s odredbama člana 46. ovog zakona i stava [2] ovog člana.
- (2) Ugovor za nabavku roba, usluga ili radova čiju je vrijednost ugovorni organ procijenio u skladu s odredbama st. (5) do [B] člana 6. ovog zakona na iznos koji je jednak ili manji od 3.000,00 KM može se dodijeliti putem direktnog sporazuma, u skladu s odredbama člana 47. ovog zakona. Ugovorni organ dužan je osigurati da ukupna godišnja vrijednost takvih kupovina ne prelazi 10% njegovog ukupnog godišnjeg budžeta za nabavke.
- (3) Ugovorni organ priprema i dostavlja izvještaj Agenciji za javne nabavke o svakom ugovoru dodijeljenom u skladu s odredbama ovog poglavlja, kako je određeno u podzakonskim aktima i prema obrascu izvještaja koji utvrdi Agencija za javne nabavke. Svi dokumenti koji se odnose na dodjelu ugovora čuvaju se u skladu s članom 42. ovog zakona.

Član 46. (Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda)

- (1) Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem ugovorni organ, radi dodjeljivanja konkretnog ugovora u skladu s odredbama st. [3] do (6) ovog člana, upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za snabdijevanje robama, uslugama ili radovima određenom broju dobavljača, davalaca usluga ili izvođača radova, a pri tome taj broj nije manji od tri.
- (2) Ugovorni organ može dodatno objaviti odgovarajuće obavještenje u "Službenom glasniku BiH".

- (3) Zahtjev za ponude iz stava (1) ovog člana obuhvata adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih dobavljači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentskom osnovu. Zahtjev također sadrži i precizan rok i mjesto prijema ponuda. Dodjela ugovora isključivo se zasniva na najnižoj cijeni u skladu s tačkom b) člana 34. ovog zakona.
- [4] Svaki dobavljač, pružalac usluga ili izvođač radova može ponuditi samo jednu cijenu, koju nakon dostavljanja ponude ne može mijenjati. O ponuđenoj cijeni se ne pregovara.
- [5] Ugovorni organ ocjenjuje primljene ponude nakon isteka roka spomenutog u stavu (3) ovog člana na osnovu kriterija koji su utvrđeni u skladu sa stavom (3) ovog člana. Ukoliko su prikupljene najmanje tri odgovarajuće ponude, ugovorni organ ugovor dodjeljuje onom dobavljaču, davaocu usluga ili izvođaču radova koji zadovoljava kriterije za dodjelu navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
- (6) U slučaju kada su prikupljene manje od tri odgovarajuće ponude, ugovorni organ poništava postupak i započinje naredni obnovljeni postupak. Međutim, ukoliko se ugovorni organ u prethodnom postupku opredijelio na dodatno objavljivanje obavještenja iz stava (2) ovog člana, tada se ne zahtjeva ponavljanje postupka u slučaju prijema manje od tri odgovarajuće ponude i ugovorni organ u tom slučaju može neposredno pristupiti dodjeljivanju ugovora dobavljaču čija ponuda zadovoljava kriterije navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda, u skladu s odredbama čl. 38. i 39. ovog zakona.
- (7) Agencija za javne nabavke priprema obrasce i/ili standardne dokumente koji se koriste u postupku konkurentskog zahtjeva za podnošenje ponuda.

Član 47. (Direktni sporazum)

Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojem ugovorni organ prikuplja prijedlog cijene ili ponudu od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu kao uslov za konačni sporazum. Takav postupak definiše se u internom pravilniku ugovornog organa, koji ga utvrđuje u skladu s modelom koji priprema Agencija za javne nabavke.

**POGLAVLJE IV.
PRIMJENA ZAKONA**

ODJELJAK I. INSTITUCIJE

Član 48. (Agencija za javne nabavke)

- [1] Agencija za javne nabavke (u daljem tekstu: Agencija) ovim zakonom se osniva kao samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica. Agencija će imati sjedište u Sarajevu i posjedovat će pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/98 i 14/03).
- [2] Agencija će imati dvije filijale sa sjedištem u Banjoj Luci i Mostaru. Filijale neće imati status pravnih lica i neće biti ovlaštene da donose odluke bez odobrenja Agencije. One će imati pečate identične pečatu Agencije, koji će kao jedinu dopuštenu razliku dodatno sadržavati naziv i lokaciju filijale.
- (3) Agencija će početi s radom u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona.
- [4] Uloga Agencije je da osigura pravilno provođenje ovog zakona. Detaljne nadležnosti Agencije bit će definirane u podzakonskim aktima. Nadležnosti Agencije će obavezno uključivati:
- predlaganje izmjena i dopuna ovog zakona i pratećih podzakonskih akata, u cilju osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti;
 - unapređenje informiranosti ugovornih organa i dobavljača o propisima o javnim nabavkama i njihovim ciljevima, postupcima i metodama;
 - objavljivanje priručnika i uputstava, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca i modela, u skladu s odredbama ovog zakona i pratećih podzakonskih akata, namijenjenih ugovornim organima;
 - pružanje tehničke i savjetodavne pomoći i ugovornim organima i dobavljačima u vezi s primjenom i tumačenjem odredbi ovog zakona i pratećih podzakonskih akata;
 - uspostava sistema za praćenje ugovornih organa u vezi s primjenom ovog zakona;
 - prikupljanje, analiza i objavljivanje informacija u vezi s postupcima javnih nabavki i dodijeljenim ugovorima o javnim nabavkama;
 - razvijanje elektronskog informacionog sistema dostupnog na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, koji bi dodatno, pored "Službenog glasnika BiH", objavljivao tendersku dokumentaciju;
 - pokretanje i podrška razvoju prakse elektronskih nabavki i komunikacija u oblasti javnih nabavki;
 - objavljivanje informacija u vezi s obukom, objavljivanje priručnika i druge vrste pomoći na planu profesionalnog razvoja u području javnih nabavki;
 - vođenje evidencije akreditiranih predavača iz oblasti javnih nabavki;
 - podnošenje godišnjih izvještaja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
- (4) Agencija ima direktora i Odbor.
- (5) Direktor Agencije donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije u roku od dva mjeseca nakon uspostavljanja Agencije.
- [7] Odbor Agencije daje saglasnost na podzakonske akte koje donosi direktor Agencije.
- (8) U skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04 i 37/04), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine imenuje direktora sa statusom sekretara s posebnim zadatkom na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja. Direktora može razriješiti dužnosti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Odbora, a u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi Bosne i Hercegovine.

- (9) Odbor Agencije sastoji se od sedam članova. Članovi su: ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine, ministar finansija Federacije Bosne i Hercegovine, ministar finansija Republike Srpske i četiri stručnjaka koji su izabrani putem javnog konkursa na način predviđen podzakonskim aktima. Gradonačelnik Brčko Distrikta imenuje u Odbor jednog posmatrača iz Brčko Distrikta. Direktor Agencije ima status posmatrača u Odboru. Članovi Odbora, osim ministara ili njihovih predstavnika, uključujući posmatrača iz Brčko Distrikta, imaju petogodišnji mandat u Odboru, uz mogućnost jednog ponovnog imenovanja.
- (10) Članovi Odbora većinom glasova između sebe biraju predsjedavajućeg na period od dvije godine. Odbor se sastaje jednom u tri mjeseca ili češće, ukoliko predsjedavajući to ocijeni potrebnim. Agencija Odboru osigurava odgovarajuća sredstva i kadrovsku podršku kako bi Odboru bilo omogućeno da izvršava svoje dužnosti u skladu s ovim zakonom.
- (11) Svi ugovorni organi s teritorije Bosne i Hercegovine obavezni su saradivati s Agencijom, njenim direktorom i Odborom kada oni obavljaju svoje aktivnosti koje proističu iz okvira nadležnosti utvrđenih ovim zakonom i pratećim podzakonskim aktima.

Član 49. (Ured za razmatranje žalbi)

- [1] Provođenje odredbi ovog zakona osigurat će se postupkom utvrđenim u Odjeljku II. ovog poglavlja, koji će kao drugostepeni organ voditi Ured za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ).
- (2) URŽ se ovim zakonom osniva kao samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica. URŽ će imati sjedište u Sarajevu i posjedovat će pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/98 i 14/03).
- (3) URŽ će početi s radom u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Predsjedavajući JRRŽ-a donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji URŽ-a u roku od dva mjeseca od uspostavljanja URŽ-a.
- (5) URŽ se sastoji od tri člana, koji se biraju iz reda priznatih stručnjaka upravnog prava i/ili upravnog postupka, koji imaju status jednak statusu nezavisnih sudija, nespojiv s obavljanjem bilo koje druge neposredne ili posredne, stalne ili povremene dužnosti, sa izuzetkom akademskih aktivnosti, i tri člana, koji su stručnjaci u oblasti izvođenja radova, javnih nabavki, transporta i strateškog poslovnog upravljanja, a izabrani su putem javnog konkursa na način predviđen podzakonskim aktima.
- (6) Po okončanju javnog konkursa, Vijeće ministara predlaže Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine članove URŽ-a, uzimajući u obzir da dva člana budu iz Federacije BiH i jedan iz Republike Srpske.
- (7) Članove URŽ-a imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine.
- (8) URŽ dostavlja godišnje izvještaje Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

ODJELJAK U. POSTUPAK REVIZIJE

*Član 50.
(Prigovori)*

Svaki dobavljač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je ugovorni organ u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi ovog zakona i/ili pratećih podzakonskih akata ima pravo uložiti prigovor na postupak, na način i u rokovima utvrđenim u članu 51. ovog zakona.

Član 51. (Postupak i rokovi za podnošenje i razmatranje prigovora)

- (1) Prigovor se podnosi odnosnom ugovornom organu kao prvostepenoj instanci u žalbenom postupku, u pisanoj formi, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac saznao ili je trebalo da sazna za navodnu povredu ovog zakona, i ne kasnije od jedne godine od datuma navodne povrede.
- (2) Po prijemu pismenog prigovora, ugovorni organ obustavlja postupak dodjele ugovora u toku dok se prigovor u potpunosti ne razmotri i ne donese odluka prije isteka roka utvrđenog u stavu (4) ovog člana.
- (3) Ugovorni organ dužan je, ukoliko je to potrebno, produžiti rokove za postupak dodjele ugovora za period trajanja obustave iz stava (2) ovog člana. U slučaju da zbog razmatranja prigovora dođe do promjene rokova postupka dodjele ugovora o kojima su dobavljači bili prethodno obaviješteni, ugovorni organ će im o tome uputiti obavještenje, navodeći razloge za produženje rokova.
- (4) Ugovorni organ obavezan je razmotriti prigovor i donijeti obrazloženu odluku u roku od pet dana od prijema prigovora i najkasnije narednog radnog dana obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci i istovremeno je obrazložiti.
- [5] Ako ugovorni organ propusti da razmotri prigovor u roku utvrđenom u stavu (4) ovog člana ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti pismenu žalbu URŽ-u u roku od pet dana počev od prvog radnog dana nakon isteka roka utvrđenog u stavu (4) ovog člana, ili, u slučaju da je ugovorni organ odbio prigovor u prvostepenom postupku, od datuma kada je ugovorni organ o tome obavijestio podnosioca prigovora. Kopija pismene žalbe istovremeno će biti dostavljena ugovornom organu.
- [6] Po prijemu kopije pismene žalbe podnosioca, ugovorni organ obustavit će postupak dodjele ugovora u toku na period od pet dana, osim ako URŽ ne izda drugačije pismene instrukcije.
- (7) Stavovi (5) i [6] ovog člana ne primjenjuju se u slučaju postupka direktnog sporazuma prema stavu (2) člana 45. ovog zakona. kao drugostepeni organ voditi Ured za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ).
- [2] URŽ se ovim zakonom osniva kao samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica. URŽ će imati sjedište u Sarajevu i posjedovat će pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/98 i 14/03).
- [3] URŽ će početi s radom u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Predsjedavajući URŽ-a donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji URŽ-a u roku od dva mjeseca od uspostavljanja URŽ-a.
- (5) URŽ se sastoji od tri člana, koji se biraju iz reda priznatih stručnjaka upravnog prava i/ili upravnog postupka, koji imaju status jednak statusu nezavisnih sudija, nespojiv s obavljanjem bilo koje druge neposredne ili posredne, stalne ili povremene dužnosti, sa izuzetkom akademskih aktivnosti, i tri člana, koji su stručnjaci u oblasti izvođenja radova, javnih nabavki, transporta i strateškog poslovnog upravljanja, a izabrani su putem javnog konkursa na način predviđen podzakonskim aktima.
- (B) Po okončanju javnog konkursa, Vijeće ministara predlaže Pariamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine članove URŽ-a,

- uzimajući u obzir da dva člana budu iz Federacije BiH i jedan iz Republike Srpske.
 [7] Članove URŽ-a imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine.
 (8) URŽ dostavlja godišnje izvještaje Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

ODJELJAK II. POSTUPAK REVIZIJE

Član 50.
 (Prigovori)

Svaki dobavljač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je ugovorni organ u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi ovog zakona i/ili pratećih podzakonskih akata ima pravo uložiti prigovor na postupak, na način i u rokovima utvrđenim u članu 51. ovog zakona.

Član 51. (Postupak i rokovi za podnošenje i razmatranje prigovora)

- (1) Prigovor se podnosi odnosnom ugovornom organu kao prvostepenoj instanci u žalbenom postupku, u pisanoj formi, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac saznao ili je trebalo da sazna za navodnu povredu ovog zakona, i ne kasnije od jedne godine od datuma navodne povrede.
- (2) Po prijemu pismenog prigovora, ugovorni organ obustavlja postupak dodjele ugovora u toku dok se prigovor u potpunosti ne razmotri i ne donese odluka prije isteka roka utvrđenog u stavu (4) ovog člana.
- (3) Ugovorni organ dužan je, ukoliko je to potrebno, produžiti rokove za postupak dodjele ugovora za period trajanja obustave iz stava (2) ovog člana. U slučaju da zbog razmatranja prigovora dođe do promjene rokova postupka dodjele ugovora o kojima su dobavljači bili prethodno obaviješteni, ugovorni organ će im o tome uputiti obavještenje, navodeći razloge za produženje rokova.
- [4] Ugovorni organ obavezan je razmotriti prigovor i donijeti obrazloženu odluku u roku od pet dana od prijema prigovora i najkasnije narednog radnog dana obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci i istovremeno je obrazložiti.
- [5] Ako ugovorni organ propusti da razmotri prigovor u roku utvrđenom u stavu (4) ovog člana ili prigovor odbije, podnosilac prigovora može uložiti pismenu žalbu URŽ-u u roku od pet dana počev od prvog radnog dana nakon isteka roka utvrđenog u stavu [4] ovog člana, ili, u slučaju da je ugovorni organ odbio prigovor u prvostepenom postupku, od datuma kada je ugovorni organ o tome obavijestio podnosioca prigovora. Kopija pismene žalbe istovremeno će biti dostavljena ugovornom organu.
- (6) Po prijemu kopije pismene žalbe podnosioca, ugovorni organ obustavit će postupak dodjele ugovora u toku na period od pet dana, osim ako URŽ ne izda drugačije pismene instrukcije.
- (7) Stavovi (5) i [6] ovog člana ne primjenjuju se u slučaju postupka direktnog sporazuma prema stavu [2] člana 45. ovog zakona.

Član 52. (Ovlaštenja Ureda za razmatranje žalbi)

- (1) Po prijemu žalbe u pisanoj formi, URŽ će se uvjeriti da je ugovorni organ obustavio postupak dodjele ugovora u toku na period od pet dana, osim ukoliko mu URŽ drugačije naloži. Prije isteka ovog roka, URŽ donosi odluku o tome da li će se izdati privremeni nalog u skladu sa stavom [2] ovog člana i o tome obavještava ugovorni organ najkasnije narednog radnog dana.
- [2] U bilo kom trenutku nakon prijema žalbe, a prije zaključenja ugovora, URŽ može, putem privremenog naloga i u očekivanju svoje konačne odluke po žalbi, obustaviti postupak dodjele ugovora na koji se odnosi navodna povreda ili, obustaviti provođenje bilo koje odluke ili radnje ugovornog organa za vrijeme odvijanja postupka, u sljedećim slučajevima:
 - a) s obzirom na informacije kojima raspolaže URŽ, vjerovatno je da će žalba biti riješena u korist žalbenika, i/ili
 - b) odluka o obustavi postupka ne bi prouzrokovala nesrazmjernu štetu na račun javnog interesa, ugovornog organa ili ponuđača.
- (3) Prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci, URŽ je, ukoliko smatra da je odluka ili radnja ugovornog organa narušila bilo koju obavezu iz ovog zakona, ovlašten da:
 - a) sačini izjavu u vezi s pravnim pravilima ili principima koji se odnose na predmet žalbe;
 - b) u cjelini ili djelimično poništi bilo koji akt ili odluku ugovornog organa koji nisu u skladu s ovim zakonom, što podrazumijeva i ovlaštenje za otklanjanje bilo koje tehničke ili druge specifikacije koja nije u skladu s ovim zakonom;
 - c) izda nalog ugovornom organu da otkloni svaku povredu i da nastavi postupak dodjele ugovora u skladu s tim;
 - d) izda nalog za prekid postupka dodjele ugovora;
 - e) donese odluku o naknadi štete žalbeniku, koji je, kao ponuđač, a zbog počinjene povrede ovog zakona, pretrpio gubitak ili štetu.
- [4] Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, URŽ je, ukoliko smatra da je odluka ili radnja ugovornog organa narušila bilo koju obavezu iz ovoga zakona, ovlašten da:
 - a) sačini izjavu u vezi s pravnim pravilima ili principima koji se odnose na predmet žalbe i, ukoliko je to opravdano; b) dodijeli naknadu štete žalbeniku, koji je, kao ponuđač, a zbog počinjene povrede ovoga zakona, pretrpio gubitak ili štetu.
- (5) Visina odštete koja se dodjeljuje u skladu s ovim stavom ograničena je do iznosa troškova pripreme ponude ili do 10% ponudačeve ponudene cijene, zavisno od toga koji je od ova dva iznosa veći. URŽ može, ukoliko smatra da je odluka ili radnja ugovornog organa narušila bilo koju obavezu iz ovog zakona, ugovornom organu naložiti da žalbeniku nadoknadi troškove žalbenog postupka.
- (6) Na odluku URŽ-a može se podnijeti tužba nadležnom sudu Bosne i Hercegovine u roku od 45 dana od datuma kada je ta odluka upućena žalbeniku. U slučaju da tužba nije podnesena sudu u predviđenom roku, odluka URŽ-a je konačna. Sud postaje nadležan tek po okončanju administrativnog žalbenog postupka pred LJRŽ-om.
- (7) U slučaju da URŽ smatra da je službeno lice ugovornog organa izvršilo promišljenu i namjernu povredu ovog zakona,

ugrožavajući time njegovu svrhu navedenu u članu 1. ovog zakona, URŽ, pored ovlaštenja navedenih u st. Od [1] do (5) ovog člana, može:

- a) da podnese prekršajnu ili krivičnu prijavu nadležnom sudu; ili
 - b) izreći novčane kazne u iznosu do 4.000,00 KM.
- (8) U skladu s odredbama ovog člana, podzakonskim aktima regulirat će se procedure rada URŽ-a, uključujući i objavljivanje godišnjeg izvještaja o aktivnostima URŽ-a.

POGLAVLJE V. USVAJANJE PODZAKONSKIH AKATA

Član 53. (Podzakonski akti)

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog zakona, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine će, na prijedlog ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine, usvojiti podzakonske akte u kojima će biti pojašnjene postavke ovoga zakona u skladu s njegovim odredbama, a posebno u smislu čl. 1., 4., B., 7., 12., 13., 18., 19., 20., 30., 37., 40., 41., 45., 48., 49., 50. i 52. ovog zakona.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE ODREDBE, PRESTANAK VAŽENJA, STUPANJE NA SNAGU

Član 54.

(Privremeno vršenje nadležnosti Agencije za javne nabavke i Ureda za razmatranje žalbi)

- (1) U prijelaznom periodu od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona, nadležnosti Agencije za javne nabavke vršit će Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (2) U prijelaznom periodu od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona, nadležnosti Ureda za razmatranje žalbi vršit će Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija Republike Srpske i Ministarstvo finansija Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 55. (Okončanje započelih postupaka dodjele ugovora)

Sve radnje u postupcima javne nabavke koje su započete objavljivanjem obavještenja o nabavci, u skladu sa do tada važećim propisima o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, prije stupanja na snagu ovoga zakona, i za koje nije zaključen ugovor o nabavci ili protiv kojih se vodi sudski ili bilo koji drugi postupak, bit će okončane u skladu s propisima o javnim nabavkama do tada važećim u Bosni i Hercegovini.

Član 56. (Prestanak važenja)

- (1) Nakon stupanja na snagu ovog zakona prestaje važiti Odluka o postupku nabavke roba, usluga i ustupanju radova za potrebe institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 13/03 i 7/04) kao i svi ostali propisi koji su regulirali materiju propisanu ovim zakonom, uz izuzeće slučajeva iz člana 55. ovog zakona.
- [2] U roku od 60 dana nakon stupanja na snagu ovog zakona, nadležni organi entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine stavljaју van snage Zakon o postupku nabavke robe, usluga i ustupanju radova RS-a ("Službene novine RS", broj 20/01); Uredbu o postupku nabavke roba, o uslugama i ustupanju radova u Federaciji BiH

["Službene novine Federacije BiH", br. 40/03, 58/03 i 11/04); Pravilnik o postupku nabavke robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko Distrikta", broj 14/02], kao i sve ostale propise koji su regulirali materiju utvrđenu ovim zakonom, uz izuzeće slučajeva iz člana 55. ovog zakona. Ovaj zakon primjenjivat će se u entitetima i Brčko Distriktu.

Član 57. (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupit će na snagu osmog dana nakon objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.